

Regulament privind atestarea administratorilor de imobile din Municipiul Braşov

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari se face ținând cont de prevederile următoarelor acte normative:

- Legea locuinței nr. 114/1996, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari;
- HG nr. 1588/2007, prin care s-au aprobat normele metodologice de aplicare a Legii nr. 230/2007.

Cap. II ATESTAREA ADMINISTRATORILOR

Art. 2 Atestarea ca administrator de imobil se face numai pentru persoane fizice care au capacitatea deplină de exercițiu, prezintă garanții morale, materiale și profesionale pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin, stabilite în condițiile legii.

Art. 3 Dosarul de atestare va cuprinde următoarele documente:

- cerere din partea solicitantului,
- curriculum vitae,
- copii de pe actele de stare civilă,
- copii de pe actele de studii,
- alte diplome ce se referă la activitatea de administrare de imobil (contabilitate, informatică, administrare imobile, comunicare – dacă este cazul),
- certificatul de cazier,
- recomandări din partea asociațiilor de proprietari unde a mai desfășurat activitate de administrare (dacă este cazul).

Lipsa unuia dintre actele solicitate va duce la respingerea dosarului.

Art. 4 Evaluarea capacității solicitantului va fi determinată prin:

- proba scrisă,
- interviuri luate acestuia,
- recomandări,

- orice investigații suplimentare care sunt considerate utile de către comisia de atestare.

Art. 5 Comisia pentru atestarea administratorilor de imobile soluționează cererea de eliberare a atestatului de administrator în urma studierii documentelor prezentate și examinării solicitantului.

Art. 6 Persoanele care nu au desfășurat până în momentul atestării activitate de administrare în cadrul unei asociații de proprietari pot opta pentru urmarea unui curs de pregătire în domeniu.

Art. 7 Atestatul de administrator de imobile se eliberează pentru o perioadă nedeterminată și este valabil pe tot teritoriul României.

Art. 8 Atestatul va fi eliberat după achitarea unei taxe care se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 9 Atestatul de administrator de imobil se poate retrage de către autoritatea administrației publice locale care l-a eliberat, dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru exercitarea acestei activități, conform legislației în vigoare.

Art. 10 Pentru a fi autorizate de către autoritățile administrației publice locale pentru activitatea de administrare, persoanele juridice specializate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă ca obiect de activitate numai domeniul asociațiilor de proprietari ori ca activitate principală administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract;

b) să aibă angajate persoane atestate în condițiile prezentului regulament;

c) să dovedească că au bonitate financiară.