

A N E X A

la Hotărârea Consiliului Local nr. 146 din data de 29 aprilie 2002,
republicată conform H.C.L. nr. 122/2004, 548/2004; 14/2005 și
conform H.C.L. nr. 100 din data de 28 februarie 2014

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

CAP. 1 - CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 1.

(1) Potrivit legii, în termen de 20 de zile de la data desfășurării alegerilor va avea locedin a de constituire a Consiliului Local. Convocarea consilierilor declarai ale i, la edin a de constituire a consiliului, se va face de c tre prefect, prin ordin.

(2) edin a este legal constituit dac particip cel pu in dou treimi din num rul consilierilor declarai ale i. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste 3 zile se va organiza o nou edin . În acest scop, prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dac nici de această dat nu se prezint cel pu in dou treimi din num rul consilierilor declarai ale i de c tre biroul electoral de circumscrip ie, prefectul va face o nou convocare peste alte 3 zile, emi ând în acest scop un nou ordin.

(3) Dac nici la a treia convocare nu se prezint cel pu in dou treimi din num rul consilierilor declarai ale i, prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la edin a consilierilor absen i. Dac absen ele nu au la baz motive temeinice, determinate de : boal care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat; deplasarea în str in tate în interes de serviciu; evenimente de for major , cum ar fi: inunda ii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea; deces în familie sau alte situa ii similare, prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declarai ale i, care au lipsit nemotivat de la cele 3 convoc ri anterioare. Ordinul prefectului poate fi atacat de cei interesa i la instan a de contencios administrativ în termen de 5 zile de la comunicare. Hot rârârea instan ei este definitiv i irevocabil .

(4) Înainte de emiterea ordinului prev zut la alin. (3) prefectul va verifica dac pe listele de candida i depuse de partidele politice, alian ele politice sau alian ele electorale ai c ror consilieri declarai ale i au lipsit nemotivat mai sunt suplean i. În caz afirmativ, prin acela i ordin se va dispune organizarea unei noi edin e de constituire la care vor fi convoca i suplean ii.

(5) Dac pe listele de candida i nu mai sunt suplean i sau ace tia refuz , la rândul lor, s se prezinte la edin , prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin. (3). Alegerile se vor organiza în condi iile Legii nr. 67/2004 - privind alegerea autorit ilor administra ieii publice locale, în cel mult 30 de zile de la data emiterii ordinului i la acestea vor putea participa toate partidele politice, alian ele politice sau alian ele electorale care au depus ini ial liste de candida i, precum i candida ii independen i care nu au fost declarai ale i la alegerile anterioare.

Art. 2.

Le edin a de constituire legal întrunit poate participa i primarul care a fost declarat ales, chiar dac procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizat .

Art. 3

(1)edin a de constituire este deschis de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrurilor din ei. Asistenții ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) După preluarea conducerii din ei se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, potrivit prevederilor Statutului ale lor locali, iar secretarul municipiului Brașov prezintă președintelui de vârstă și asistenților acestuia dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele pot fi însoțite de opiniunile scrise ale consilierilor aleși care ocupă funcții incompatibile, potrivit legii, cu calitatea de consilier.

(3) Dacă primarul declarat ales a candidat și pentru funcția de consilier și a obținut mandatul, dosarul acestuia va fi însoțit de opinea scrisă pentru una din cele două funcții.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică numai în cazul în care procedura de validare a mandatului primarului a fost finalizată.

Art. 4.

(1) La reluarea lucrurilor consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis, exprimat prin ridicare de mâini, o comisie de validare alcătuită din 3 - 5 consilieri locali. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin vot deschis, la propunerea președintelui de vârstă. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului.

(2) Desemnarea candidaților pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art. 3, alin. (2). Numărul de locuri convenite fiecărui grup se determină în funcție de numărul de mandate obținute de grupul în cauză.

(3) Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți laedin a de constituire, iar rezultatul va fi consemnat în Hotărârea nr. 1.

Art. 5.

Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor și un președinte și un secretar, cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art. 4, alin. (3).

Art. 6.

(1) După alegerea comisiei de validare președintele dispune o nouă pauză, în timpul căreia va fi examinat de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și vor fi elaborate propunerile de validare sau de invalidare a mandatelor. În acest scop se încheie un proces-verbal al cărui model este prezentat în anexa nr. 1 din O.G. nr. 35/2002, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale.

(2) Dacă primarul, al cărui mandat a fost validat, a fost ales și consilier și optează pentru funcția de primar, sau dacă consilierii care dețin funcții incompatibile optează în scris pentru renunțarea la funcția de consilier, va fi examinat, în vederea validării, dosarul supleantului, respectiv supleanților de pe aceeași listă, în ordinea în care cei în cauză au fost înscrși pe lista de candidați.

(3) Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr. 67/2004, privind alegerea autorităților administrației publice locale. Invalidarea mandatului se va propune și în cazurile prevăzute la alin. (2).

(4) Consilierii care lipsesc motivat de laedin a de constituire pot fi validați sau invalidați în lipsă.

(5) În cazul în care, până la data validării, un candidat declarat ales nu mai face parte din partidul pe a cărui listă a fost ales, la cererea scrisă a partidului respectiv mandatul acestuia nu va fi validat, urmând a fi validat primul supleant de pe listă.

Art. 7.

(1) Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la edință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

(2) Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr. 2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 8.

(1) După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul consilierilor stabilit potrivit legii, se va procedea la depunerea următorului jurământ: ***“Jur să respect Constituția și legile țării și să fac cu bună - credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor municipiului Brașov. Așa să-mi ajute Dumnezeu”***.

(2) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul municipiului va da citire jurământului, după care, consilierii validați se vor prezenta, în ordine alfabetică, în fața unei mese special amenajate, pe care se află un exemplar din Constituție și Biblia. Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie, va pronunța cuvântul ***“jur”***, după care va semna jurământul de credință, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se poartă la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

(4) Consilierii pot depune jurământul fără formula religioasă. În acest caz jurământul va fi imprimat pe un formular fără această formulă.

(5) Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionari de drept, fapt care se consemnează în procesul-verbal al edinței. În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

(6) După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, președintele de vârstă declară consiliul local legal constituit. Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin Hotărârea nr. 3.

CAP. 2. - ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL SECTIUNEA 1 – PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ

Art. 9.

(1) După declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea președintelui de edință. Alegerea se va face prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție. Durata mandatului președintelui de edință nu poate fi mai mare de 3 luni.

(2) După alegerea președintelui de edință acesta preia conducerea lucrărilor consiliului.

(3) Rezultatul alegerii președintelui de edință se consemnează în Hotărârea nr. 4.

(4) Hotârile nr. 1 - 4 se semneaz de pre edintele de vârst i de cei 2 asisten i ai acestuia i se contrasemneaz de secretar. Aceste hot râr i au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputând forma obiectul unor ac iuni în justi ie.

Art. 10.

(1) Pre edintele de edin exercit urm toarele atribu ii principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotârâre, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) semnează hotârârile adoptate de consiliul local, chiar dac a votat împotriva adoptării acestora precum și procesul - verbal;
- d) asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) aplică, dac este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

(2) Pre edintele de edin îndeplinesc orice alte atribu ii prev zute de lege, de prezentul regulament sau îns rcin ri date de consiliul local.

SECTIUNERA A 2 – A - ALEGEREA VICEPRIMARILOR

Art. 11.

(1) Consiliul local alege din rândul membrilor s i pe viceprimar, respectiv pe viceprimari. Alegerea se face prin vot secret.

(2) Propunerea de candida i pentru alegerea viceprimarului, respectiv a viceprimarilor, se face de c tre oricare din consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dup înregistrarea candidaturilor se ia o pauz în timpul c reia se completeaz buletinele de vot.

(4) Exerciarea votului se face într-o cabin special amenajat , putându-se folosi, la alegere, una dintre urm toarele modalit i:

- a) fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidașilor. Intrând în cabină, din lista candidașilor vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidașilor pe care consilierul nu dorește să îi aleagă. Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului sau după caz, al consilierilor pe care dorește să îl/să îi aleagă votantul;
- b) pe buletinul de vot scris cuvântul "DA" în dreptul numelui/numelor celui/celor pe care dorește să îl/îi voteze;
- c) alte modalități, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a ob inut votul majorit ii consilierilor în func ie.

(6) În situa ia în care se aleg 2 viceprimari, sunt declara i ale i primii 2 candida i care au ob inut votul majorit ii consilierilor în func ie.

(7) În situa ia în care nu s-a întrunit majoritatea prev zut la alin. (5), se organizeaz un al doilea tur de scrutin, în aceea i edin , la care vor participa candida ii situa i pe primele dou locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a ob inut cel mai mare num r de voturi.

Art. 12.

În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candida ii care se afl în această situa ie. Va fi declarat ales candidatul care a ob inut cele mai multe voturi.

Art. 13.

Alegerea viceprimarului va fi consemnat în Hot rârrea nr. 5 a consiliului local. Prin aceea i hot rârre consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, în locul acestuia fiind validat primul supleant aflat pe lista partidului politic, alian ei politice sau a alian ei electorale respective, în situa ia în care conducerea acestora confirm în scris c persoana în cauz mai este membru al partidului respectiv.

Art. 14.

Durata mandatului viceprimarilor este egal cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local înceteaz înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, înceteaz de drept i mandatul viceprimarilor, f r vreo alt formalitate.

Art. 15.

(1) Pentru abateri grave i repetate s vâr ite în exercitarea mandatului de viceprimar, se pot aplica urm toarele sanc iuni:

- a) mustrare;*
- b) avertisment;*
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10 % pe timp de 1 - 3 luni;*
- d) eliberarea din funcție.*

(2) Sanc iunile prev zute la alin. (1), literele *a) i b)* se aplic prin hot rârre a consiliului local la propunerea nemotivat a primarului. Motivele care justific propunerea de sanc ionare vor fi aduse la cuno tin a consilierilor cu cel pu in 5 zile înainte edin ei.

(3) În cazul sanc iunilor prev zute la alin. (1), literele *a) i b)* hot rârrea se adopt cu votul deschis al majorit ii consilierilor în func ie, iar în cazul sanc iunilor prev zute la literele *c) i d)* cu votul secret a cel pu in dou treimi din num rul consilierilor în func ie.

(4) Aplicarea sanc iunilor prev zute la alin. (1), literele *c) i d)* poate fi f cut numai dac se face dovada c viceprimarul a înc lcat Constitu ia, celelalte legi ale rii sau a prejudiciat interesele rii, ale unit ii administrativ - culturale sau ale locuitorilor din municipiul Bra ov.

(5) La eliberarea din func ie se aplic în mod corespunz tor prevederile Legii nr. 215/2001, cu modific rile i complet rile ulterioare.

Art. 16.

Împotriva sanc iunilor prev zute la art. 15, alin. 1, literele *c) i d)*, viceprimarul se poate adresa instan ei de contencios administrativ competente. Procedura prealabil nu este obligatorie.

SECTIUNEA A 3 - A – COMISIILE DE SPECIALITATE

Art. 17.

(1) Dup constituire, consiliul local stabile te i organizeaz comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora i num rul de membri, care va fi întotdeauna impar, se stabilesc de c tre consiliul local, în func ie de specificul activit ii din fiecare unitate administrativ teritorial , iar principalele domenii de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt prev zute în anexa 2, din Ordonan a nr. 35/2002, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare i func ionare a consiliilor locale.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii.

Art. 18.

(1) Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor.

(2) Comisia poate invita să participe la edințele sale specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Brașov sau din afara acestuia, în special de la unitățile aflate în subordinea consiliului. Are dreptul să participe la edințele comisiei și consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei.

Participarea specialiților din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Brașov este obligatorie la solicitarea comisiei.

(3) Edințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice.

(4) Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotărî ca unele edințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu uși închise.

Art. 19.

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opiniunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de edințe se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

Art. 20.

Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 21.

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâre ale consiliului local;
b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâre și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau înscrinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

Art. 22.

(1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;
b) convoacă ședințele comisiei;

- c) conduce ședințele comisiei;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește toate atribuțiile referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 23.

- (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:
- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele a membrilor comisiei;
 - b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;
 - c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale, etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește toate sarcinile prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau înscrise în regulamentul de organizare și funcționare al comisiei sau de către președinte.

Art. 24.

- (1) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.
- (2) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.
- (3) Participarea membrilor comisiei la ședințele comisiei de bază este obligatorie.
- (4) În caz de absență la ședința comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizație de ședință. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de Statutul local sau poate propune consiliului aplicarea altor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 25.

Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Art. 26.

- (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâre sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.
- (2) Consilierul desemnat potrivit alin. (1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.
- (3) Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.
- (4) Avizul întocmit potrivit alin. (2) și (3) se prezintă secretarului Municipiului, care se va îngriji de multiplicarea și difuzarea acestuia către consilieri, odată cu ordinea de zi.

Art. 27.

Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații, comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 28.

(1) Lucrările din elen comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea din ei procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(2) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale din elen să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la din, cu excepția proceselor-verbale întocmite în din ele ale celor lucrări s-au desfășurat cu uile închise.

Art. 29.

Dacă în urma dezbaterilor din din a consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de din poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 30.

(1) Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componența nominală a comisiilor prevăzute la alin. (1), obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărârea consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

Art. 31.

(1) La nivelul Consiliului Local al Municipiului Brașov se organizează următoarele comisii:

Comisia 1 - Comisia pentru buget, finanțe, investiții, studii, prognoze și administrarea domeniului public și privat al municipiului Brașov.

Comisia 2 - Comisia pentru organizarea și dezvoltarea urbanistică, amenajarea teritoriului, realizarea lucrărilor publice și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, rezervații naturale și protecția și refacerea mediului înconjurător.

Comisia 3 - Comisia pentru comerț, turism, achiziții publice, donații, situații de urgență, salvamont, evidența persoanelor.

Comisia 4 - Comisia pentru activități științifice, social - culturale, muncă, familie, educative, sportive, agrement, tineret, religie, învățământ, sănătate și protecție socială.

Comisia 5 - Comisia juridică și administrație publică locală, păstrarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor.

Comisia 6 - Comisia pentru probleme de gospodărie comunală și locativă, agricultură, cadastru, fond funciar și registru agricol, fond forestier, servicii comunitare și de utilitate publică.

Comisia 7 - Comisia de relații externe, studii europene, relații cu instituții și organisme internaționale și orașe înfrățite, cooperare sau asociere cu autorități, asociații, ori persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, cetățean de onoare, dezvoltare intercomunitară.

(2) Opera iunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numrul și denumirea acestora, numrul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilește prin Hotărârea nr. 6 a Consiliului Local.

SECȚIUNEA A 4 – A – ALTE DISPOZIȚII

Art. 32.

(1) După preluarea conducerii lucrurilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată. În acest scop judecătorul sau altă persoană desemnată de președintele judecătoria prezintă în fața consiliului local hotărârea de validare.

(2) După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut la alin. (1) al art. 8, folosindu-se procedura stabilită în același text.

Art. 33.

(1) După depunerea jurământului primarul intră în exerciciul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa în sala de ședințe un loc distinct.

(3) Dacă la lucrurile consiliului local participă prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, aceștia vor ocupa un loc distinct.

Art. 34.

Primarul participă la ședințele consiliului și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal de ședință.

Art. 35.

(1) Secretarul Municipiului Brașov participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului Local, la cererea primarului, sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;

c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele a consilierilor;

d) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziția consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

l) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului municipiului Brașov.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau înscrinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a activității consiliului.

(3) Secretarul, ca responsabil de legalitate, are dreptul să ia cuvântul și președintele este obligat să-l acorde ori de câte ori îl solicită pentru ca legalitatea să nu fie încălcată.

CAP. 3 - FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

SECȚIUNEA 1 - DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art. 36.

(1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face în scris, prin intermediul secretarului Municipiului Brașov, cu cel puțin în 5 zile înainte de ședințele ordinare sau cu cel puțin în 3 zile înainte de ședințele extraordinare. Odată cu notificarea convocării, sunt puse la dispoziție consilierilor locali materialele înscrise pe ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului sau în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitația la ședințe se vor preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a acesteia.

(6) Ordinea de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor municipiului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(7) În toate cazurile convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

Art. 37.

(1) Ordinea de zi a edinelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâre, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informări ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de edină transmise consilierilor și se aduce la cunoștință a locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectele de hotărâre pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului Municipiului Brașov și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului.

(4) Ordinea de zi a edinelor se aprobă de consiliul local, la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la edină următoare și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți.

Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 215/2001.

(5) Proiectele de hotărâre cu caracter normativ se vor introduce pe ordinea de zi numai după îndeplinirea procedurii prevăzute de Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională.

Art. 38.

(1) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența înțelesă de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la edină este obligat să aducă la cunoștință această situație președintelui de edină sau secretarului municipiului Brașov.

Motivarea absenței se face pe baza cererii scrise în următoarele cazuri: medical (boală și C.M.), plecări din localitate sau din țară în interes de serviciu sau personal, concediu de odihnă, deces în familie.

În situația în care se înregistrează mai mult de 2 absențe consecutive, consilierii în cauză vor fi sancționați potrivit statutului alor locali.

(3) La edinele consiliului local vor fi invitate special persoanele sau asociațiile legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public, care urmează să fie abordat în edină publică respectiv. Persoanele care asistă la edinele consiliului local trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. În cazul în care președintele de edină constată că o persoană încălcă regulamentul se dispune avertizarea și în ultimă instanță evacuarea acesteia.

Art. 39.

(1) Dezbaterile problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și, dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

(2) După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele de edină are dreptul să limiteze durata lucrărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului. Președintele de edină va urmări ca prezența la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri. În cazul unor probleme deosebite, se va alocă un anumit timp fiecărui grup de consilieri, în funcție de mărimea acestuia.

Art. 40.

(1) Președintele deedin va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

Art. 41.

Președintele deedină sau reprezentantul oricărui grup de consilieri poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului. Discuțiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

Art. 42.

Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți laedin, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

Președintele va propune consiliului evacuarea din sală a oricărei persoane care a proferat insulte sau calomnii sub sancțiunea suspendării deedin ei până la executarea sancțiunii.

Art. 43.

În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele deedin poate întrerupe dezbaterile. El poate aplica sancțiunile stabilite de Statutul aleilor locali în competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sancțiuni corespunzătoare.

Art. 44.

Asupra proiectelor de hotărâre au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

SECȚIUNEA A 2 – A – ELABORAREA PROIECTELOR DE HOTĂRÂRE

Art. 45.

(1) Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâre ale consiliului local aparține primarului, consilierilor și cetățenilor, în condițiile legii. Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiată de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5 % din populația cu drept de vot a Municipiului Brașov.

(2) Proiectele de hotărâre vor fi însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop, secretarul Municipiului Brașov și personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Brașov vor acorda sprijin și asistență tehnică de specialitate.

Art. 46.

(1) Proiectele de hotărâre se înscriu pe ordinea de zi aedin elor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

(2) Proiectele de hotărâre se aduc la cunoștința consilierilor de îndată, cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare și cu invitația de a formula și depune amendamente.

(3) Opera iunile prev zute la alin. (2) se realizeaz prin grija secretarului Municipiului Bra ov.

Art. 47.

(1) Proiectele de hot rre i celelalte materiale se transmit spre dezbateri i avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum i compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Bra ov n vederea ntcmirii raportului. Nominalizarea comisiilor i compartimentelor c rora li se trimit materiale spre analiz se face de c tre secretar i respectiv primar.

(2) Proiectele de hot rre care implic bugetul municipiului vor trebui s cuprind obligatoriu avizul pozitiv sau negativ, dup caz, al Serviciului Buget.

(3) Odat cu transmiterea proiectelor, se va preciza i data de depunere a raportului de c tre compartimentul de resort i a avizului comisiei de specialitate, avându-se grij ca raportul s poat fi trimis i comisiei de specialitate înainte de ntcmirea de c tre aceasta a avizului.

(4) Ini iatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renun a, n orice moment, la sus inerea lor.

Art. 48.

(1) Dup examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local ntcmete un aviz cu privire la adoptarea sau dup caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Dac se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Avizul se transmite secretarului Municipiului Bra ov, care va dispune m surile corespunz toare difuz rii lui c tre primar i c tre consilieri, cel mai târziu odat cu invita ia pentru edin .

Art. 49.

Proiectele de hot rre i celelalte propuneri, nso ite de avizul comisiei de specialitate, de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Bra ov i de viza de legalitate a secretarului, se nscriu pe ordinea de zi i se supun dezbaterii i votului consiliului n prima edin ordinar a acestuia.

SECȚIUNEA A 3-A – PROCEDURA DE VOT

Art. 50.

(1) Votul consilierilor este individual i poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprim public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hot r te, la propunerea pre edintelui de edin , ce modalitate de vot se va folosi, n afar de cazul n care prin lege sau prin regulament se stabile te o anumit modalitate.

Art. 51.

(1) Votarea prin apel nominal se desf oar n modul urm tor: pre edintele explic obiectul vot rii i sensul cuvintelor “pentru” i “contra”. Secretarul Municipiului Bra ov va da citire numelui i prenumelui fiec rui consilier, n ordine alfabetic . Consilierul nominalizat pronun cuvântul “pentru” sau “contra”, n func ie de opiunea sa.

(2) Dup epuizarea listei, votul se repet prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 52.

(1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clar și precis, fără echivoc și fără puțin de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele „*da*” sau „*nu*”.

(3) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (2).

Art. 53.

(1) Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abinențele se contabilizează la voturile „*contra*”.

(3) Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, prezidenții amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 54.

Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 55.

Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

Art. 56.

(1) Consilierii locali aflați în situația prevăzută la art. 46, alin. 1 din Legea nr. 215/2001, nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea hotărârii.

(2) Consilierii locali aflați în această situație au obligația să anunțe acest lucru la începutul dezbaterilor și să se abțină de la vot.

(3) Anunțarea interesului patrimonial și abinența de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 57.

Hotărârile adoptate de Consiliul Local cu încălcarea dispozițiilor alin. 1 sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

CAP. 4 - ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII ȘI INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 58.

(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarilor și secretarului Municipiului Brașov, precum și efilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului Municipiului Brașov sau ai serviciilor și unităților subordonate.

2) Prin întrebare se solicit informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat, sau, dacă nu este posibil, la următoarea edință a consiliului.

Art. 59.

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicit explicații în legătură cu un fapt necunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea edință a consiliului, sau oral, la proxima edință, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art. 60.

Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului iar direcțiile, serviciile sau compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Brașov precum și societățile comerciale, regiile autonome, serviciile și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local sunt obligate să le furnizeze la termenul stabilit.

Art. 61.

(1) Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special. Sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(2) Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAP. 5 - DISPOZIȚII PRIVIND EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

Art. 62.

(1) După declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului Local Brașov, care va fi semnată de Primarul Municipiului Brașov și vor primi un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să-l poarte pe toată durata mandatului.

(2) Modelul legitimației și cel al semnului distinctiv se stabilesc prin hotărârea Guvernului, iar cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local.

(3) Legitimațiile însemnate se pot presta de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 63.

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului local;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească, rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;

g) punerea sub interdicție judecătorească;

h) pierderea drepturilor electorale;

h¹⁾ pierderea calității de membru al partidului politic, sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales

i) deces.

(3) Încetarea de drept a mandatului de consilier se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

4) În cazurile prevăzute la alin. (2), lit. c – e și h¹⁾, hotărârea consiliului local poate fi atacată de consilier, la instanța de contencios administrativ în termen de 10 zile de la comunicare, iar instanța se va pronunța în termen de cel mult 30 de zile. În acest caz procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă și irevocabilă.

(5) Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele deedin, care ia act de aceasta, propunând consiliului adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declară locul vacant.

(6) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială, poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate a celui în cauză a mențiunii corespunzătoare de către organul abilitat potrivit legii.

(7) Prevederile prezentului articol, alin. (2), lit. e nu se aplică în cazul în care consilierul a fost înscris în Consiliul Local Brașov, de către Guvern sau Parlament cu exercitarea unei misiuni în afară sau în străinătate. Pe durata exercitării misiunii încredințate exercitarea mandatului se suspendă.

(8) Prevederile alin. (2), lit. f- h devin aplicabile numai după rămânerea definitivă și irevocabilă a hotărârii judecătorești.

(9) În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adoptă în prima deedin ordinar, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația și se declară vacant locul consilierului în cauză.

(10) Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul municipiului Brașov, însoțit de actele justificative.

Art. 64.

Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art. 65.

(1) Participarea consilierilor la deedinle consiliului local și ale comisiilor de specialitate este obligatorie.

(2) Consilierul nu poate lipsi de la deedinle consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decât în cazul în care a obținut aprobarea consiliului, respectiv a președintelui comisiei, dacă are motive temeinice.

CAP. 6 - PROTECȚIA LEGALĂ A CONSILIERILOR LOCALI

Art. 66.

În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

Art. 67.

Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului consilierului local este garantată.

Art. 68.

Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

Art. 69.

Reînerea, arestarea sau trimiterea în judecată penală ori contravențională a consilierilor locali, precum și faptele și vătăzurile care au determinat luarea măsurilor se aduc atât la cunoștință Consiliului Local Brașov cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

Art. 70.

Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de legea penală.

Art. 71.

De această protecție juridică beneficiază și membrii familiei: soț, soție și copii, în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

CAP. 7 - GRUPURILE DE CONSILIERI

Art. 72.

(1) Consilierii se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(4) Prevederile prezentului articol alin. (1) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAP. 8 - DREPTURILE CONSILIERILOR LOCALI

Art. 73.

(1) Pentru participarea la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate, consilierul primește o indemnizație de ședință.

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate va fi în cuantum de 5 % din indemnizația lunară a primarului Municipiului Brașov.

(3) Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația, este de o ședință ordinară de consiliu și 1 - 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

(4) Plata indemnizațiilor se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 74.

Consilierul are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

Art. 75.

Consilierii beneficiază de plata cursurilor de pregătire, formare și perfecționare profesională, organizate de instituțiile specializate în decursul mandatului, conform hotărârii Consiliului Local Brașov.

Art. 76.

În urma îndeplinirii unor misiuni oficiale, aleii locali sunt obligați să prezinte, la prima ședință ordinară de consiliu, un raport privind deplasările efectuate. În cazul primarului, viceprimarului și consilierilor locali, termenul maxim de depunere a raportului este de 30 de zile.

CAP. 9 - OBLIGAȚIILE CONSILIERILOR LOCALI

Art. 77.

Consilierii locali sunt obligați ca în exercitarea mandatului să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Art. 78.

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte Consiliului Local un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

Art. 79.

Consilierii locali au îndatorirea de a-și perfecționa pregătirea în domeniul administrației publice locale, urmând cursurile de pregătire, formare și perfecționare organizate în acest scop de instituțiile abilitate.

CAP. 10 - RĂSPUNDEREA CONSILIERILOR LOCALI

Art. 80.

Consilierii locali răspund în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 81.

Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului Local Brașov și pentru hotărârile pe care le-au votat.

Art. 82.

În procesul-verbal al ședinței consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa în mod expres votul acestuia.

Art. 83.

(1) Încălcare de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a Statutului aleșilor locali și ale prezentului regulament atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) *avertisment;*
- b) *chemare la ordine;*
- c) *retragerea cuvântului;*
- d) *eliminarea din sala de ședințe;*
- e) *excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;*
- f) *retragerea indemnizației de ședință, pentru 1 – 2 ședințe;*

(2) Sancțiunile prevăzute la lit. a - d se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la lit. e și f de către consiliu prin hotărâre cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

(3) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. e, cazul se va transmite comisiei juridice, aceasta prezentând un raport întocmit în baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

(4) La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

(5) Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.

(6) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(7) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(8) Dacă expresia întrebuintă a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

(9) În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

(10) În cazul unor abateri grave, s vârite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanc iunea excluderii temporare a consilierului de la lucr rile consiliului i ale comisiilor de specialitate.

(11) Gravitatea abaterii va fi stabilit de comisia juridic în cel mult 10 zile de la sesizare.

(12) Excluderea temporar de la lucr rile consiliului i ale comisiilor de specialitate nu poate dep i dou edin e consecutive.

(13) Excluderea de la lucr rile consiliului i ale comisiilor de specialitate are drept consecin neacordarea indemniza iei de edin pe perioada respectiv .

(14) În caz de opunere, interzicerea particip rii la edin e se execut cu ajutorul for ei publice puse la dispozi ia pre edintelui.

CAP. 11 - REGISTRUL DE INTERESE

Art. 84.

(1) Consilierii locali sunt obliga i s î i fac publice interesele personale printr-o declara ie pe propria r spundere, depus în dublu exemplar la secretarul Municipiului Bra ov, dintre care un exemplar va fi p strat de secretar într-un dosar special denumit registru de interese, iar al doilea exemplar se transmite la secretarul general al prefecturii care îl va p stra într-un dosar special denumit registrul general de interese.

(2) Registrul de interese are caracter public putând fi consultat de c tre orice persoan , în condi iile prev zute de Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informa iile de interes public.

(3) Declara ia privind interesele personale se depune de c tre consilierii locali în termen de 15 zile de la data declar rii consiliului local ca legal constituit sau de la validarea mandatului, dup caz.

(4) Consilierii locali au obliga ia s reactualizeze declara ia privind interesele personale la începutul fiec rui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dac au intervenit modific ri semnificative fa de declara ia anterioar , pe care secretarul Municipiului Bra ov are obliga ia de a le transmite secretarului general al prefecturii pân la data de 1 martie a fiec rui an.

(5) Nerespectarea termenului pentru depunerea declara iei privind interesele personale atrage suspendarea de drept a mandatului de consilier local pân la depunerea acesteia.

(6) Refuzul depunerii declara iei privind interesele personale atrage încetarea de drept a mandatului.

(7) Suspendarea sau încetarea mandatului se constat prin hot râre a consiliului local.

(8) În declara ia privind interesele personale, ale ii locali vor specifica:

a) func iile de inute în cadrul societă ilor comerciale, autorită ilor și institu ilor publice, asocia ilor și funda ilor;

b) veniturile ob inute din colaborarea cu orice persoană fizică sau juridică și natura colaborării respective;

c) participarea la capitalul societă ilor comerciale, dac aceasta depășește 5 % din capitalul societă ii;

d) participarea la capitalul societă ilor comerciale, dac aceasta nu depășește 5 % din capitalul societă ii, dar depășește valoarea de 100.000.000 lei;

e) asocia iile și funda iile ai căror membri sunt;

f) bunurile imobile de inute în proprietate sau în concesiune;

g) funcțiile deținute în cadrul societăților comerciale, autorităților sau instituțiilor publice de către soț/soție;

h) bunurile imobile deținute în proprietate sau în concesiune de către soț/soție și copii minori;

i) lista proprietăților deținute pe raza unității administrativ – teritoriale din ale căror autorități ale administrației publice locale fac parte;

j) cadourile și orice beneficii materiale sau avantaje făcute de orice persoană fizică ori juridică, legate sau decurgând din funcția deținută în cadrul autorității administrației publice locale; orice cadou sau donație primită de aleșii locali într-o ocazie publică sau festivă deven proprietatea acelei instituții ori autorități;

k) orice alte interese, stabilite prin hotărâre a consiliului local, în cazul primarilor, viceprimarilor și consilierilor locali.

CAP. 12 – ASISTENȚA JURIDICĂ ȘI REPREZENTAREA CONSILIULUI LOCAL ÎN FAȚA INSTANȚELOR DE JUDECATĂ

Art. 85.

(1) Primarul, respectiv președintele consiliului judeean, poate împuternici o persoană cu studii superioare juridice de lungă durată din cadrul aparatului de specialitate al primarului, respectiv al consiliului judeean, sau un avocat care să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale, precum și ale autorităților administrației publice locale respective, în justiție.

(2) Unitatea administrativ teritorială are dreptul să beneficieze de acoperirea cheltuielilor de judecată stabilite în baza hotărârii instanței de judecată, inclusiv în situația în care reprezentarea în justiție este asigurată de un consilier juridic din aparatul de specialitate al primarului, respectiv al consiliului judeean.

(3) În situații temeinic justificate în care activitățile juridice, de consultanță, asistență și reprezentare nu se pot asigura de către personalul de specialitate juridică din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, pot fi achiziționate servicii de această natură în condițiile și cu respectarea prevederilor O.G. nr. 26/2012, privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice în întreținerea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative.

(4) Consiliul Local aprobă angajarea serviciilor pentru activitățile juridice de consultanță, asistență și/sau reprezentare pentru societățile comerciale, regiile autonome, serviciile și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local.

Art. 86.

(1) Contractul de asistență juridică, consultanță și reprezentare va fi semnat de primarul Municipiului Brașov pentru Municipiul Brașov și autoritățile administrației publice locale (respectiv Consiliul Local și Primarul Municipiului Brașov), iar pentru societățile comerciale, regiile autonome, serviciile și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local de către directorii acestora.

(2) Încheierea contractelor de asistență juridică, consultanță și reprezentare se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu întocmirea prealabilă a unui referat pentru fiecare caz în parte prin care să se justifice temeinicia asistenței juridice de către cabinetele specializate de avocați.

Art. 87.

(1) Sumele convenite drept onorariu în baza contractului de asistență juridică încheiat vor fi achitate din bugetul local al municipiului Brașov ori din cel al societăților comerciale, regiile autonome, serviciile și instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Local, după caz.

(2) Desp gubirile primite de unit ile administrativ-teritoriale în urma hot rârilor pronun ate de instan ele de judecat se constituie în venituri la bugetele locale. Desp gubirile pe care trebuie s le pl teasc unitatea administrativ-teritorial în urma hot rârilor pronun ate de instan a de judecat i r mase definitive sunt asigurate de la bugetul local.

(3) Pentru sumele încasate drept onorariu avocatul ales va da factur i chitan desc rc toare.

CAP. 13 - DIPOZIȚII FINALE

Art. 88.

Încălcarea de către consilieri a obliga iilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere i se sanc ionează potrivit prevederilor legii.

Art. 89.

Prevederile prezentului regulament - cadru privitoare la secretar se aplică în mod corespunzător i secretarului Municipiului Bra ov.

Art. 90.

Prezentul Regulament poate fi modificat i completat prin Hot râre a Consiliului Local iar prevederile acestuia se completeaz dup caz cu dispozi iile legale în vigoare

Art. 91.

Prezentul Regulament intr în vigoare la data de adopt rii prin hot râre a Consiliului Local al Municipiului Bra ov.

PREȘEDINTE,

SECRETAR,