

## ANUNȚ

**Concurs de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager  
al Centrului Cultural APOLLONIA HIRSCHER ,  
Instituție aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Brașov.**

Primăria Municipiului Brașov în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură* aprobată prin Legea 269/2009 cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Ordinului Ministrului Culturii nr. 2.799/10.12.2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, organizează concursul de proiecte de management pentru ocuparea postului de manager la Centrul Cultural APOLLONIA HIRSCHER*

### **Condiții de participare:**

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene și domiciliul în România;
- b) capacitate deplină de exercițiu;
- c) are studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de activitate al instituției: Domeniul fundamental – Științe umaniste și arte; Domeniul de licență – Muzică și Artele Spectacolului conform prevederilor H.G. nr. 403/2021 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor /programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2023 – 2024;;
- d) vechime în specialitatea studiilor, menționate la lit. c), de minim 3 ani;
- e) are experiență în domeniul activității manageriale de minimum 3 ani sau specializări în domeniul managementului ;
- f) nu a suferit condamnări penale și civile pentru fapte ce l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g) nu deține o funcție de conducere la o altă instituție din România
- h) cunoaște limba română, scris și vorbit.

Concursul se organizează conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului și de soluționare a contestațiilor, elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea 269/2009 cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului nr. 2.799/10.12.2015 *pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de*

activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, aprobat prin Dispoziție de primar nr. \_\_\_\_\_ după cum urmează:

1. **Data de 03.10.2024** aducerea la cunoștință publică a:
  - condițiilor de participare la concurs,
  - caietului de obiective,
  - bibliografiei,
  - regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management,
  - datelor de depunere a dosarelor de concurs, a proiectelor de management și desfășurarea etapelor concursului;
  - actele necesare înscrierii la concursul de proiecte de management, care fac obiectul dosarului de concurs;
  - informațiile privind condițiile tehnice de redactare a proiectului de management și condițiile de prezentare a acestuia;
- Datele pentru depunerea dosarelor de concurs
- 2 **25.10.2024 ora 15:00**, data limită de depunere a proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați;
- 3 **28.10.2024**, selecția dosarelor;
- 4 **30.10.2024** anunțarea candidaților privind selecția dosarelor;
- 5 **01.11.2024 –11.11.2024**, analiza proiectelor de management – prima etapă;
6. **12.11.2024** aducerea la cunoștința candidaților a notei obținute la prima etapă și afișarea acesteia la sediul Primăriei Municipiului Brașov;
- 7 **15.11. 2024**. susținerea proiectelor de management în cadrul unui interviu - a doua etapă;
8. **18.11..2024**, proba scrisă de departajare, după caz;
- 9 **.20.11.2024**.aducerea la cunoștința candidaților și la cunoștința publică a rezultatului concursului și afișarea acestuia la sediul Primăriei Municipiului Brașov, la sediul **Centrului Cultural APOLLONIA HIRSCHER** Brașov, și pe pagina de internet a Primăriei Brașov;
10. **20.11.2024. –25..11.2024** depunerea contestațiilor, (luni–joi între orele 8:00–15:00; vineri între orele 8:00–12:00);
- 11 **25.11.2024**. aducerea la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, în situația în care nu au fost depuse contestații;
- 12 **25.11.2024 –28.11.2024** - soluționarea contestațiilor, după caz;
13. **29.11.2024**, aducerea la cunoștință publică a rezultatului final al concursului, după soluționarea contestațiilor prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Brașov.

Dosarele de concurs și proiectele de management se depun, la sediul Primăriei Municipiului Brașov, **până în data de 25.10.2024, ora 15:00 –Centrul de Informații pentru Cetățeni – parter.**

### **Dosarul de concurs conține**

#### **Plicul A:**

- a) cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail, conform modelului anexat;
- b) copie după actul de identitate;
- c) curriculum vitae (model European), conform modelului anexat;

- d) diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări
- e) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
- g) copia carnetului de muncă, și după caz, adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator), conform modelului anexat;
- h) declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în sensul art.2 lit a) – c) din O.U.G.nr. 24/2008, privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității conform modelului anexat
- i) declarație pe propria răspundere că nu i-a încetat contractul individual de muncă, raportul de serviciu sau contractul de management pentru motive imputabile în ultimii 4 ani, conform modelului anexat;
- j) declarație pe propria răspundere, prin care se angajează, dacă este cazul, să renunțe la postul de conducere deținut, în condițiile în care este declarat câștigător în cadrul acestui concurs de management, conform modelului anexat;

## **DOSARELE INCOMPLETE VOR FI ELIMINATE**

### **Plicul B conține: PROIECTUL DE MANAGEMENT**

**Sub sancțiunea eliminării din concurs**, proiectul de management, trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din Caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD), fără a fi personalizat, fără a avea semnături și fără a conține indicii privind identitatea autorului.

Candidații la concursul pentru ocuparea posturilor de manager la instituțiile de cultură din subordinea Consiliului Local Brasov, **vor redacta proiectele de management de maxim 100 de pagini inclusiv anexe, (format A4, marginile paginii: stanga 2cm, dreapta 2cm, sus 1,25cm, jos 1,25cm) cu caractere Times New Roman, dimensiunea fontului 12, pentru textul de bază și de 14 pentru titluri, fără pasaje subliniate sau bold, sau italic (se aplică și titlurilor capitolelor, subcapitolelor) distanța dintre rânduri de 1,5.**

**Distanța dintre rânduri solicitată se va folosi și în tabele, reprezentări grafice etc. Se vor folosi obligatoriu diacriticele specific limbii române.**

**Paginile vor fi numerotate în partea dreaptă jos, începând cu prima pagină.** Eventualele fotografii, prezentări în Power Point sau alte prelucrări de imagine vor fi incluse obligatoriu în anexe.

Proiectul de management va avea obligatoriu titlul : < Proiect de management pentru ocuparea postului de manager la Centrul Cultural Apollonia Hirscher.

Proiectul de management va fi salvat pe CD/STICK USB ÎN FORMAT PDF.

Proiectul de management trebuie să respecte întocmai structura din caietul de obiective, precum și numerotarea capitolelor, subcapitolelor, subpunctelor.

La întocmirea propriei analize, (socioculturale, a activității instituției, etc), se vor p[stra subtitlurile din caietul de obiective, analiza constând în interpretarea datelor de către candidat, în vederea extragerii informațiilor relevante, necesare în considerarea propunerilor privind conducerea și dezvoltarea instituției.

**Proiectele manageriale care nu respectă condițiile de mai sus vor fi eliminate din concurs în etapa de selecție.**

**La depunerea dosarului de concurs copiile actelor se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate. Documentele depuse într-o limbă străină vor fi însoțite obligatoriu de traduceri legalizate.**

**Regulamentul concursului și caietul de obiective se pot descărca de pe pagina oficială de internet a Primăriei Municipiului Brașov ([www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro)).**

Relații suplimentare se pot obține de la Primăria Municipiului Brașov, telefon 0268/416550, int. 151 (luni–joi între orele 8:00–15:00; vineri între orele 8:00–12:00).

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 *privind managementul instituțiilor publice de cultură*, aprobată prin Legea 269/2009 cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Culturii nr.2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului – cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului – cadru al caietului de obiective, a modelului – cadru al raportului de activitate, precum și a modelului – cadru al contractului de management.
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2017, privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
- Ordonanța Guvernului nr.119/1999, privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2007 – privind instituțiile și companiile de spectacole sau concrete, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr.48/2016 privind modificarea și completarea unor acte normative în domeniul culturii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Partea a III – a – Titlul V – Capitolul III, Capitolul IV, Capitolul VIII; Partea a III – a – Titlul VII – Capitolul I; Partea a V -a – Titlul I – Capitolul I, Capitolul II, Capitolul III din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ
-

- Strategia pentru cultură a Municipiului Braşov aprobată prin HCL nr. 478/2015, care se găseşte pe site-ul Primăriei Braşov [https://www.brasovcity.ro/file-zone/financiar/program - investiitii/cultura/2020/Strategie%20pentru %20cultura pdf](https://www.brasovcity.ro/file-zone/financiar/program%20investiitii/cultura/2020/Strategie%20pentru%20cultura.pdf).
- Condiţia de pregătire sau experienţă în management, poate fi substituită de pregătirea în management atestată cu certificate de absolvire (manager de proiect, manager cultural, etc) sau experienţă în conducerea unei instituţii, companii, organizaţii neguvernamentale etc, dovedită prin adeverinţă.
- În cazul diplomelor de studii sau a documentelor care atestă efectuarea unor specializări în altă ţară, acestea trebuie să fie însoţite de dovada recunoaşterii acestora în România, conform prevederilor legale. La evaluarea dosarului de concurs, nu vor fi luate în considerare diplomele de studii sau documentele care atestă efectuarea unor specializări, cu termenul de valabilitate expirat.

În cazul în care în virtutea unor dispoziţii normative impuse de protecţia sănătăţii populaţiei, apare imposibilitatea respectării unor termene din calendarul concursului, calendarul poate suporta modificări, care vor fi făcute publice pe site-ul Primăriei Braşov, şi la sediul **Centrului Cultural APOLLONIA HIRSCHER** Braşov, şi pe pagina de internet a Primăriei Braşov;

- .