

**ROMÂNIA**  
**PRIMĂRIAMUNICIPIULUIBRAȘOV**

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov - 500007 Tel : +40-268-416550 int.110  
amenaj@brasovcity.ro www.brasovcity.ro



**Direcția : ARHITECT ȘEF**  
Serviciul : Compartimentul Protecția Mediului  
Ind. VI D

**APROBAT PRIMAR**

ALLEN COLIBAN

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'AC', located below the name 'ALLEN COLIBAN'.

**CAIET DE SARCINI**  
Pentru  
Achiziție de servicii având ca obiect  
***ELABORAREA STRATEGIEI DE INFRASTRUCTURĂ VERDE –  
MUNICIPIUL BRAȘOV***

***BENEFICIAR: MUNICIPIUL BRAȘOV***

***AMPLASAMENT: MUNICIPIUL BRAȘOV, JUDEȚUL BRAȘOV***

## CUPRINS

<b>CAP.1. INFORMAȚII GENERALE</b> .....	3
1.1. Obiectivul de investiție .....	3
1.2. Investitor .....	3
1.3. Beneficiar.....	3
1.4. Denumirea achiziției.....	3
<b>CAP.2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI</b> .....	3
2.1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor .....	3
<b>CAP.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR</b> .....	3
<b>CAP.4. ECHIPA DE ELABORARE</b> .....	4
<b>CAP.5. ETAPIZARE/DURATĂ</b> .....	4
<b>CAP.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR</b> .....	4
<b>CAP.7. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR</b> .....	5
<b>CAP.8. RESURSELE ȘI EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI OBTINEREA REZULTATELOR</b> .....	5
<b>CAP.9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTUALĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ</b> .....	5

## **CAP.1. INFORMAȚII GENERALE**

### **1.1. Obiectivul de investiție**

Obiectul achiziției este reprezentat de încheierea unui contract de servicii pentru elaborarea strategiei de infrastructură verde a Municipiului Brașov.

### **1.2. Investitor**

Primăria Municipiului Brașov

Adresa: B-dul Eroilor, nr.8, Brasov , Cod postal: 500007 , C.I.F.: 4384206 , Tara: Romania.

Telefon: Telefon: 0268-416.550/fax:0268-472.627

E-mail: [contact@brasovcity.ro](mailto:contact@brasovcity.ro)

### **1.3 Beneficiar**

Primăria Municipiului Brașov

Adresa: B-dul Eroilor, nr.8, Brasov , Cod postal: 500007 , C.I.F.: 4384206 , Tara: Romania.

Telefon: Telefon: 0268-416.550/fax:0268-472.627

E-mail: [contact@brasovcity.ro](mailto:contact@brasovcity.ro)

Tipul autoritatii contractante: Unitate Administrativ Teritorială

Activitatea principala: Servicii publice locale

### **1.4. Denumirea achiziției**

”STRATEGIA DE INFRASTRUCTURĂ VERDE A MUNICIPIULUI BRAȘOV”

## **CAP.2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI**

### **2.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor**

Obligativitatea elaborării unei strategii în planificarea spațiilor verzi de către municipalitate se regăsește în Legea 24/2007 la Art 10.

Prin Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului Art. 6 (1) "*Protecția mediului constituie obligația și responsabilitatea autorităților administrației publice centrale și locale, precum și a tuturor persoanelor fizice și juridice.*", precum și a Art. 70, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, autoritățile administrației publice locale, precum și, după caz, persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

b) să prevadă, la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, măsuri de menținere și ameliorare a fondului peisagistic natural și antropic al fiecărei zone și localități, condiții de refacere peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate, măsuri de protecție sanitară a captărilor de apă potabilă și lucrări de apărare împotriva inundațiilor;

c) să respecte prevederile din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului privind amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare, a stațiilor de epurare, a depozitelor de deșeuri menajere, stradale și industriale și a altor obiective și activități, fără a prejudicia ambientul, spațiile de odihnă, tratament și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;

De asemenea conform Art. I și II din Ordonanța de Urgență nr. 114 din 17 octombrie 2007 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, autorităților publice locale au obligația *"de a nu schimba destinația terenurilor amenajate ca spații verzi și/sau prevăzute ca atare în documentațiile de urbanism, de a nu reduce suprafețele acestora ori obligația de a nu le strămuta"*. De asemenea, autoritățile administrației publice locale au obligația de a asigura din terenul intravilan o suprafață de spațiu verde de minimum 20 mp/locuitor, până la data de 31 decembrie 2010, și de minimum 26 mp/locuitor, până la data de 31 decembrie 2013.

Conform Art. 10 din Legea 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, municipiile de rang zero și unu au obligația să efectueze, auditul suprafeței, calității și accesibilității spațiilor verzi, urmat de elaborarea unei strategii și a unui plan de acțiune privind conservarea și dezvoltarea rețelei de spații verzi. Strategia privind conservarea și dezvoltarea rețelei de spații verzi are în vedere distribuția echilibrată a acestora în raport cu specificul unității teritoriale de referință

(\*\*republicată\*\*) privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților\*)

(1) Municipiile de rang zero și unu au obligația să efectueze, până la data de 1 ianuarie 2011, auditul suprafeței, calității și accesibilității spațiilor verzi, urmat de elaborarea unei strategii și a unui plan de acțiune privind conservarea și dezvoltarea rețelei de spații verzi. (2) Strategia privind conservarea și dezvoltarea rețelei de spații verzi are în vedere distribuția echilibrată a acestora în raport cu specificul unității teritoriale de referință, precum și crearea de spații verzi prin transformarea terenurilor neproductive, a altor categorii de terenuri și prin aplicarea de metode alternative.

Comisia Europeană definește infrastructura verde ca fiind "Instrument testat cu succes în asigurarea unor beneficii ecologice, economice și sociale, prin soluții naturale; permite mobilizarea investițiilor pentru a le susține și a le valorifica". (C.E.,2013) Biroul European de Mediu afirmă despre strategia verde a orașelor ca fiind "rețea interconectată coerentă și sustenabilă, cu caracteristici regionale ale peisajului, arii naturale și spații deschise în teritoriu, oferind o gamă largă de beneficii ecologice". (E.E.B, 2011)

În anul 2022 s-a elaborat **Studiul de fundamentare a strategiei verzi** care a tratat beneficiile infrastructurii verzi urbane, mecanisme și surse de finanțare, analize spațiale ale sistemului verde, cadrul natural și cartarea unităților majore de vegetație (structura, etajare, specii dominante), evaluarea biodiversității și biomasei vegetale (indicatori EVI și NDVI), contextul urban al Municipiului Brașov (aspecte socio-culturale și de infrastructură), analiza regimului juridic și a gradului de accesibilitate a spațiilor verzi și a zonelor cu potențial, analiza disponibilității teritoriale pentru dezvoltarea infrastructurii verzi, raza de deservire a spațiilor verzi existente (accesibilitate la nivel urban), analiza funcțiilor/dotărilor și a modului de utilizare a spațiilor verzi existente, analiza atractivității estetice și funcționale a zonelor verzi, identificarea, cartarea și zonificarea tipologiilor de peisaj.

### **CAP.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR**

I. Îmbunătățirea condițiilor de viață prin:

- oferirea suprafețelor-cadru pentru activități de recreere
- Conștientizarea dimensiunii sociale a spațiilor verzi. Planificarea și gestionarea spațiilor verzi trebuie să deservească nevoile locuitorilor, facilitând contactul social, experimentarea "naturii", vizând astfel dezvoltarea unui sentiment de atașament față

de aceste spații. Patrimoniul de spații verzi amenajate, deja existente trebuie înțelese ca elemente importante în memoria colectivă, parte din identitatea orașului.

## II. Îmbunătățirea condițiilor de mediu prin:

- ameliorarea insulei de căldură urbană
- creșterea capacității de absorbție a CO<sub>2</sub> (rețea de spații verzi interconectate, înființarea de aliniamente stradale, cunoașterea și utilizarea anumitor specii de arbori foarte bine adaptate la mediul urban, maximizând astfel absorbția de CO<sub>2</sub>)
- Management-ul apei. Apa care ajunge direct în sistemul de canalizare nu mai realizează efectul de răcire datorat evaporării. Cel mai bine este ca apa să fie înmagazinată în vegetație și sol, iar prin evapotranspirația arborilor se va pune aerul în mișcare/ o mai bună primenire a aerului. Este important ca suprafețele urbane să rămână pe cât posibil permeabile, se va urmări chiar decopertarea unor suprafețe minerale și transformarea lor în spații vegetalizate.
- Managementul speciilor invazive, combaterea acestora în favoarea speciilor autohtone.
- Susținerea și conservarea biodiversității.

III. Dezvoltarea unor strategii de finanțare și aplicarea la anumite fonduri pe baza documentației. Creșterea atractivității orașului Brașov atât pe plan național cât și European.

## CAP.4. ECHIPA DE ELABORARE

Grupul de lucru în elaborarea strategiei de infrastructură verde a Municipiului Brașov trebuie să dețină competențe în:

Planificarea peisajului, managementul spațiilor verzi urbane, sociologie, conservarea naturii, horticultură, ecologie, urbanism, planificare urbană etc.

## CAP.5. ETAPIZARE

Elaborarea strategiei de infrastructură verde a Municipiului Brașov – durata: 22 săptămâni (de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor).

Suprafețele propuse pentru extinderea spațiilor verzi nu trebuie să fie din cele deja existente în evidențele beneficiarului, gestionate ca spații verzi. Prestatorul va solicita beneficiarului o situație a spațiilor verzi și varianta actualizată a limitei intravilanului.

### **Etapa I: (55% din valoarea totală a contractului)**

**Durata: predare în termen de 11 săptămâni de la semnarea contractului**

- 1. Viziunea, misiunea și obiectivele** strategiei de infrastructură verde;
- 2. Strategia** de dezvoltare/implementare a sistemului verde urban. (piese scrise și piese desenate: fișe cu propuneri de programe/proiecte punctuale (reconversie, revitalizare, reintegrare, valorificare etc.) pentru fiecare din principalele zone cu potențial de integrare în sistemul verde urban și plan general);
- Elaborarea **politicilor și regulamentelor** privind **planificarea și managementul infrastructurii verzi urbane**; Se vor prezenta indicatori de planificare și management al spațiilor verzi: politica urbană verde în contextul legal, instrumente de planificare, metode alternative de integrare a spațiilor verzi private, implicarea cetățenilor etc.
- Stabilirea, **prioritizarea și etapizarea proiectelor și programelor** pentru următorii 20 de ani. Se va ține seama de perioada minimă necesară de implementare a acestora.

## **Etapa a II-a (45% din valoarea contractului)**

### **Durata: predare în termen de 11 săptămâni de la predarea etapei I**

5. Strategii de finanțare a proiectelor și programelor și estimarea costurilor de implementare, eşalonare pe următorii 20 de ani; Se va specifica în mod concret, pentru fiecare proiect sau program propus, tipurile de fonduri care pot fi accesate precum și duratele estimative de implementare. Se va prezenta bugetul estimat pentru includerea de noi suprafețe în sistemul verde urban precum și de întreținere a acestuia (se va prezenta o metodă simplă de calcul valoric estimativ care să poată fi ușor actualizată pe parcursul perioadei de aplicare a strategiei de infrastructură verde)

### **6. Ghid privind managementul sustenabil al curților și grădinilor private**

7. Studii de impact privind politicile, programele și proiectele propuse (beneficii ecologice, sociale, economice asociate măsurilor propuse în strategie privind infrastructura verde urbană); Se va pune accentul pe prezentarea surplusului de beneficii adus de implementarea strategiei și se vor prezenta valorile cantitative rezultate *pe baza datelor furnizate de către beneficiar*: suprafețe spații verzi totale, suprafețe spații verzi pe cap de locuitor, etc.

### **8. Concluzii și recomandări**

Se va pune accentul pe prezentarea comparativă între situația actuală a infrastructurii verzi și cea rezultată în urma aplicării proiectelor și programelor propuse.

## **CAP.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR**

Autoritatea contractantă are în curs de elaborare, prin consultant, studiile de fundamentare necesare elaborării PUG, respectiv realizarea Registrului Spațiilor Verzi și a recepționat Studiul de oportunitate pentru amenajare parcuri. Astfel, prestatorul de servicii cărui i se vor atribui serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini are responsabilitatea corelării și analizei informațiilor de interes comun, puse la dispoziție integral prin grija Autorității contractante - în maxim 10 zile de la semnarea contractului, până la emiterea Ordinului de Începere, iar în cazul unor divergente sau conflicte de opinii/abordare/ metodologii să le prezinte Beneficiarului formalizat pentru decizie.

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea strategiei de infrastructură verde a Municipiului Brașov;
- punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor solicitate;
- elaborarea strategiei de infrastructură verde a Municipiului Brașov astfel încât să țină cont de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități, precum și pentru toate categoriile de utilizatori;
- efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legilor în vigoare.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție actele necesare (emise de aceasta), și care vor fi solicitate în scris, de către Prestator, (ex. Certificate de Urbanism, date despre Evidența Populației, Fișa (statistică) a localității, intenții urbanistice aferente zonelor de interes);
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

## CAP.7. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor imediat după semnarea Contractului.

Durata prestării serviciilor este de **5 luni** de la emiterea ordinului de începere a serviciilor.

Orice solicitare suplimentară va face obiectul unui act adițional sau a unui nou contract.

Lucrarea se va preda în 4 exemplare, legate individual în format A4, cu coperte cartonate. Planșele/hărțile se vor printa în formate diferite, la o scară astfel aleasă încât informația să fie lizibilă în format fizic (printat). Se va avea grijă ca planșele care se referă la întregul intravilan să cuprindă limita intravilanului în integralitate. Fiecare lucrare finală va avea atașat un CD/ DVD pe care se va înregistra atât lucrarea și planșele (format Word și PDF), cât și baza de date necesară elaborării acestora (fișiere DWG, DXF, SHP, etc).

## CAP.8. RESURSELE ȘI EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului , Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Categorii de profesii/ domeniu al specializării	Număr de experți
Peisagist - Coordonator proiect - infrastructura verde urbană, sisteme verzi metropolitane, urbanism și planificare urbană, ecologie și conservarea naturii	1
Peisagist – Coordonator secund și consultant local; Proiectarea și managementul spațiilor verzi urbane	1
Peisagist - Sociologie/antropologie și utilizarea spațiilor verzi	1
Peisagist - GIS (Sisteme informatice geografice); Biodiversitate și arii protejate	1

**Nota:** Cel puțin unul dintre experți trebuie să fie absolvent al unui curs de specializare în Accesare de fonduri structurale și de coeziune europene, acreditat de Ministerul Muncii și Ministerul Educației Naționale. Ofertantul va pune la dispoziție orice alt specialist pe care îl consideră necesar în vederea îndeplinirii contractului de servicii.

## CAP.9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

**Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință și nelimitative:**

### LEGISLAȚIE:

Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

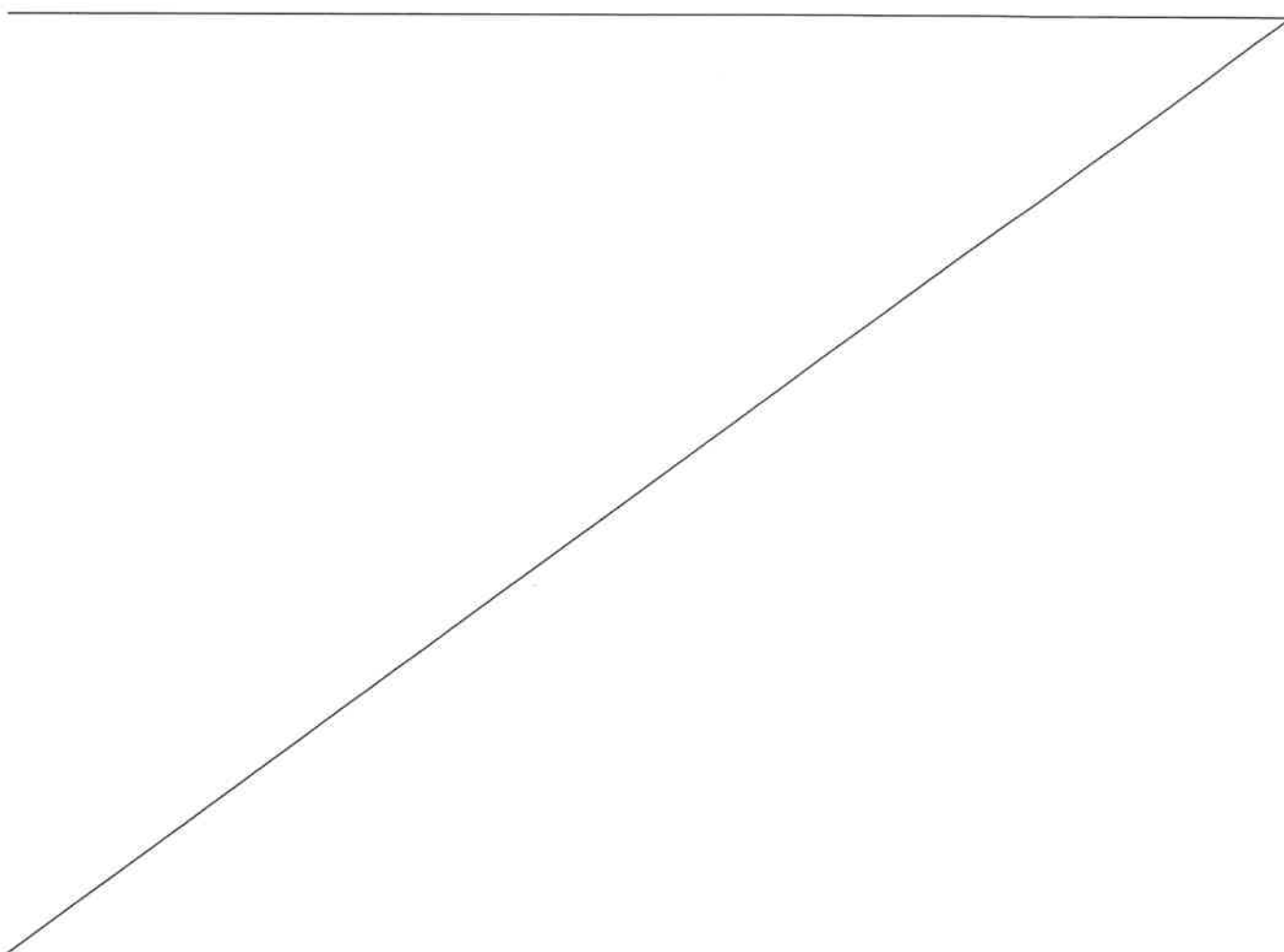
OUG 195/2005, privind protecția mediului

Legea 24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților

OM MS 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

**Documentele strategice și programatice locale existente, care fundamentează inițiativa Primăriei Municipiului Brașov:**

- Planul integrat de calitate a aerului în Municipiul Brașov, 2018 - 2022;
- Strategia de adaptare la schimbări climatice a Municipiului Brașov;
- Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă;
- "Planul de Mobilitate Urbană Durabilă- Polul de creștere Brașov"- P.M.U.D.
- "Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană"- S.I.D.U.
- Studiul de oportunitate în vederea identificării de terenuri pentru amenajarea de parcuri în Municipiul Brașov.
- **Studiu pentru elaborarea strategiei de infrastructură verde a municipiului Brașov.**



Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele	Data	Semnătura
1.	Aprobat	Primar	Allen COLIBAN	21. MAR. 2023	
2.	Vizat	Viceprimar	Flavia BOGHIU	20. MAR. 2023	
3.	Vizat	Arhitect Șef	Marilena MANOLACHE	14.02	
4.	Elaborat	Inspector	Mihai NANU	12.01.2022	
			Nr. pag. 8 Nr. ex. 2		