

Anexa nr.1 la Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul local
pentru asociațiile și fundațiile care înființează și administrează
unități de asistență socială în Municipiul Brașov

CERERE
de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998

I. Date despre asociație/fundație

1. Denumirea:

Asociația/Fundația, cu sediul în/(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel.

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. din data de, pronunțată de

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor

3. Codul fiscal nr., emis de din data de

4. Nr. contului bancar, deschis la Banca....., cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:

Numele prenumele, domiciliul/(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel.

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației

Numele prenumele, domiciliul/(localitatea, strada, sector/județ)/....., tel.

II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului, anul

Parteneri în proiect

Natura parteneriatului

Descrierea pe scurt a proiectului

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:
.....

4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local/(precizați localitatea)/.....

- la nivel de județ/județe/(precizați județul/județele)/.....

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul este de lei, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
----------	---	--	---	----------------------------

TOTAL:

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată la data de de către, împuternicit/împuternicită de consiliul director al Asociației/Fundației prin Hotărârea nr. /....., cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația nu are sume neachitate la scadenta către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,
.....
(semnatura și ștampila)

Responsabil financiar,
.....
(semnatura și ștampila)

Data

Anexa A la cerere

FIȘA TEHNICĂ privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:
 - denumirea
 - tipul de unitate
2. Sediul unității de asistență socială/(localitatea, strada, nr., sector/județ)....., tel.
3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:
 - descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
 - precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
 - precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.
4. Serviciile de asistență socială acordate/(rezumați în maximum 10 rânduri)/.....
5. Date despre persoanele asistate:
 - 5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în/(precizați localitatea/localitățile)/.....
 - 5.2. Numărul de persoane asistate
 - 5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate
6. Descrierea unității de asistență socială:
 - 6.1. Funcționează din anul
 - 6.2. Descrierea proiectului de sprijin și integrare socială în baza căruia se acordă serviciile de asistență socială/(în maximum 3 pagini descrieți activitățile din proiect și planificarea acestora)/
 - 6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului/(prezentați în copie convențiile de parteneriat)/.....
 - 6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:
 - 6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, planificare de caz, fișe de evaluare etc.)
 - 6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială
 - 6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:
 - a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:
 - suprafața locuibilă/persoana asistată
 - condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor
 - condiții de petrecere a timpului liber
 - condiții de comunicare cu exteriorul
 - condiții de servire a mesei
 - alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
 - grupurile sanitare: la persoane asistate;
 - 1 lavabou la persoane asistate;
 - 1 dus/cada la persoane asistate;
 - condițiile de preparare și servire a hranei
 - b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
 - frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială
 - condiții de transport al mesei
 - operativitatea intervenției
- 6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)
- 6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite
7. Resurse umane:
- 7.1. Numărul total de personal:, din care:
- de conducere
 - de execuție
 - cu contract individual de munca
 - cu convenție civilă de prestări de servicii
 - cu contract de voluntariat
- 7.2. Personal calificat în domeniul asistenței sociale, din care:
- asistenți sociali cu studii superioare
 - asistenți sociali cu studii medii
 - personal cu alta calificare (Specificați tipul calificărilor.) ..
- 7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:
- număr
 - responsabilități
8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:
- Numele prenumele, profesia
- Funcția în asociație/fundație
- Angajat cu contract individual de munca/convenție civilă de prestări de servicii
9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):
- construcții
 - terenuri
 - alte mijloace fixe
 - mijloace de transport
10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

DATE
privind bugetul unității de asistență socială în anul.....

Denumirea unității de asistență socială, sediul

Număr de persoane asistate lunar, subvenția lunară/persoana asistată lei

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	TOTAL	Trim I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației*1					
2. Subvenție acordată în temeiul <u>Legii nr. 34/1998*2)</u>					
Cheltuieli totale, din care:*3)-4)					
1.cheltuieli de personal*5					
2.cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;					
3.cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei;					
4.cheltuieli cu iluminatul;					
5.cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canal, salubritate, telefon;					
6.cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7.cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate;					
8.cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;					
9.cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate;					
10.cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate;					
11.cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială *6					
12.alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparatii, etc.)					

*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natura la prețul pieței.

*2) La fundamentarea bugetului se va ține cont de prevederile din HG 23 / 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale

*3) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

*4) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

*5) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

*6) Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifiantii necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Utilizarea subvenției

Denumirea indicatorului	Mii lei		
	Cheltuieli Totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
1. cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială			
2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;			
3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei;			
4. cheltuieli cu iluminatul;			
5. cheltuieli pentru plata serviciilor de apă, canal, salubritate, telefon;			
6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate (numai pentru centrele pentru copii)			
7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate;			
8. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;			
9. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate;			
10. cheltuieli materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate;			
11. cheltuieli pentru carburanții și lubrifiantii necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială			

III. Cheltuieli lunare de întreținere în unitatea de asistență socială (incluzând, după caz, cheltuielile prevăzute în buget la pct. 1-6 și 8-12)

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile lunare de