

## **HOTĂRÂRE nr. 1.153 din 21 noiembrie 2001 (\*actualizată\*)**

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială

**EMITENT:**  
**GUVERNUL**

**Data Intrării in vigoare: 25 Octombrie 2016**

-----

**Forma consolidată valabilă la data de 03 Mai 2017**

**Prezenta formă consolidată este valabilă începând cu data de 25 Octombrie 2016 până la data selectată**

-----

\*) Notă CTCE:

Forma consolidată a Hotărârii nr. 1.153/2001, publicată în Monitorul Oficial nr. 756 din 28 noiembrie 2001, la data de 03 Mai 2017 este realizată prin includerea tuturor modificărilor și completărilor aduse de: HOTĂRÂREA nr. 942 din 18 august 2005; HOTĂRÂREA nr. 1.217 din 1 octombrie 2008; HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016; RECTIFICAREA nr. 725 din 5 octombrie 2016.

Conținutul acestui act aparține exclusiv S.C. Centrul Teritorial de Calcul Electronic S.A. Piatra-Neamț și nu este un document cu caracter oficial, fiind destinat pentru informarea utilizatorilor.

\*) Notă CTCE:

Conform pct. 20 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 942 din 18 august 2005, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 786 din 30 august 2005, sintagma "convenție civilă de prestări servicii" din cuprinsul normelor metodologice se elimină.

Conform art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, în cuprinsul întregului text al hotărârii Guvernului sintagma "Ministerul Muncii și Solidarității Sociale" se înlocuiește cu sintagma "Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice" și sintagmele "direcții județene de muncă, solidaritate socială și familie, respectiv Direcția generală de muncă, solidaritate socială și familie a municipiului București" și "Direcția de muncă și solidaritate socială" se înlocuiesc cu sintagma "agenții județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București", iar sintagma "direcție teritorială", cu sintagma "agenție teritorială".

În temeiul prevederilor art. 107 din Constituția României, precum și ale art. 1 alin. (4) și ale art. 2 alin. (2) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

#### ART. 1

Se aprobă Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

#### ART. 2

(1) Începând cu data de 1 ianuarie 2009, nivelul mediu lunar al subvenției care se acordă de la bugetul de stat pentru o persoană asistată este următorul:

- a) 250 lei/persoană, pentru centrul rezidențial;
- b) 175 lei/persoană, pentru centrul de zi;
- c) 120 lei/persoană, pentru unitatea de îngrijiri la domiciliu;
- d) 90 lei/persoană, pentru cantina socială sau alte servicii de acordare a hranei.

(2) În cazul serviciilor acordate complementar, potrivit planului individualizat de acordare a serviciilor, întocmit potrivit dispozițiilor legale, cuantumumul cumulat al subvenției lunare pe persoană asistată nu poate depăși suma de:

- a) 175 lei, pentru serviciile acordate în cadrul unui adăpost de noapte sau centru de zi, complementar/cumulat cu masa la cantină sau alte servicii de acordare a hranei;
- b) 120 lei, pentru serviciile acordate prin unitatea de îngrijire la domiciliu complementar/cumulat cu masa la cantina socială sau alte servicii de acordare a hranei.

-----

Alin. (2) al art. 2 a fost introdus de art. I din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

(3) Nivelul mediu lunar al subvenției și tipurile de servicii sociale pentru care se acordă subvenții din bugetul local se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

-----

Alin. (3) al art. 2 a fost introdus de art. I din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

-----

Art. 2 a fost modificat de art. I din HOTĂRÂREA nr. 1.217 din 1 octombrie 2008, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 686 din 8 octombrie 2008.

#### ART. 3

Documentația de solicitare a subvenției pentru anul 2002 se înaintează în pachet închis de către asociațiile și fundațiile interesate și se înregistrează la registratura Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau, după caz, a consiliului local, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentei hotărâri în Monitorul Oficial al României, Partea I.

-----

Art. 3 a fost modificat de art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, prin înlocuirea sintagmei "Ministerul Muncii și Solidarității Sociale" cu sintagma "Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice".

#### ART. 4

Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 539/1998 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea criteriilor de acordare a unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 11 septembrie 1998, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor art. 2, care se abrogă pe data de 1 ianuarie 2002.

PRIM-MINISTRU  
ADRIAN NĂSTASE

Contrasemnează:

-----

Ministrul muncii și solidarității sociale,  
Marian Sârbu

p. Ministrul finanțelor publice,  
Gheorghe Gherghina,  
secretar de stat

Ministrul administrației publice,  
Octav

Cozmâncă

#### ANEXA

NORME METODOLOGICE  
de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998  
privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu  
personalitate juridică, care înființează  
și administrează unități de asistență socială

#### CAP. I

Dispoziții generale

#### ART. 1

(1) Asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, dacă îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

a) administrează unități de asistență socială în cel puțin două județe, inclusiv municipiul București, sau administrează o unitate de asistență socială ai căror beneficiari provin din două sau mai multe județe, inclusiv municipiul București și care se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015

pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

b) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;

c) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;

d) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii.

(2) Nu sunt eligibile pentru a fi subvenționate de la bugetul de stat unitățile de asistență socială încadrate în Nomenclatorul serviciilor sociale, după cum urmează:

- a) centre de servicii comunitare și formare (8790 CR-D - V);
- b) servicii pentru copilul aflat în plasament la rude/familii/persoane, precum și la asistent maternal (8790SF - C);
- c) centre pentru gravide în dificultate (8790CR - MC - II);
- d) îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane) (8810ID - II);
- e) servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin asistent personal (8810-ID - IV);
- f) servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități acordate prin asistent personal profesionist (8899 SC-D-I);
- g) servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone (8891CZ-C - VIII);
- h) centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispusă să își abandoneze copilul (8899CZ - F - II);
- i) centre de informare și sensibilizare a populației (8899CZ - VD - II);
- j) centre de zi pentru victime ale dezastrelor naturale (8899CZ - PN - I);
- k) centre de suport pentru situații de urgență/de criză (8899CZ - PN - II).

(3) Asociațiile și fundațiile pot primi subvenții de la bugetele locale, dacă îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b)-d) și administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ, respectiv dintr-un sector al municipiului București.

(4) Sunt exceptate de la îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (1) lit. c) asociațiile și fundațiile care se încadrează în prevederile art. 35 din Legea nr. 197/2012

privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și care solicită acordarea de subvenții în anul 2016, pentru anul 2017, pentru unități de asistență socială ale căror cereri de solicitare a licenței de funcționare nu au fost soluționate până la termenul prevăzut la art. 3 alin. (2) din prezentele norme metodologice. Acestea funcționează în baza certificatelor de acreditare eliberate în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.024/2004

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003

privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, abrogată prin Legea nr. 197/2012

, certificate a căror valabilitate a fost prelungită, în condițiile prevederilor art. 35 din Legea nr. 197/2012

(5) Excepția prevăzută la alin. (4) este condiționată de obținerea licenței de funcționare până la finalizarea procesului de evaluare și selecționare, respectiv până la aprobarea ordinului sau, după caz, a hotărârii consiliului local menționate la art. 9 alin. (1), dar nu mai târziu de 31 decembrie 2016.

-----

Art. 1 a fost modificat de pct. 1 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

## ART. 2

(1) Din bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, se acordă subvenții pentru finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli:

a) de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;

b) cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale;

c) pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale;

d) de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.

(2) Din bugetele locale se acordă subvenții pentru categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(3) Subvențiile se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1), respectiv alin. (2).

(4) Prin personalul prevăzut la alin. (1) lit. a) se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015

pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/ contractat al asociației/fundației solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

-----  
Art. 2 a fost modificat de pct. 2 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

## CAP. II

### Procedura de solicitare a subvenției

#### ART. 3

(1) Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis, într-un singur exemplar, de către asociațiile și fundațiile interesate și se înregistrează la registratura agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială își are sediul asociația sau fundația, pentru subvențiile acordate de la bugetul de stat, prin bugetul alocat Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau, după caz, registratura consiliului local în a cărui rază teritorială își are sediul asociația sau fundația, în luna septembrie a anului curent.

(2) Data-limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției este ultima zi lucrătoare a lunii septembrie.

(3) Data-limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției pentru anul 2017 este 31 octombrie 2016.

-----  
Art. 3 a fost modificat de pct. 3 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

#### ART. 4

(1) Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:

a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1, în 3 exemplare;

b) ultimul bilanț contabil înregistrat la direcția generală a finanțelor publice județeană, respectiv a municipiului București, sau la administrația financiară municipală, respectiv la administrațiile financiare ale sectoarelor municipiului București;

- c) balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;
  - d) certificat de atestare fiscală.
- (2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) și d) vor fi prezentate în original.

-----  
Art. 4 a fost modificat de pct. 4 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

### CAP. III

#### Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor

##### ART. 5

(1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează de către comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită la nivelul agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială își are sediul asociația sau fundația, pentru subvențiile acordate din bugetul de stat, sau, după caz, la nivelul consiliului local, pentru subvențiile acordate din bugetul local.

(2) Componența și modul de organizare și de funcționare a comisiei se stabilesc prin decizia directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, respectiv prin hotărâre a consiliului local.

-----  
Art. 5 a fost modificat de pct. 5 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

##### ART. 5<sup>1</sup>

(1) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b) se constată de comisia de evaluare și selecționare prin consultarea certificatului de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor din dosarul de acreditare a furnizorului de servicii sociale.

(2) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) se constată de comisia de evaluare și selecționare prin consultarea registrelor administrate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și/sau instituțiile aflate în subordine sau coordonare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (1) și (2), comisia de evaluare și selecționare poate solicita informații compartimentului/compartimentelor de acreditare din cadrul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și/sau instituțiilor din subordine sau coordonare.

-----  
Art. 5<sup>1</sup> a fost introdus de pct. 6 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

##### ART. 6

Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează în baza următoarelor criterii:

- a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
- b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni;

-----  
Lit. b) a alin. (1) al art. 6 a fost modificată de pct. 7 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

b<sup>1</sup>) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni;

-----  
Lit. b<sup>1</sup>) a alin. (1) al art. 6 a fost introdusă de pct. 8 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

c) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;

d) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială;

-----  
Lit. d) a alin. (1) al art. 6 a fost modificată de pct. 13 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 942 din 18 august 2005, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 786 din 30 august 2005.

e) abrogată;

-----  
Lit. e) a alin. (1) al art. 6 a fost abrogată de pct. 9 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

f) abrogată.

-----  
Lit. f) a alin. (1) al art. 6 a fost abrogată de pct. 14 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 942 din 18 august 2005, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 786 din 30 august 2005.

(2) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (1) lit. b) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3<sup>1</sup> din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

-----  
Alin. (2) al art. 6 a fost modificat de pct. 10 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

(2<sup>1</sup>) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (1) lit. b<sup>1</sup>) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

-----  
Alin. (2<sup>1</sup>) al art. 6 a fost introdus de pct. 11 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

(3) Formula de calcul pentru raportul prevăzut la alin. (1) lit. d) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

-----  
Alin. (3) al art. 6 a fost introdus de pct. 15 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 942 din 18 august 2005, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 786 din 30 august 2005.

## ART. 7

(1) Comisia din cadrul agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, respectiv comisia de evaluare numită prin hotărârea consiliului local, realizează verificarea în teren a veridicității

informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

-----  
Alin. (1) al art. 7 a fost modificat de pct. 12 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

(1<sup>^</sup>1) Raportul privind oportunitatea acordării subvenției este întocmit în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției.

-----  
Alin. (1<sup>^</sup>1) al art. 7 a fost introdus de pct. 13 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

(2) Modelul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este prevăzut în anexa nr. 2.

(3) Pentru unitățile de asistență socială care au sediul în alt județ, comisia solicită agențiilor județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, în a căror rază teritorială au sediul unitățile de asistență socială, efectuarea raportului privind oportunitatea acordării subvenției.

-----  
Alin. (3) al art. 7 a fost introdus de pct. 14 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

#### ART. 7<sup>^</sup>1

(1) Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a)-d) comisia din cadrul agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv Agenției pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București acordă un punctaj, cu încadrare în maximum de puncte aferent fiecărui criteriu.

(2) Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, se acordă maximum 10 puncte.

(3) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

-----  
Alin. (3) al art. 7<sup>^</sup>1 a fost modificat de RECTIFICAREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 846 din 25 octombrie 2016.

(4) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

-----  
Alin. (4) al art. 7<sup>^</sup>1 a fost modificat de RECTIFICAREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 846 din 25 octombrie 2016.



(5) Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte.

(6) Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 de puncte;
- b) pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 de puncte;
- c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

(7) Asociațiile sau fundațiile pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte.

-----  
Art. 7<sup>1</sup> a fost modificat de pct. 15 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

#### ART. 7<sup>2</sup>

În situația acordării subvențiilor de la bugetul local, punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare prevăzute la art. 6 alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

-----  
Art. 7<sup>2</sup> a fost introdus de pct. 17 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 942 din 18 august 2005, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 786 din 30 august 2005.

#### ART. 8

(1) Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială își are sediul asociația sau fundația, transmite Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice lista unităților de asistență socială care au un punctaj de minimum 60 de puncte.

(2) Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice întocmește lista finală a unităților de asistență socială prin încadrarea în bugetul aprobat.

(3) Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în categoria de servicii sociale prevalând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

- a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială;
- b) categoria de persoane beneficiare.

(4) Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (3) lit. a) este următoarea:

- a) centre rezidențiale;
- b) unități de îngrijire la domiciliu;
- c) centre de zi;
- d) cantine sociale.

(5) Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (3) lit. b) este următoarea:

- a) persoane vârstnice;
- b) copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;
- c) persoane cu dizabilități;
- d) persoane fără adăpost;
- e) copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială;
- f) persoane dependente de consumul de alcool și alte droguri;
- g) alte persoane aflate în situații de dificultate. Criteriul de departajare prevăzut la alin. (3) lit. b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

(6) Lista cuprinzând date referitoare la denumirea asociației/fundației, denumirea unității de asistență socială pentru care s-a solicitat subvenție, adresa acesteia, suma solicitată și suma propusă pentru subvenționare, numărul de beneficiari pentru care s-a solicitat subvenție și numărul de beneficiari propuși pentru subvenționare, persoana de contact din cadrul serviciului social va fi publicată pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

-----  
Art. 8 a fost modificat de pct. 16 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

#### ART. 9

(1) Asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice, respectiv prin hotărâre a consiliului local.

(2) Rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, se comunică în scris, prin poștă, fax sau e-mail, asociațiilor și fundațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii ordinului prevăzut la alin. (1), respectiv de la data adoptării hotărârii prevăzute la alin. (1).

-----  
Art. 9 a fost modificat de pct. 17 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

#### ART. 10

(1) Prin excepție de la prevederile art. 3, Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, respectiv consiliul local poate organiza și selecții ulterioare, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

(2) Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției pentru selecția/selecțiile ulterioară/ulterioare celei prevăzute la art. 3 alin. (2) se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație la nivel național sau, după caz, la nivel județean sau local.

(3) La selecțiile prevăzute la alin. (1) pot participa numai asociațiile și fundațiile care nu au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau, după caz, cu consiliul local.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3) pot participa la selecția prevăzută la alin. (1) și asociațiile și fundațiile care au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau, după caz, cu consiliul local, în cazul în care solicită subvenții pentru alte unități de asistență socială.

(5) Prevederile art. 12 alin. (1), art. 14 alin. (1) și (4) se aplică în mod corespunzător.

-----  
Art. 10 a fost modificat de pct. 18 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

#### CAP. IV

##### Acordarea subvenției

#### ART. 11

(1) Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între asociația sau fundația selectată și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prin agenția județeană

pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, sau, după caz, între asociația sau fundația selectată și consiliul local.

-----  
Alin. (1) al art. 11 a fost modificat de pct. 19 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

(2) Modelul convenției prevăzute la alin. (1) este prezentat în anexa nr. 3.

#### ART. 12

(1) Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent.

(2) În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.

(3) Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția, prin ordin al ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice sau, după caz, prin hotărâre a consiliului local vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive.

-----  
Alin. (3) al art. 12 a fost modificat de art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, prin înlocuirea unei sintagme.

(4) Lista asociațiilor și fundațiilor care au încheiat convenții definitive, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii acestora.

-----  
Alin. (4) al art. 12 a fost modificat de pct. 20 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

#### ART. 13

Abrogat.

-----  
Art. 13 a fost abrogat de pct. 21 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

#### ART. 14

(1) Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, de către agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau, după caz, de către ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale, în baza următoarelor documente:

a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată;

b) raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, începând cu luna februarie.

-----  
Alin. (1) al art. 14 a fost modificat de pct. 22 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

(2) Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin convenție.

(3) La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

(4) Cererea prevăzută la alin. (1), însoțită de raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, se depune până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția.

(5) Modelul raportului prevăzut la alin. (4) este prezentat în anexa nr. 4.

(6) Nerespectarea condițiilor prevăzute la alin. (4) conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă.

#### ART. 15

(1) În cazul în care agenția teritorială sau, după caz, consiliul local se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și pentru această perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

-----

Alin. (1) al art. 15 a fost modificat de art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, prin înlocuirea sintagmei "direcție teritorială", cu sintagma "agenție teritorială".

(2) În situația prevăzută la alin. (1) subvenția se acordă în condițiile prevăzute la art. 14 alin. (1)-(3), pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile și a unui raport privind acordarea serviciilor de asistență socială în perioada respectivă.

(3) Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația sau fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială.

#### ART. 16

(1) Asociația sau fundația își deschide un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

(2) Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului în contul asociației sau fundației, se restituie de către aceasta la bugetele de la care au fost primite, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

### CAP. V

Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției

#### ART. 17

Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau, după caz, autoritatea administrației publice locale care acordă subvenții verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (3).

-----

Art. 17 a fost modificat de pct. 23 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

#### ART. 18

(1) Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială, de către personalul cu atribuții în domeniu din cadrul agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau, după caz, din cadrul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială își are sediul unitatea de asistență socială.

(2) Verificarea utilizării subvenției se realizează pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, la sediul asociației sau fundației, de către personalul cu atribuții în domeniu din cadrul agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau, după caz, din cadrul autorității administrației publice locale în a cărei rază teritorială își are sediul asociația sau fundația.

(3) În urma efectuării verificărilor prevăzute la alin. (1) și (2) se întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și al utilizării subvenției.

-----  
Art. 18 a fost modificat de pct. 24 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

#### ART. 19 Abrogat.

-----  
Art. 19 a fost abrogat de pct. 25 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

#### ART. 20

(1) În situația în care agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau, după caz, autoritățile administrației publice locale care acordă subvenții constată nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, prin decizie a conducătorului agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau, după caz, prin dispoziție a primarului, se dispune suspendarea sau, după caz, încetarea aplicării convenției.

(2) Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București are obligația să comunice Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice deciziile prevăzute la alin. (1).

-----  
Art. 20 a fost modificat de pct. 26 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

#### ART. 21

(1) Până la data de 15 ianuarie a anului următor, agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București sau, după caz, autoritatea administrației publice locale în a cărei rază teritorială își are sediul asociația sau fundația întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția.

(2) Rapoartele prevăzute la alin. (1), întocmite de agențiile județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, se transmit Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, inclusiv în format Excel, însoțite de următoarele documente:

a) balanța contabilă de verificare la data de 31 decembrie a asociației sau fundației;  
b) extrasul de cont la data de 31 decembrie, pentru contul prevăzut la art. 16 alin. (1);  
c) după caz, dovada restituirii sumelor primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului aplicării convenției.

(3) Raportul prevăzut la alin. (1), întocmit de autoritatea administrației publice locale, se transmite consiliului local.

-----  
Art. 21 a fost modificat de pct. 27 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

#### ART. 22

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

#### ANEXA 1

-----

la normele metodologice  
-----

## CERERE

de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998\*)

\*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

### I. Date despre asociație/fundație

#### 1. Denumirea:

Asociația/Fundația ....., cu sediul în ...../(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel. ....

#### 2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. .... din data de ....., pronunțată de .....

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor

.....  
3. Codul fiscal nr. ...., emis de ..... din data de .....

4. Nr. contului bancar ....., deschis la Banca....., cu sediul în .....

#### 5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:

Numele ..... prenumele ....., domiciliul ...../(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel. ....

#### 6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației

Numele ..... prenumele ....., domiciliul ...../(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel. ....

### II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

#### 1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului ....., anul .....

Parteneri în proiect .....

Natura parteneriatului .....

Descrierea pe scurt a proiectului .....

2. Venituri totale din ultimele 12 luni: .....

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

.....  
**3<sup>1</sup>. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni: .....**

-----  
Pct. 3<sup>1</sup> de la pct. II din anexa 1 la normele metodologice a fost introdus de pct. 28 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

#### 4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local ...../(precizați localitatea)/.....

- la nivel de județ/județe ...../(precizați județul/județele)/.....

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul ..... este de ..... lei, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. Denumirea unității Județul în care Numărul mediu Subvenția

crt.	de asistență socială	are sediul unitatea de asistență socială	lunar al persoanelor asistate	solicitată (lei)
------	-------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------	---------------------

---

---

TOTAL:

---

Subsemnata/Subsemnatul ....., posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. ...., eliberat/eliberată la data de ..... de către ....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației ..... prin Hotărârea nr. .... /.....,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de ..... să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,  
.....  
(semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,  
.....  
(semnătura și ștampila)

Data .....

## ANEXA A

-----  
la cerere  
-----

### FIȘA TEHNICĂ privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea .....

- tipul de unitate .....

2. Sediul unității de asistență socială ...../(localitatea, strada, nr., sector/județ)....., tel. ....

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate ...../(rezumați în maximum 10 rânduri)/.....

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în ...../(precizați localitatea/localitățile)/.....

5.2. Numărul de persoane asistate .....

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate .....

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1. Funcționează din anul .....

6.2. Planificarea activităților

.....  
(în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora)

-----  
Pct. 6.2. din anexa A la cerere din anexa 1 la normele metodologice a fost modificat de pct. 18 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 942 din 18 august 2005, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 786 din 30 august 2005.

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului ...../(prezentați în copie convențiile de parteneriat)/.....

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă).

.....  
(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

-----  
Pct. 6.4.1. din anexa A la cerere din anexa 1 la normele metodologice a fost modificat de pct. 19 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 942 din 18 august 2005, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 786 din 30 august 2005.

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată .....
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....
- condiții de petrecere a timpului liber .....
- condiții de comunicare cu exteriorul .....
- condiții de servire a mesei .....
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....

- grupurile sanitare: ..... la ..... persoane asistate;

- 1 lavabou la ..... persoane asistate;

- 1 duș/cadă la ..... persoane asistate;

- condițiile de preparare și servire a hranei .....

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână .....

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială

.....;

- condiții de transport al mesei .....



- operativitatea intervenției .....

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .....

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal: ....., din care:

- de conducere .....

- de execuție .....

- cu contract individual de muncă .....

- cu contract de voluntariat ....., din care ..... persoane vârstnice.

-----  
Pct. 7.1. din anexa A la cerere din anexa 1 la normele metodologice a fost modificat de pct. 29 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

a) .....

b) .....

c) .....

-----  
Pct. 7.2. din anexa A la cerere din anexa 1 la normele metodologice a fost modificat de pct. 29 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr .....

- responsabilități .....

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele ..... prenumele ....., profesia .....

Funcția în asociație/fundație .....

Angajat cu contract individual de muncă.....\*)

\*) Notă CTCE:

Conform pct. 20 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 942 din 18 august 2005, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 786 din 30 august 2005, sintagma "convenție civilă de prestări servicii" din cuprinsul normelor metodologice se elimină.

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții .....

- terenuri .....

- alte mijloace fixe .....

- mijloace de transport .....

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

.....

**ANEXA B**

-----  
la cerere  
-----

DATE

privind bugetul unității de asistență socială în anul .....

Denumirea unității de asistență socială ....., sediul .....

Număr de persoane asistate lunar ....., subvenția lunară/persoană asistată .....  
lei

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	TOTAL	mii lei			
		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
Venituri totale, din care: 1. Venituri ale asociației/fundației*1) 2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998 Cheltuieli totale, din care:*2)-3) 1. Cheltuieli de personal*4) 2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate 3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei 4. Cheltuieli cu iluminatul 5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon 6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate 7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate 8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor 9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate 10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate 11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială*5) 12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

\*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

\*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

\*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

\*4) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

\*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

## II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție

Denumirea pct. II din anexa B la cerere din anexa 1 la normele metodologice a fost modificată de pct. 30 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

Denumirea indicatorului	mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii nr. 34/1998	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar 2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale 3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale 4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet			

Rândurile 1-11 din coloana 1 de la pct. II din anexa B la cerere din anexa 1 la normele metodologice au fost modificate de pct. 31 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

Coloana 3 de la pct. II din anexa B la cerere din anexa 1 la normele metodologice a fost modificată de pct. 32 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

## III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială .....

Pct. III din anexa B la cerere din anexa 1 la normele metodologice a fost modificat de pct. 33 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

## IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună) .....

Pct. IV din anexa B la cerere din anexa 1 la normele metodologice a fost modificat de pct. 33 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

## ANEXA 2

-----  
la normele metodologice  
-----

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale  
și Persoanelor Vârstnice  
Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială,  
respectiv a municipiului București  
Județul .....  
Consiliul Local.....  
Serviciul specializat.....  
Localitatea .....

-----  
Conform art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, în cuprinsul întregului text al hotărârii Guvernului sintagma "Ministerul Muncii și Solidarității Sociale" se înlocuiește cu sintagma "Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice" și sintagmele "direcții județene de muncă, solidaritate socială și familie, respectiv Direcția generală de muncă, solidaritate socială și familie a municipiului București" și "Direcția de muncă și solidaritate socială" se înlocuiesc cu sintagma "agenții județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București", iar sintagma "direcție teritorială", cu sintagma "agenție teritorială".

#### RAPORT privind oportunitatea acordării subvenției

Denumirea asociației/fundației care a solicitat subvenția .....

Numărul/data de înregistrare la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice/consiliul local a cererii de solicitare a subvenției  
.....

-----  
Conform art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, în cuprinsul întregului text al hotărârii Guvernului sintagma "Ministerul Muncii și Solidarității Sociale" se înlocuiește cu sintagma "Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice" și sintagmele "direcții județene de muncă, solidaritate socială și familie, respectiv Direcția generală de muncă, solidaritate socială și familie a municipiului București" și "Direcția de muncă și solidaritate socială" se înlocuiesc cu sintagma "agenții județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București", iar sintagma "direcție teritorială", cu sintagma "agenție teritorială".

Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția

.....  
Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială

-----  
Persoane intervievate (nume, prenume, funcție) .....

Data efectuării evaluării .....

1. Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente .....

- prioritățile comunității .....

2. Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul .....
- serviciile de asistență socială acordate .....
- numărul de persoane asistate .....

### 3. Justificarea unității de asistență socială:

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;

- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

### 4. Acordarea serviciilor de asistență socială

#### 4.1. Instrumente de lucru utilizate .....

#### 4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....

#### 4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

##### a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafață locuibilă/persoană asistată .....
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....
- condiții de petrecere a timpului liber .....
- condiții de comunicare cu exteriorul .....
- condiții de servire a mesei .....
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....
- grupurile sanitare: ..... la ..... persoane asistate;

- 1 lavabou la ..... persoane asistate;

- 1 duș/cadă la ..... persoane asistate;

- condițiile de preparare și servire a hranei .....

##### b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână .....

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia .....

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială .....

- condiții de transport al mesei .....

- operativitatea intervenției .....

4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .....

4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite .....

### 5. Resurse umane

#### 5.1. Numărul total de personal: ....., din care:

- de conducere .....

- de execuție .....

- cu contract individual de muncă .....

- cu contract de voluntariat ....., din care ..... persoane vârstnice.

5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

a) .....

b) .....

c) .....

-----

Pct. 5 din anexa 2 la normele metodologice a fost modificat de pct. 34 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

6. Alte probleme identificate .....

7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:

a) numărul de persoane asistate lunar .....

b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul ..... lei.

Agenția județeană pentru plăți  
și inspecție socială, respectiv  
a municipiului București

Director,

.....  
(numele și prenumele  
persoanei care a efectuat evaluarea  
semnătura)

.....  
(numele și prenumele  
semnătura/ștampila)

-----  
Conform art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, în cuprinsul întregului text al hotărârii Guvernului sintagma "Ministerul Muncii și Solidarității Sociale" se înlocuiește cu sintagma "Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice" și sintagmele "direcției județene de muncă, solidaritate socială și familie, respectiv Direcția generală de muncă, solidaritate socială și familie a municipiului București" și "Direcția de muncă și solidaritate socială" se înlocuiesc cu sintagma "agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București", iar sintagma "direcție teritorială", cu sintagma "agenție teritorială".

Consiliul Local  
.....

Data întocmirii raportului .....

### ANEXA 3

#### la normele metodologice

-----  
Muncii, Familiei, Protecției Sociale și  
Persoanelor Vârștnice Asociația/Fundația  
Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială,  
respectiv a municipiului București  
Consiliul Local .....  
Județul .....  
Nr. .... / .....

-----  
Conform art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, în cuprinsul întregului text al hotărârii Guvernului sintagma "Ministerul Muncii și Solidarității Sociale" se înlocuiește cu sintagma "Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice" și sintagmele "direcției județene de muncă, solidaritate socială și familie, respectiv Direcția generală de muncă, solidaritate socială și familie a municipiului București" și "Direcția de muncă și solidaritate socială" se înlocuiesc cu sintagma "agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București", iar sintagma "direcție teritorială", cu sintagma "agenție teritorială".

Nr. .... / .....

CONVENȚIE\*1)  
pentru acordarea de servicii de asistență socială

\*1) provizorie/definitivă.

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială,

Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, prin Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/Consiliul Local ....., cu sediul în ....., telefon ....., cod fiscal ....., cont virament ....., deschis la ....., reprezentat de ...../(numele, prenumele și funcția)/.....

-----  
Conform art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, în cuprinsul întregului text al hotărârii Guvernului sintagma "Ministerul Muncii și Solidarității Sociale" se înlocuiește cu sintagma "Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice" și sintagmele "direcții județene de muncă, solidaritate socială și familie, respectiv Direcția generală de muncă, solidaritate socială și familie a municipiului București" și "Direcția de muncă și solidaritate socială" se înlocuiesc cu sintagma "agenții județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București", iar sintagma "direcție teritorială", cu sintagma "agenție teritorială".

și

Asociația/Fundația ....., cu sediul în ....., telefon ....., cod fiscal ....., cont virament\*2) ....., deschis la ....., reprezentată de ...../(nume și prenume).....,

\*2) cont bancar special pentru subvenție.

au convenit următoarele:

I. Obiectul convenției

1. Acordarea de către Asociația/Fundația ..... a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de ..... persoane asistate.

2. Subvenționarea de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice de la bugetul de stat/consiliul local de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociație/fundație, în limita sumei de ..... lei în anul ..... .

-----  
Pct. 2 de la pct. I din anexa 3 la normele metodologice a fost modificat de art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, prin înlocuirea sintagmei "Ministerul Muncii și Solidarității Sociale" cu sintagma "Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice".

3. Asociația/Fundația se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului/bugetelor unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de ..... lei în bani și/sau natură, după cum urmează:

- în bani ..... lei;
- în natură ..... lei.

-----  
Pct. 3 de la pct. I din anexa 3 la normele metodologice a fost introdus pct. 35 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

## II. Durata convenției

1. Durata convenției este de la 1 ianuarie până la ..... (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

2. Durata convenției provizorii este de la data de 1 ianuarie până la data încheierii convenției definitive, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data intrării în vigoare a legii bugetului de stat/data aprobării bugetului local.

3. Durata convenției definitive este de la data încetării convenției provizorii până la data prevăzută la pct. 1.

## III. Obligațiile asociației/fundației sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;

2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/consiliul local;

-----  
Pct. 3 de la pct. III din anexa 3 la normele metodologice a fost modificat de art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, prin înlocuirea sintagmei "Direcția de muncă și solidaritate socială" cu sintagma "agenții județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București".

4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/consiliul local a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

-----  
Pct. 4 de la pct. III din anexa 3 la normele metodologice a fost modificat de art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, prin înlocuirea sintagmei "Direcția de muncă și solidaritate socială" cu sintagma "agenții județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București".

5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul de stat/local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

6. comunicarea în termen de 30 de zile la agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/consiliul local, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;



-----  
Pct. 6 de la pct. III din anexa 3 la normele metodologice a fost modificat de art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, prin înlocuirea sintagmei "Direcția de muncă și solidaritate socială" cu sintagma "agenții județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București".

7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/consiliul local să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

-----  
Pct. 7 de la pct. III din anexa 3 la normele metodologice a fost modificat de art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, prin înlocuirea sintagmei "Direcția de muncă și solidaritate socială" cu sintagma "agenții județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București".

8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

IV. Obligațiile agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/consiliului local sunt:

-----  
Partea introductivă a pct. IV din anexa 3 la normele metodologice a fost modificată de art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, prin înlocuirea sintagmei "Direcția de muncă și solidaritate socială" cu sintagma "agenții județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București".

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;
2. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație.

#### V. Forța majoră

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care agenția teritorială sau, după caz, consiliul local se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în aceasta perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

-----  
Paragraful patru de la pct. V din anexa 3 la normele metodologice a fost modificat de art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, prin înlocuirea sintagmei "direcție teritorială" cu sintagma "agenție teritorială".

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, agenția teritorială sau, după caz, consiliul local va notifica imediat asociației/fundației această situație.

-----  
Paragraful cinci de la pct. V din anexa 3 la normele metodologice a fost modificat de art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, prin înlocuirea sintagmei "direcție teritorială" cu sintagma "agenție teritorială".

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația sau fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

#### VI. Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7.

Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/consiliul local va notifica asociației/fundației că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

-----  
Paragraful doi de la pct. VI din anexa 3 la normele metodologice a fost modificat de art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, prin înlocuirea sintagmei "Direcția de muncă și solidaritate socială" cu sintagma "agenții județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București".

#### VII. Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

#### VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

#### IX. Litigii

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

#### X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/consiliului local, în două exemplare.

-----  
Paragraful trei de la pct. X din anexa 3 la normele metodologice a fost modificat de art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, prin înlocuirea sintagmei "Direcția de muncă și solidaritate socială" cu sintagma "agenții județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București".

Agencia județeană pentru plăți și inspecție  
socială, respectiv a municipiului București/  
Consiliul Local

Asociația/Fundația  
.....

-----  
Conform art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, în cuprinsul întregului text al hotărârii Guvernului sintagma "Ministerul Muncii și Solidarității Sociale" se înlocuiește cu sintagma "Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștнице" și sintagmele "direcții județene de muncă, solidaritate socială și familie, respectiv Direcția generală de muncă, solidaritate socială și familie a municipiului București" și "Direcția de muncă și solidaritate socială" se înlocuiesc cu sintagma "agenții județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București", iar sintagma "direcție teritorială", cu sintagma "agenție teritorială".

Data .....

#### ANEXA 4

-----  
la normele metodologice  
-----

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA  
.....

#### RAPORT

privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea  
subvenției în luna ..... anul .....

În baza Convenției nr. ...., încheiată la data ..... între Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București/Consiliul Local ..... și Asociația/Fundația ....., cu sediul în ....., subvenția în sumă de ..... lei, acordată în luna ....., a fost utilizată după cum urmează:

-----  
Conform art. III din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016, în cuprinsul întregului text al hotărârii Guvernului sintagma "Ministerul Muncii și Solidarității Sociale" se înlocuiește cu sintagma "Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștнице" și sintagmele "direcții județene de muncă, solidaritate socială și familie, respectiv Direcția generală de muncă, solidaritate socială și familie a municipiului București" și "Direcția de muncă și solidaritate socială" se înlocuiesc cu sintagma "agenții județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București", iar sintagma "direcție teritorială", cu sintagma "agenție teritorială".

## I. Raport de activitate\*1)

\*1) Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul total\*2) de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

\*2) Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației.

- .....
- .....

## II. Raport financiar\*3):

\*3) Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

- valoarea subvenției de la bugetul de stat/bugetul local .....
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă) .....
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....
- sold în casă la începutul perioadei raportate .....
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....
- sold în casă la sfârșitul perioadei de raportare .....

Cheltuieli efectuate (mii lei):

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subvenționate conform Legii nr. 34/1998	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			

2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet			
TOTAL:			

-----  
Rândurile 1-11 din coloana 1 de la pct. II din anexa 4 la normele metodologice au fost modificate de pct. 36 al art. II din HOTĂRÂREA nr. 725 din 5 octombrie 2016, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 792 din 7 octombrie 2016.

#### Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/servicii achiziționate	Observații
TOTAL:				

Reprezentantul  
asociației/fundației,  
.....  
(numele și prenumele)

Responsabilul financiar  
al unității de asistență socială,  
.....  
(numele și prenumele)

Semnătura și ștampila  
.....

Semnătura  
.....

Data .....

-----