

**Anexa nr. 5** la Metodologia de acordare a subvențiilor  
de la bugetul local pentru asociațiile și fundațiile care înființează și administrează unități de asistență  
socială în Municipiul Brașov

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA

.....

**RAPORT**  
**privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției**  
**în luna ..... anul .....**

În baza Convenției nr. ...., încheiată la data ..... între Direcția de Servicii Sociale Brașov și Asociația/Fundația ....., cu sediul în ....., subvenția în suma de ..... lei, acordată în luna ....., a fost utilizată după cum urmează:

**I. Raport de activitate\*1)**

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.)

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul total\*2) de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

- .....
- .....

**II. Raport financiar\*3):**

- valoarea subvenției de la bugetul de stat/bugetul local .....
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă) .....
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont .....
- sold în casa la începutul perioadei raportate .....
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont .....
- sold în casa la sfârșitul perioadei de raportare .....

Cheltuieli efectuate (mii lei):

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subventionate conform Legii nr.34/1988	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației
1. cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială			
2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate			
3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei			
4. cheltuieli cu iluminatul			
5. cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canal, salubritate, telefon			

6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate			
7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate;			
8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor			
9. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate			
10. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate			
11. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specifice activității unității de asistență socială			
<b>TOTAL</b>			

\*1) Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistentă socială.

\*2) Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistentă socială ale asociației/fundației.

\*3) Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistentă socială ale asociației/fundației, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistentă socială.

Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

---

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/servicii achiziționate	Observații
<b>TOTAL:</b>				

---

Reprezentantul  
asociației/fundației,  
.....  
(numele și prenumele)

Responsabilul financiar  
al unității de asistentă socială,  
.....  
(numele și prenumele)

Semnatura și ștampila  
.....

Semnatura  
.....