

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007 Tel : +40-268-416550, int. 147,160,
ru@brasovcity.ro, www.brasovcity.ro



DIRECȚIA RELAȚII COMUNICARE
SERVICIUL RESURSE UMANE

Ind.dos.: VII C

Nr. 5

APROBAT

**PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROBEI
SUPLEMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE DE
COMUNICARE ÎN LIMBI STRĂINE ÎN CADRUL CONCURSURILOR
ORGANIZATE DE CĂTRE
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV**

1. SCOPUL PROCEDURII

a) Procedura de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine în cadrul concursurilor organizate de către Primăria Municipiului Brașov, denumită în continuare *procedură*, reglementează cadrul unitar pentru testarea competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine în cadrul concursurilor organizate de către Primăria Municipiului Brașov.

b) Procedura se aplică cu respectarea principiilor prevăzute la art. 47 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

c) Procedura asigură testarea în mod adecvat a nivelului cunoștințelor lingvistice de comunicare în limbi străine deținute de candidați, raportat la condițiile specifice pentru ocuparea postului prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice pentru care se organizează concurs, precizate în solicitarea de organizare a concursului.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este obligatorie pentru candidații participanți la concursurile organizate în condițiile sus menționate.

Proba suplimentară de testare a competențelor specifice limbilor străine se organizează în condițiile prevăzute de H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, procedura se aplică pentru concursurile organizate de către Primăria Municipiului Brașov, în condițiile legii care necesită testarea competențelor specifice limbilor străine, în cadrul probei suplimentare, așa cum este prevăzut la art. 31, alin. (4) și (5) și art. 47 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

3. ASIGURAREA TRANSPARENȚEI PROCEDURII

a) Procedura se aprobă de Primarul Municipiului Brașov în condițiile prevăzute la art. 47 alin. (3) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

b) Procedura se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov, la secțiunea **Licitații și concursuri**.

c) Procedura se arhivează în condițiile legii.

4. DESCRIEREA PROCEDURII

Primăria Municipiului Braşov înştiinţează Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici de organizarea concursurilor de ocupare pentru funcţiile publice vacante/temporar vacante existente în statul de funcţii. În cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice privind competenţele lingvistice de comunicare în limbi străine, Primăria Municipiului Braşov precizează în adresa de înştiinţare organizarea probei suplimentare în cadrul concursului pentru testarea competenţelor lingvistice de comunicare în limbi străine, precum şi nivelul de competenţă pe care candidaţii trebuie să le deţină potrivit fişei postului aferentă funcţiei publice pentru care se organizează concurs.

Conform H.G. nr. 611/2008, cu modificările şi completările ulterioare, expertul este persoana care are pregătire de specialitate atestată, potrivit legii, în domeniul în care se testează competenţele specifice ale candidatului prin proba suplimentară, respectiv comunicare în limbi străine, şi care poate fi funcţionar public din cadrul Primăriei Municipiului Braşov desemnat de conducătorul instituţiei, ori persoana cu care instituţia a contractat servicii de consultanţă.

Prin Dispoziţie a Primarului Municipiului Braşov se desemnează expertul pentru asigurarea desfăşurării probei suplimentare pentru testarea competenţelor lingvistice de comunicare în limbi străine, precum şi expertul care să asigure soluţionarea unor eventuale contestaţii. Expertul desemnat nu poate fi membru al comisiei de concurs sau, după caz, al comisiei de soluţionare a contestaţiilor.

Proba suplimentară se desfăşoară după afişarea rezultatelor la selecţia dosarelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în anunţul de concurs pentru proba scrisă.

Pot participa la proba suplimentară a concursului de recrutare numai candidaţii declaraţi “admis” la selecţia dosarelor de înscriere.

Subiectele pentru testarea competenţelor lingvistice de comunicare în limbi străine, vor fi stabilite de către expertul nominalizat în funcţie de nivelul cerut de cunoaştere a limbii respective - *de bază, mediu sau avansat* - realizându-se cel puţin 2 variante de subiecte, pe format hârtie, semnate.

Astfel,

- **pentru nivel de bază**, proba suplimentară va consta în *traducerea unui text din limba străină în limba română*;

- **pentru nivel mediu**, proba suplimentară va consta în *traducerea unui text din limba străină în limba română şi a altui text din limba română în limba străină*;

- **pentru nivel avansat**, proba suplimentară va consta în *traducerea unui text din limba străină în limba română, formularea unor răspunsuri în limba străină la întrebări care să dovedească înţelegerea acestui text, precum şi traducerea altui text din limba română în limba străină*.

Textele utilizate vor fi din domeniul administraţiei publice şi/sau domeniul specific de activitate al funcţiei publice pentru care se organizează concursul.

Expertul răspunde pentru asigurarea confidenţialităţii subiectelor elaborate. Seturile de subiecte se vor închide în plicuri sigilate şi stampilate iar, la ora stabilită pentru începerea probei suplimentare, expertul prezintă candidaţilor seturile de subiecte şi invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

Dispoziţiile art. 53 din H.G. nr.611/2008, cu modificările şi completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător, pentru proba suplimentară de testare a competenţelor lingvistice. Durata probei suplimentare se stabileşte de către expertul nominalizat, în funcţie de gradul de dificultate şi complexitate a subiectelor, **dar nu poate depăşi o oră**.

De regulă secretarul comisiei de concurs asigură supravegherea candidaţilor pe toată perioada testării. În cazul în care secretarul comisiei de concurs este indisponibil, acesta poate fi înlocuit temporar de către expertul nominalizat,

Expertul are obligaţia de a stabili baremul detaliat de corectare a subiectelor extrase, până cel târziu la ora stabilită pentru terminarea probei suplimentare. Acesta se afişează la locul desfăşurării probei anterior corectării lucrărilor.

Corectarea lucrărilor se face imediat după finalizarea probei suplimentare şi se evaluează cu calificativul “admis” sau “respins”(sunt declaraţi “admis” candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte, din cele 100 de puncte posibile).

Expertul transmite fișa individuală (Anexa nr. 1) în care a consemnat rezultatele “**admis**” / “**respins**” pentru fiecare candidat secretarului comisiei de concurs.

Rezultatele (Anexa nr. 2) se afișează de către secretarul comisiei de concurs la locația de desfășurare a probei suplimentare și pe site-ul instituției.

După afișarea rezultatelor obținute la proba suplimentară, candidații declarați “**respins**” pot face contestație, **în maximum o oră de la data afișării rezultatului probei suplimentare**, care se înregistrează și se transmite imediat secretarului comisiei de concurs.

Secretarul comisiei de concurs informează de îndată expertul nominalizat pentru soluționarea contestațiilor.

Expertul va soluționa contestațiile, completează fișa individuală și o comunică secretarului comisiei de concurs.

Contestațiile vor fi soluționate **în maximum o oră de la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor**.

Rezultatul final al probei suplimentare se afișează de către secretarul comisiei de concurs la locația de desfășurare și pe site-ul instituției.

La proba scrisă a concursului de recrutare participă numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

5. ANEXE

Anexa nr. 1 - Fișa individuală pentru expertul nominalizat la proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine / expert nominalizat pentru soluționarea contestațiilor;

Anexa nr. 2 - Rezultatul probei suplimentare/ rezultatul final al probei suplimentare.

Anexa nr. 1

FIȘA INDIVIDUALĂ

pentru expertul nominalizat la proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine/ pentru expertul nominalizat pentru soluționarea contestațiilor la proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine

Nr. crt.	Funcția publică pentru care se organizează concursul
1.	

Numele și prenumele, funcția expertului nominalizat prin D.P. nr. _____ / _____.

Informații privind proba suplimentară de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine/ privind soluționarea contestațiilor la proba suplimentară

Limba străină solicitată și testată:

Nivelul de cunoștințe al limbii străine (de bază, mediu sau avansat):

Data desfășurării probei suplimentare/ Data și ora desfășurării contestației, după caz:		
	Numele și prenumele candidatului	Rezultatul probei suplimentare/ soluționării contestației
1.		

Semnătura expertului desemnat:

.....

**REZULTATUL/REZULTATUL FINAL
AL PROBEI SUPPLEMENTARE DE TESTARE A COMPETENȚELOR LINGVISTICE
DE COMUNICARE ÎN LIMBI STRĂINE LA CONCURSURILE ORGANIZATE PENTRU
OCUPAREA FUNCȚIEI/ FUNCȚIILOR PUBLICE DE**

Având în vedere prevederile procedurii Primăriei Municipiului Brașov de organizare și desfășurare a probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine în cadrul concursurilor organizate de către Primăria Municipiului Brașov, experții nominalizați prin D.P. nr. ____ / ____ comunică următoarele rezultate/ rezultate finale ale probei suplimentare:

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Funcția publică pentru care candidează	Limba străină/nivelul pentru care s-au testat cunoștințele specifice în cadrul probei suplimentare	Rezultatul probei suplimentare/ Rezultatul soluționării contestației („admis”/”respins”)
1.				
2.				

- Candidații declarați admiși vor susține proba scrisă în data de, ora, la sediul Primăriei Municipiului Brașov.
- Afișat astăzi, orele, la sediul Primăriei Municipiului BrașovBrașov.

Secretar,

.....

