

**Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul local
pentru asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și
administrează unități de asistență socială care se adresează persoanelor cu domiciliul în
municipiul Brașov**

CAPITOLUL 1 : Dispoziții generale

ART. 1

(1) Asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții alocate de la bugetul local, în conformitate cu Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială precum și cu Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Subvențiile se acordă asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială de interes local, în limita sumelor aprobate, urmând a fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul sa beneficieze de acestea.

(3) Asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială pot primi subvenții de la bugetul local, dacă îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii

b) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;

c) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii

(4) Asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială pot primi subvenții de la bugetul local dacă administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din municipiul Brașov.

(5) Sunt exceptate de la îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (3) lit. b) asociațiile și fundațiile care se încadrează în prevederile art. 35 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și care solicită acordarea de subvenții în anul 2016, pentru anul 2017, pentru unități de asistență socială ale căror cereri de solicitare a licenței de funcționare nu au fost soluționate până ultima zi lucrătoare a lunii octombrie 2016. Acestea funcționează în baza certificatelor de acreditare eliberate în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, abrogată prin Legea nr. 197/2012, certificate a căror valabilitate a fost prelungită, în condițiile prevederilor art. 35 din Legea nr. 197/2012;

(6) Excepția prevăzută la alin. (4) este condiționată de obținerea licenței de funcționare până la finalizarea procesului de evaluare și selecționare, respectiv până la aprobarea hotărârii consiliului local, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2016;

(7) Nivelul mediu lunar al subvenției și tipurile de servicii sociale pentru care se acordă subvenții din bugetul local se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

ART. 2

(1) Din bugetul local se acordă subvenții pentru categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, aprobate anual prin hotărâre a consiliului local;

(2) Subvențiile se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la alin. (1).

CAPITOLUL 2: Procedura de solicitare a subvenției

ART. 3

- (1) Documentația de solicitare a subvenției se înaintează în plic închis, într-un singur exemplar și se înregistrează la registratura Direcției de Servicii Sociale Brașov, în luna septembrie a anului curent. Pe plic se va face mențiunea “Consiliul Local al municipiului Brașov-Direcția de Servicii Sociale Brașov. Plicul se va deschide în prezența membrilor Comisiei de evaluare și selecționare”
- (2) Data-limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției este ultima zi lucrătoare a lunii septembrie.
- (3) Data-limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției pentru anul 2017 este 31 octombrie 2016."

ART. 4

- (1) Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele:
 - a) cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta metodologie, în 3 exemplare;
 - b) ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară a municipiului Brașov;
 - c) balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;
 - d) certificat de atestare fiscală;
 - e) licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție.
 - f) dovada dobândirii personalității juridice (act constitutiv, statut)
- (2) Documentele prevăzute la alin. (1) lit. a) și d) vor fi prezentate în original.

CAPITOLUL 3: Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor

ART. 5

- (1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită la nivelul consiliului local, pentru subvențiile acordate din bugetul local;
- (2) Componenta, modul de organizare și de funcționare a comisiei se stabilesc prin hotărâre a consiliului local;

ART. 6

- (1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează în baza grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvenției prevăzută în anexa 2 la prezenta metodologie;
- (2) Criteriile care stau la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor sunt următoarele:
 - a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
 - b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni;
 - c) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni
 - d) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;
 - e) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială;
- (3) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (2) lit. b) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta metodologie/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției) x 100.
- (4) Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la alin. (2) lit. c) este următoarea: (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta

metodologie/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100."

(5) Formula de calcul pentru raportul prevăzut la alin. (2) lit. e) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

(6) Punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile prevăzute la alin. (2) este prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta metodologie.

(7) Pot primi subvenție, în limita bugetului aprobat pentru această destinație, numai unități de asistență socială care, în urma completării grilei de evaluare prevăzută în anexa 2 la prezenta metodologie, obțin cel puțin 60 de puncte.

(8) Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în categoria de servicii sociale prelevând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

a) categoria de servicii sociale în care se încadrează unitatea de asistență socială;

b) categoria de persoane beneficiare;

Ordinea de priorități aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (8) lit. a) este următoarea:

a) centre de zi;

b) cantine sociale

c) unități de îngrijire la domiciliu;

d) centre rezidențiale;

Ordinea de priorități aplicabilă criteriului prevăzut la alin. (8) lit. b) este următoarea:

a) persoane cu dizabilități;

b) copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;

c) persoane dependente de consumul de alcool și alte droguri;

d) persoane fără adăpost;

e) copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială;

f) persoane vârstnice;

g) alte persoane aflate în situații de dificultate.

(9) Criteriul de departajare prevăzut la alin. (8) lit. b) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

ART. 7

(1) Comisia de evaluare numită prin hotărârea consiliului local realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției;

(2) Raportul privind oportunitatea acordării subvenției este întocmit în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției;

(3) Modelul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este prevăzut în anexa nr. 3 la prezenta metodologie.

(4) Comisia de evaluare și selecționare poate solicita documente suplimentare pentru clarificare asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială care se adresează persoanelor cu domiciliul în municipiul Brașov și depun documentația în vederea obținerii subvenției de la bugetul local.

ART. 8

(1) În baza criteriilor prevăzute la art. 6 și în urma completării raportului privind oportunitatea acordării subvenției comisia selectează asociațiile și fundațiile care urmează să primească subvenții, respectând încadrarea în bugetul aprobat pentru această destinație.

ART. 9

(1) Asociațiile și fundațiile selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

(2) Rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, se comunică în scris, prin poștă, fax sau e-mail, asociațiilor și fundațiilor, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii prevăzute la alin. (1).

(3) Prin excepție de la prevederile art. 3, consiliul local poate organiza și selecții ulterioare, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

(4) Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției pentru selecția/selecțiile ulterioară/ulterioare celei prevăzute la art. 3 alin. (2) se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație la nivel local.

CAPITOLUL 4: Acordarea subvenției

ART. 10

(1) Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între Direcția de Servicii Sociale Brașov și asociația sau fundația selectată;

(2) Modelul convenției prevăzute la alin. (1) este prezentat în anexa nr. 4.

ART. 11

(1) Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului precedent.

(2) În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acorda subvenția nu este aprobat, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.

(3) Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția, prin hotărâre a consiliului local vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive.

(4) Lista asociațiilor și fundațiilor care au încheiat convenții definitive, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii acestora.

ART. 12

(1) Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, de către Direcția de Servicii Sociale, în baza următoarelor documente:

a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată;

b) raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, începând cu luna februarie;

c) documente justificative și înregistrări financiar-contabile.

(2) Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin convenție.

(3) La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

(4) Documentele prevăzute la art.1 se depune până la data de 5 a lunii pentru care se solicita subvenția.

(5) Modelul raportului prevăzut la alin. (4) este prezentat în anexa nr. 5 la prezenta metodologie;

(6) Nerespectarea condițiilor prevăzute la alin. (4) conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă.

ART. 13

(1) În cazul în care Direcția de Servicii Sociale Brașov se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și pentru

aceasta perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) subvenția se acorda în condițiile prevăzute la art. 12 alin. (1)-(3), pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile și a unui raport privind acordarea serviciilor de asistență socială în perioada respectivă.

(3) Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forta majoră, asociația sau fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială.

ART. 14

(1) Asociația sau fundația își deschide un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

(2) Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la finele anului în contul asociației sau fundației, se restituie de către aceasta la bugetele de la care au fost primite, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

CAPITOLUL 5: Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției

ART. 15

(1) Direcția de Servicii Sociale Brașov verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (2).

ART 16

(1) Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială, de către personal cu atribuții în domeniu din cadrul Direcției de Servicii Sociale Brașov - serviciul specializat al consiliului local în a cărui raza teritorială își are sediul unitatea de asistență socială;

(2) Verificarea utilizării subvenției se realizează pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar-contabile, la sediul asociației sau fundației, de către personal cu atribuții în domeniu din cadrul Direcția de Servicii Sociale Brașov - serviciul specializat al consiliului local în a cărui raza teritorială își are sediul unitatea de asistență socială;

(3) În urma efectuării verificărilor prevăzute la alin. (1) și (2) se întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și al utilizării subvenției.

ART. 17

(1) În situația în care Direcția de Servicii Sociale Brașov constată nerespectarea prevederilor prezentelor norme metodologice, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, prin dispoziție a primarului, se dispune suspendarea sau, după caz, încetarea aplicării convenției.

ART. 18

(1) Până la data de 15 ianuarie a anului următor, Direcția de Servicii Sociale Brașov întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

(2) Raportul prevăzut la alin. (1) va fi transmis Consiliului Local al Municipiului Brașov

ART. 19

Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Aprobat
Director General DSS
Mariana Topoliceanu

Verificat
Șef serviciu SEMI
Alina Lupu

Elaborat
Inspector principal
Aura Afrențoaiei

Anexa nr.1 la Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul local pentru asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială care se adresează persoanelor cu domiciliul în municipiul Brașov

CERERE
de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998*

I. Date despre asociație/fundație

1. Denumirea:

Asociația/Fundația, cu sediul în(localitatea, strada, sector/județ)/, tel.,

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. din data de....., pronunțată de

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor

3. Codul fiscal nr., emis de din data de

4. Nr. contului bancar, deschis la Banca.....

..... cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației:

Numele prenumele

domiciliul /(localitatea, strada, sector/județ).....

..... tel.

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației

Numele prenumele

domiciliul /(localitatea, strada, sector/județ).....

..... tel.

II. Experiența asociației/fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului, anul

Parteneri în proiect

Natura parteneriatului

Descrierea pe scurt a proiectului

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni

3^1 Cheltuieli totale în ultimele 12 luni:

4. Asociația/fundația desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local/(precizați localitatea)/.....

- la nivel de județ/județe/(precizați județul/județele)/.....

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul este de lei, pentru un număr mediu lunar depersoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială**	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
----------	---	--	---	----------------------------

TOTAL:

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al
buletinului/cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată la data de de către
....., împuternicit/imputernicită de consiliul director al Asociației/Fundației
..... prin Hotărârea nr. /.....,
cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere
următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
 - asociația/fundația nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,
- mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,
.....
(semnatura și ștampila)
(semnatura și ștampila)

Responsabil financiar,
.....

Data

*cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare

**Se completează conform Anexei la Hotărârea nr.867/2016 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, col. 1 – Cod serviciu social și col. 2 Categoriile de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale

Anexa A la cerere

FIȘA TEHNICĂ
privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistență socială:

- denumirea*
- tipul de unitate

2. Sediul unității de asistență socială(localitatea, strada, sector/județ)/, tel.,

3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;
- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;
- precizați problemele sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială.

4. Serviciile de asistență socială acordate/(rezumați în maximum 10 randuri)/.....

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în/(precizați localitatea/localitățile)/.....

5.2. Categoria de beneficiari pentru care se solicită subvenția**

5.3. Numărul de persoane asistate

5.4. Criterii de selecționare a persoanelor asistate

6. Descrierea unității de asistență socială:

6.1 Funcționează din anul.....

6.2 Planificarea activităților

.....(în maximum 3 pagini descrieți activitățile din proiect și planificarea acestora)/.....

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului/(prezentați în copie convențiile de parteneriat)/.....

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițială, raport de evaluare complexă)

(Înainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor
- condiții de petrecere a timpului liber
- condiții de comunicare cu exteriorul
- condiții de servire a mesei
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate
- grupurile sanitare: la persoane asistate;

- 1 lavabou la persoane asistate;
- 1 duș/cadă la persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei
- b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:
 - frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială
 - condiții de transport al mesei
 - operativitatea intervenției

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

7. Resurse umane:

7.1. Numărul total de personal:, din care:

- de conducere
 - de execuție
 - cu contract individual de munca
 - cu contract de voluntariat
-; din care persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere)

a)

b)

c)

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:

- număr
- responsabilități

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială:

Numele prenumele, profesia

Funcția în asociație/fundație

Angajat cu contract individual de muncă

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

- construcții
- terenuri
- alte mijloace fixe
- mijloace de transport

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

.....

*Se completează conform Anexei la Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, coloana 1 – Cod serviciu social și col. 2 Categoriile de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale

**se completează conform anexa 1 la H.C.L privind aprobarea tipurilor de servicii sociale, categoriilor de cheltuieli eligibile și nivelului mediu lunar al subvenției/beneficiar pentru care asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială în municipiul Brașov pot solicita subvenție de la bugetul de local pentru anul 2017

DATE
privind bugetul unității de asistență socială în anul.....

Denumirea unității de asistență socială,
sediul

Număr de persoane asistate lunar, subvenția lunară/persoana asistată lei

– **Bugetul**

Denumirea indicatorului	TOTAL	mii lei			
		Trim I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației*1					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998					
Cheltuieli totale, din care *2,*3:					
1.cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar*4					
2.cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport (carburanții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială)					
4.cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.					

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție

Denumirea indicatorului	Mii lei		
	Cheltuieli Totale	Din subvenție de la bugetul local	Din venituri proprii
1.cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar*4			
2.cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate			

3. cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport (carburanții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială)			
4. cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet.			

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială.....

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de întreținere raportate la numărul de beneficiari/lună)

Note:

*1) La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natura la prețul pieței.

*2) Cheltuielile prevăzute la pct. 1-9 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

*3) Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

*4) Prin personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

Anexa nr. 2 la Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul local pentru asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială care se adresează persoanelor cu domiciliul în municipiul Brașov

GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației solicitante

Adresa

Persoană de contact

e-mail: telefon/fax

Etapa 1 Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrării la registratura Direcției de Servicii Sociale Brașov:

.....

Rezultatul etapei*):

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 2 Verificarea administrativă

Verificarea documentației de solicitare a subvenției:

Tipul documentului	Rezultatul verificării*)		Observații**
	DA	NU	
a) Cererea de solicitare a subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul local pentru asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială în Municipiul Brașov în 3 exemplare, în original			
b) Ultimul bilanț contabil înregistrat la administrația financiară a municipiului Brașov			
c) Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației			

d)	Certificat de atestare fiscală - în original			
e)	licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție			

*Se bifează.

** Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială _____

Documentația este incompletă; procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială: _____

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 3 Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate:

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării*		Observații**
		DA	NU	
1 Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial	Dovada dobândirii personalității juridice (act constitutiv, statut)			
2 Deține licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție	Licență de funcționare *1)			
3 Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii	Anexa B la cererea de solicitare a subvenției			
4 Activitatea de asistență socială se adresează unor persoane din municipiul Brașov	Cap. II pct. 4 din cererea de solicitare a subvenției în temeiul Legii 34/1998			
	Pct. 5 din "Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială"			
5 Solicită subvenție pentru tipuri de servicii sociale aprobate prin HCL privind aprobarea tipurilor de servicii sociale, categoriilor	Pct. 1 din "Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială"			
	Pct.5.2 din Anexa A cererea de solicitare a subvenției în temeiul			

de beneficiari, categoriilor de cheltuieli eligibile și nivelului mediu lunar al subvenției/beneficiar pentru care asociația/fundația solicită subvenție de la bugetul local	Legii 34/1998			
--	---------------	--	--	--

*1) Sunt exceptate de la îndeplinirea acestei condiții asociațiile și fundațiile care se încadrează în prevederile art. 35 din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, și care solicită acordarea de subvenții în anul 2016, pentru anul 2017, pentru unități de asistență socială ale căror cereri de solicitare a licenței de funcționare nu au fost soluționate până la termenul prevăzut până în ultima zi lucrătoare a lunii septembrie 2016. Acestea funcționează în baza certificatelor de acreditare eliberate în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, abrogată prin Legea nr. 197/2012, certificate a căror valabilitate a fost prelungită, în condițiile prevederilor art. 35 din Legea nr. 197/2012. Excepția prevăzută anterior este condiționată de obținerea licenței de funcționare până la finalizarea procesului de evaluare și selecționare, respectiv până la aprobarea hotărârii consiliului local, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2016.

Rezultatul etapei*:

Asociația/fundația îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Asociația/fundația nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 4 Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială:

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Unitatea de asistență socială sediul

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării*		Observații**
		DA	NU	
1	Serviciile sociale solicitate sunt în acord cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	Anexa A la cererea de solicitare		
2	Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat	Fișa tehnică		

	sau la domiciliul persoanelor asistate				
3	În acordarea serviciilor sunt respectate standardele generale de calitate	Fișa tehnică			
4	Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	Fișa tehnică și bugetul unității de asistență socială			

*Se bifează.

** Este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU.

Rezultatul etapei*:

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale;

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale;

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 5 Evaluarea de teren

Rezultatul raportului de oportunitate*

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației /fundației evaluate.

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 6 Evaluarea criteriilor prevăzute în normele metodologice: *2)

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru unitatea de asistență socială a asociației/fundației evaluate pentru care se solicită acordarea subvenției.

*2) Evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obținut prin media punctajului acordat de către fiecare membru.

6.1. Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat						
1	Descrierea comprehensivă a problemei/problemelor existente în comunitate	3							
2	Concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială	4							
3	Oferta redusă în comunitate pentru tipul de servicii sociale propuse spre subvenționare	3							
TOTAL		10							
		Semnătura							

6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat*4)						
1	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni *3)	10							
		Semnătura							
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU									

*3) Formula de calcul este: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II 3/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II 3^1 din Cererea de de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998 (Anexa nr.1 la Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul local pentru asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială în Municipiul Brașov)X100

*4)Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100 % se acordă 0 puncte.

6.3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat*6)					
1	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni *5)	10						
Semnătura								
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU								

*5) Formula de calcul este: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II 3/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II. 2 din Cererea de de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998 (Anexa nr.1 la Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul local pentru asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială în Municipiul Brașov)X100

*6) Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 0 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 5 puncte;
- pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100 % se acordă 10 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 100 % se acordă 0 puncte.

6.4. Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1	Amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de serviciu acordat (suprafață, mobilier etc.)	5						
2	Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)	10						
3	Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe (se analizează datele prezentate în fișa tehnică față de structura de personal prevăzută conform HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor sociale, precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare)	15						
TOTAL		30						

Semnătura

6.5. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat*8)					
1	Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială *7)	30						
		Semnătura						
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU								

*7) Formula de calcul este: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III /valoarea alin. 2 pct I Bugetul din Anexa B la Cererea de de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998 (Anexa nr.1 la Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul local pentru asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială în Municipiul Brașov)

*8) Punctajul se acordă după cum urmează:

- pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 puncte;
- pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 puncte;
- pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 puncte;

6.6. Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială

Indicatori		Punctaj maxim	Punctaj acordat					
1	Experiența unității de asistență socială, potrivit pct. 6.1 din fișa tehnică privind unitatea de asistență socială Se acordă următorul punctaj:	15						
	- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani inclusiv, se acordă 15 puncte							
	- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani inclusiv, se acordă 10 puncte							
	- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 1 și 4 ani inclusiv, se acordă 5 puncte							
	- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub un an, se acordă 2 puncte							
2	Complexitatea proiectelor derulate de asociație/fundație în ultimele 12 luni	5						
TOTAL		20						
		Semnătura						
MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU								

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.2	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni	
6.3	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației, în ultimele 12 luni	
6.4	Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	
6.5	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
6.6	Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială	
PUNCTAJ FINAL*9)		

*9) Sunt selecționate pentru subvenționare unitățile de asistență socială care au obținut cel puțin 60 de puncte.

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Etapa 7 Stabilirea numărului mediu lunar pe persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

1. Numărul de persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția	
2. Numărul de persoane propuse în raportul de oportunitate	
3. PROPUNEREA COMISIEI	

Justificarea propunerii comisiei:

Etapa 8 Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de

asistență socială

1. Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)	
2. Subvenția propusă în raportul de oportunitate(lei/an)	
3. PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)
	(lei/an)

Justificarea propunerii comisiei:

COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

Membrii comisiei (numele și prenumele)	Semnătura	Data

Anexa nr. 3 la Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul local pentru asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială care se adresează persoanelor cu domiciliul în municipiul Brașov
Consiliul Local Brașov
Direcția de Servicii Sociale Brașov

RAPORT privind oportunitatea acordării subvenției

Denumirea asociației/fundației care a solicitat subvenția

Numărul/data de înregistrare la Direcția de Servicii Sociale Brașov a cererii de solicitare a subvenției

.....

Unitatea de asistență socială pentru care se solicita subvenția*1

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție)

Data efectuării evaluării

1. Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente

- prioritățile comunității

2. Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul

- serviciile de asistență socială acordate

- numărul de persoane asistate

3. Justificarea unității de asistență socială:

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;

- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

4. Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1. Instrumente de lucru utilizate

4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată

- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor

- condiții de petrecere a timpului liber

- condiții de comunicare cu exteriorul

- condiții de servire a mesei

- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate

- grupurile sanitare: la persoane asistate;

- 1 lavabou la persoane asistate;

- 1 duș/cadă la persoane asistate;

- condițiile de preparare și servire a hranei

b) în cazul unității care asista persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia

- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială

- condiții de transport al mesei

- operativitatea intervenției

4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)

4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

5. Resurse umane:

5.1. Numărul total de personal:, din care:

- de conducere

- de execuție

- cu contract individual de muncă

- cu contract de voluntariat; din care persoane vârstnice.

5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere)

a)

b)

c)

6. Alte probleme identificate

7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistență socială:

a) numărul de persoane asistate lunar

b) subvenția ce urmează să fie acordată în anul lei.

.....
(numele și prenumele
persoanei care a efectuat evaluarea
semnătura)

Director
.....
(numele și prenumele
semnătura/ștampila)

Data întocmirii raportului

*1 Se completează conform Anexei la Hotărârea nr.867/2016 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, coloana 1 – Cod serviciu social și col. 2 Categoriile de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale

Anexa nr. 4 la Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul local pentru asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială care se adresează persoanelor cu domiciliul în municipiul Brașov

Direcția de Servicii Sociale
Nr. înreg. /

Asociația/Fundația.....
Nr. înreg. /

CONVENȚIE *1
pentru acordarea de servicii de asistență socială
(*model cadru*)

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L. nr. ____ / _____ privind acordarea subvenției asociațiilor și fundațiilor pentru activități de asistență socială, în anul _____

DIRECȚIA DE SERVICII SOCIALE BRAȘOV, cu sediul în _____,
Str. _____, nr. _____, cod fiscal _____, telefon _____,
reprezentată de _____, *în calitate de*

și

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA _____, cu sediul în _____, cod fiscal _____, cont virament*2 _____, deschis la Banca _____, telefon _____, reprezentată prin _____, *în calitate de* _____, au convenit următoarele:

I. Obiectul convenției:

1. Acordarea de către Asociația/Fundația _____ a serviciilor de asistență socială în cadrul _____, în conformitate cu fișa tehnică a unității de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de ___ persoane asistate, cu domiciliul în municipiul Brașov.

2. Subvenționarea de către Consiliul Local Brașov, din bugetul Direcției de Servicii Sociale, a serviciilor de asistență socială acordate de către asociație/fundație, în limita sumei de _____ lei în anul _____ conform anexei nr. 1 la prezenta convenție. Nivelul subvenției lunare/beneficiar este de _____ lei, potrivit H.C.L. nr. _____.

3. Asociația/Fundația se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv, cu suma de lei în bani și/sau în natură, după cum urmează:

- în bani lei
- în natură lei

II. Durata convenției:

1. Durata convenției este de la data de 1 ianuarie până la _____ (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția)

2. Durata convenției provizorii este de la 1 ianuarie până la data încheierii convenției definitive, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data aprobării bugetului local;

3. Durata convenției definitive este de la data încetării convenției provizorii până la data prevăzută la pct. 1.

III. Obligațiile asociației/fundației sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișei tehnice a unității de asistență socială;
2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;
3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, la sediul Direcției de Servicii Sociale, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă și anexarea la rapoarte a documentelor financiare doveditoare a cheltuielilor efectuate (facturi, chitanțe, ordine de plată, foi de parcurs, state de plată, etc.);
4. prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție;
5. prezentarea unei declarații pe proprie răspundere, înainte de virarea primei tranșe din subvenție, din care să reiasă faptul că asociația nu beneficiază de subvenție de la bugetul de stat pentru unitatea de asistență socială care face obiectul prezentei convenții;
6. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la Direcția de Servicii Sociale Brașov, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;
7. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
8. comunicarea în termen de 30 de zile la Direcția de Servicii Sociale Brașov, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;
9. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de Direcția de Servicii Sociale să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
10. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare până la data de 31 decembrie;

IV. Obligațiile Direcției de Servicii Sociale sunt:

1. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație;
2. verificarea lunară a modului de acordare a serviciilor de asistență socială și de utilizare a subvenției acordate;
3. întocmirea raportului de specialitate privind acordarea serviciilor de asistență socială și a raportului privind utilizarea subvenției;
4. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate, în condițiile prevăzute de lege și de prezenta convenție.

V. Forța majoră:

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care Direcția de Servicii Sociale se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu

respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, Direcția de Servicii Sociale va notifica imediat fundației această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, fundația se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspendă, prin dispoziție a primarului, în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și pct. 9.

Direcția de Servicii Sociale va notifica asociației/fundației că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenției:

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

În situația în care Direcția de Servicii Sociale constată nerespectarea clauzelor prevăzute în convenție, se dispune încetarea convenției, prin dispoziție a primarului;

VIII. Modificarea convenției:

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

IX. Litigii:

În caz de litigiu, părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea litigiului în mod amiabil, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Direcției de Servicii Sociale, în două exemplare.

Direcția de Servicii Sociale Brașov
Asociația/Fundația

Data _____

Bugetul de cheltuieli pentru servicii sociale

Categorია de cheltuieli	Denumirea cheltuielilor	Buget de cheltuieli servicii sociale	
		Medie/lună	Subvenție pentru 12 luni
1. Cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar*1	cheltuieli de personal (salarii și contribuțiile aferente acestora)		
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate	Conform alocației de hrană la nivelul asociației/fundației, fără a depăși cuantumul stabilit de lege		
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport;	carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială		
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie	încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet		
TOTAL			

Notă:

*1) personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

Anexa nr. 5 la Metodologia de acordare a subvențiilor de la bugetul local pentru asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială care se adresează persoanelor cu domiciliul în municipiul Brașov

ASOCIAȚIA/FUNDAȚIA

.....

RAPORT

**privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției
în luna anul**

În baza Convenției nr., încheiată la data între Direcția de Servicii Sociale Brașov și Asociația/Fundația, cu sediul în, subvenția în suma de lei, acordată în luna, a fost utilizată după cum urmează:

I Raport de activitate*1)

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc., descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

(2) Numărul total*2) de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

-
-

II Raport financiar*3):

- valoarea subvenției de la bugetul local
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă)
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont
- sold în casa la începutul perioadei raportate
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont
- sold în casa la sfârșitul perioadei de raportare

Cheltuieli efectuate (mii lei)*4:

Categoria de cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subventionate conform Legii nr.34/1988	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației
1. Cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport;			

4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie			
5. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate			
6. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate			
7. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate			
TOTAL			

Justificarea cheltuielilor
(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/nr./data Observații	Emitentul	Suma	Bunuri/servicii
documentului justificativ	documentului justificativ	(lei)	achiziționate

TOTAL:

Reprezentantul
financiar
asociației/fundației,
socială,
.....

(numele și prenumele)
(numele și prenumele)

Semnatura și ștampila
.....

Data

Responsabilul
al unității de asistență

Semnatura
.....

*1) Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

*2) Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației.

*3) Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

*4) Se va completa conform Anexei nr. 1 la Convenția pentru acordarea de servicii de asistență socială încheiată între Asociație/fundație și Direcția de Servicii Sociale Brașov