

# **GHIDUL**

**privind finanțarea Programelor Sportive**

## CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

**1.1.** Finanțarea nerambursabilă din fonduri publice alocate de la bugetul local al Municipiului Brașov a programelor sportive, însemnând finanțarea proiectelor structurilor sportive de drept public/privat și ale persoanelor juridice fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit, se acordă în temeiul:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 350/2005 republicată, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 631/2017 al Ministrului Tineretului și Sportului comun cu Ordinul nr. 890/2017 al Ministrului Muncii și Justiției Sociale privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- Ordinului nr. 664/2018 al Ministrului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- H.G. nr. 518/1995 privind drepturi și obligații deplasări în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G 26/2000 privind Asociațiile și Fundațiile, cu modificările și completările ulterioare.

### **1.2 Scopuri, obiective și domeniu de aplicare**

1.2.1 Prezentul Ghid se aplică tuturor solicitanților structuri sportive de drept public/privat și persoane juridice fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit, înființate în condițiile legii române, cu sediul social pe raza municipiului Brașov, care depun propuneri de proiecte în vederea finanțării în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

1.2.2 Atribuirea contractelor de finanțare se face în limita fondurilor publice stabilite anual prin hotărâre de Consiliu Local al Municipiului Brașov.

1.2.3 Ghidul are ca scop stabilirea principiilor, a cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare, precum și a căilor de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

#### 1.2.4 Programe sportive

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora pot fi finanțate proiecte din fonduri publice sunt:

- a) promovarea sportului de performanță;
- b) sportul pentru toți (include evenimentele sportive).

### 1.3. Scopul și obiectivele programelor sportive menționate

#### 1.3.1. „Promovarea sportului de performanță”

Scop:

- a) selecția, pregătirea, performanța și participarea la competiții în vederea obținerii de rezultate deosebite pe plan intern și internațional;
- b) organizarea de evenimente publice de interes național și internațional.

Obiective:

- a) reprezentarea și promovarea imaginii Municipiului Brașov, atât în țară, cât și în străinătate;
- b) susținerea jocurilor sportive pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de seniori, grupa valorică I-IV, participante la competițiile interne și internaționale;
- c) susținerea jocurilor sportive pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de tineret și juniori I, II și III participante la competițiile interne și internaționale, categoriile de juniori sunt definite în modul în care este specificat de către federațiile de specialitate din România;
- d) susținerea jocurilor sportive prin premiarea categoriilor de sportivi care participă la competițiile oficiale, interne și internaționale, în condițiile și baremele specificate în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. nr. 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare;
- e) susținerea sporturilor individuale pentru secțiile structurilor sportive de seniori, pe ramură de sport, participante la competițiile interne și internaționale;
- f) susținerea sporturilor individuale pentru secțiile pe ramură de sport a structurilor sportive de tineret și juniori I, II și III participante la competițiile interne și internaționale; categoriile de juniori sunt definite în modul în care este specificat de către federațiile de specialitate din România;
- g) susținerea sporturilor individuale prin premiarea categoriilor de seniori, tineret și juniori I, II și III, clasate pe locurile I–III la competițiile interne și internaționale, în condițiile și baremele specificate în Normele financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin H.G. nr. 1447/2007 cu modificările și completările ulterioare.

#### 1.3.2. „Sportul pentru toți”

Scop:

Organizarea de acțiuni/activități sportive de masă, ca o alternativă a petrecerii timpului liber și a educației pentru mișcare a întregii colectivități;

Obiective:

- a) atragerea și educarea cât mai multor cetățeni, din toate categoriile sociale și de vârstă, pentru practicarea mișcării în aer liber;
- b) selecția și promovarea tinerilor cu calități deosebite de către cluburile de juniori;
- c) organizarea de evenimente sportive de interes local, regional, național și internațional.

**1.4. Principii** care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

a) **libera concurență** - respectiv asigurarea condițiilor pentru ca toate structurile sportive de drept privat, legal constituite, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice** - respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare;

c) **transparența** - respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare;

d) **tratamentul egal** - respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât toți solicitanții eligibili să aibă șanse egale de a li se atribui contractul respectiv;

e) **excluderea cumulului** - în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, local/județean/național, nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare în decursul unui an;

f) **neretroactivitatea** - respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

g) **cofinanțarea** - în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a proiectului; susținerea financiară a municipiului Brașov, nu se poate ridica la mai mult de 90% din bugetul total al proiectului;

h) **anualitatea** - în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul Municipiului Brașov.

## **1.5. Termeni de referință pentru finanțări**

1.5.1. Proiectul trebuie conceput astfel încât activitățile finanțate să corespundă uneia din cele două categorii a apelului de proiecte, respectiv:

- Promovarea Sportului de performanță și
- Sportul pentru toți.

1.5.2. În cadrul apelului de proiecte, pot depune propuneri de proiecte:

- structurile sportive de drept public/privat pentru categoriile "Promovarea Sportului de performanță" și "Sportul pentru toți"
- persoanele juridice fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit pentru categoria "Sportul pentru toți"

1.5.3. Modalități suplimentare de sprijin din partea Municipiului Brașov în cadrul parteneriatului în proiectele finanțate:

- Asigurarea la cerere și în funcție de specificul proiectelor a serviciilor de salubritate pe domeniul public pe durata desfășurării evenimentelor;
- Facilitarea ocupării domeniului public cu titlu gratuit;
- Asigurarea de sprijin de promovare pe canalele de comunicare ale primăriei;
- Alte facilități specifice fiecărui proiect la cererea expresă a organizatorului, în limita capacității de acomodare a solicitării.

1.5.4 Comunicare și branding

Proiectul va utiliza siglele Municipiului Brașov conform regulilor de brand stipulate în contractul de finanțare și comunicate de către autoritatea contractantă.

## 1.6. Glosar de termeni

În înțelesul prezentului ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) **autoritate finanțatoare** - Municipiul Brașov, sub autoritatea Consiliului Local, care acordă o finanțare pentru programe sportive, în condițiile legii;

c) **beneficiar** - structura sportivă de drept public/privat sau persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit, eligibilă - căreia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii stabilite în prezentul ghid;

d) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;

e) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între Municipiul Brașov, în calitate de autoritate finanțatoare, și beneficiar;

f) **activitate sportivă** - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;

- g) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- h) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- i) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din municipiul Brașov;
- j) **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
- k) **competiție sportivă internă de nivel zonal sau inter-județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- l) **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- m) **competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;
- n) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- o) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- p) **finanțare** - alocație financiară directă din veniturile proprii ale municipiului Brașov, în vederea desfășurării de către beneficiar a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau activități sportive;
- r) **fonduri publice** - sume alocate din veniturile proprii ale Municipiului Brașov;
- s) **propunere proiect** - planul de acțiuni corelate și încadrate în timp, cu buget specific, circumscrise obiectului de activitate al solicitantului;

ș) **program sportiv** – un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv și indicatori, pentru un eveniment sportiv secvențial, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament înscris/ă în calendarul asociației județene sau al unei federații sportive; categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

### **1.7. Procedura de atribuire a contractelor de finanțare**

a) Atribuirea contractelor de finanțare se face în baza prezentului Ghid, prin selecție publică de programe sportive, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de programe sportive, precum și sumele alocate finanțării programelor eligibile vor fi supuse aprobării în condițiile legii.

b) Municipiul Brașov va organiza o sesiune de selecție a programelor sportive, în funcție de bugetul disponibil.

c) Procedura de evaluare și selecție de programe sportive, organizată de administrația publică, este stabilită prin prezentul Ghid.

d) Municipiul Brașov trebuie să repete procedura de selecție de programe sportive în cazul în care există un singur participant. În cazul în care, în urma repetării procedurii, numai un participant a depus o propunere de program sportiv, Municipiul Brașov are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

### **1.8. Criterii și condiții de acces la finanțare**

1.8.1. Pentru ca o structură sportivă de drept public/privat să primească finanțare trebuie ca aceasta să fie recunoscută în condițiile legii și să aibă sediul în raza teritorial-administrativă a Municipiului Brașov.

1.8.2. Criterii de finanțare a programelor sportive:

1.8.2.1 „Promovarea sportului de performanță”:

- a) specificul secțiilor sportive active de seniori, juniori și nivelul campionatelor în care activează;
- b) numărul de sportivi legitimați;
- c) performanțele structurii sportive pe plan național;
- d) performanțele structurii sportive pe plan internațional;

1.8.2.2 „Sportul pentru toți”:

- a) nevoia și relevanța proiectului;
- b) capacitatea organizațională;
- c) calitatea și fezabilitatea proiectului;
- d) buget și eficacitatea distribuirii costurilor.

1.8.3. Nu vor beneficia de finanțare pentru sportul de performanță:

- a) Jocuri sportive: secțiile de juniori care participă la competiții de nivel inferior Campionatului regional (zonal); categoriile de juniori sunt definite în modul în care este specificat de către federațiile de specialitate din România;
- b) Sporturi individuale: secțiile pe ramură de sport care participă la competiții de nivel inferior Campionatului regional (zonal).

1.8.4. Vor fi acceptate și proiectele depuse de federațiile de specialitate, cu sediul în alte localități, dacă implementarea proiectului se desfășoară pe teritoriul municipiului Brașov;

1.8.5. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care se află în oricare din următoarele situații:

- a) dosarul de solicitare a finanțării este incomplet, incorect;
- b) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat;
- c) se află în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- d) furnizează informații false în documentele prezentate;
- e) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- f) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu depune toate declarațiile;
- h) dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile a fost înregistrat după termenul limită de depunere precizat în anunțul de participare;
- i) dosarul de solicitare a finanțării nerambursabile conține documente nesemnate (neasumate), ori documentele depuse în format electronic nu respectă prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic;
- j) proiectul nu respectă condițiile și/sau criteriile de finanțare;
- k) structura sportivă care a beneficiat de finanțare în anul anterior nu a depus documentele privind raportările solicitate prin Regulamentul de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a structurilor sportive, a Cererii de finanțare (tip) și a Contractului de finanțare (tip), în termenele stabilite;
- l) structura sportivă are datorii la bugetul local al Municipiului Brașov la data încheierii procedurii de depunere a cererilor de finanțare;
- m) structura sportivă se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- n) structura sportivă, care pentru activitatea/eventimentul solicitat spre finanțare desfășoară activități de natură economică adică intră sub sfera entităților care desfășoară activități economice pe o piață concurențială, ce intră sub incidența ajutorului de stat.

1.8.6 Suma disponibilă pentru sprijinul financiar al programelor sportive din Municipiul Brașov este aprobată anual în bugetul Municipiului Brașov.



1.8.7. Autoritatea finanțatoare va asigura cheltuielile eligibile, conform prezentului regulament, pentru categoriile de cheltuieli, în condițiile și în baremele prevăzute în Normele financiare pentru activitatea sportivă aprobate prin H.G. 1447/2007 pentru aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, pentru acțiunile/activitățile sportive interne și internaționale, precum și alte reglementări specifice cu respectarea normelor privind finanțele publice.

1.8.8. Finanțarea este acordată prin virament bancar din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe baza formularelor:

- "Raportare intermediară - pentru pregătire sportivă",
- "Raportare intermediară - pentru competiții sportive organizate în Brașov",
- "Raportare intermediară - pentru competiții sportive organizate în deplasare", completate de beneficiar, însoțite de documente justificative.

1.8.9. Pe un proiect se pot efectua mai multe plăți, în condițiile prevăzute la pct. 1.8.8.

1.8.10 Ultima plată din totalul finanțării, se face doar după prezentarea Raportului final de activitate.

1.8.11 Plata de către autoritatea finanțatoare se face în termen de maxim 30 de zile de la data depunerii formularului "Raportare intermediară".

1.8.12 Autoritatea finanțatoare va plăti beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile, astfel:

- a) pentru programul „promovarea Sportului de performanță” – pe baza documentelor justificative;
- b) pentru programul „Sportul pentru toți” – pe baza documentelor justificative, după validarea Raportului final de activitate, pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorității finanțatoare odată cu documentele justificative, dar nu mai târziu de 15 decembrie a.c.

1.8.13. Justificarea plății acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă este acceptată numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

1.8.14. În cazul nejustificării de către beneficiar a cheltuielilor pentru o plată acordată, și a raportului final de activitate la cererea autorității finanțatoare, beneficiarul este obligat să restituie autorității finanțatoare, în termen de 15 zile de la data solicitării, suma acordată, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

## **CAP. II TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICITATE**

2.1. a) Municipiul Brașov stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțări care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 zile de la aprobarea bugetului Municipiului Brașov pe anul în curs.

b) Programul anual cuprinde o sesiune de selecție a proiectelor.

c) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

2.2. a) Municipiul Brașov va publica anunțul de participare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel puțin două cotidiane locale și pe site-ul propriu, [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro)

b) În scopul asigurării unei transparențe maxime, Municipiul Brașov poate face cunoscut anunțul de participare și prin alte mijloace de informare locale. Anunțul de participare publicat în presa locală trebuie să menționeze numărul și data apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a, în conformitate cu prevederile pct.2.1 lit.(a) și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

c) Municipiul Brașov are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare publicat în presa locală data limită pentru depunerea propunerilor. Data limită de depunere a propunerilor nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

d) Municipiul Brașov are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

2.3. Municipiul Brașov are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului.

2.4. La finalul exercițiului bugetar, Municipiul Brașov are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabilă încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractelor. Raportul va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, precum și pe site-ul propriu al Municipiului Brașov.

### **CAP. III PROCEDURA DE DEPUNERE**

3.1. Procedura de depunere a cererilor de finanțare

În vederea depunerii cererilor de finanțare solicitantul trebuie să urmeze următoarea procedură:

3.1.1. Documentația de solicitare a finanțării se întocmește într-un singur exemplar și cuprinde trei seturi de plicuri, astfel:

- **Plicul I** purtând mențiunea scrisă pe el „Cerere de finanțare și bugetul proiectului - categoria Sport de Performanță”, respectiv „Cerere de finanțare și bugetul proiectului - categoria Sportul pentru toți” cuprinde:

- Cerere de finanțare pentru proiectul pentru care se solicită finanțare nerambursabilă. Cererile de finanțare se vor completa conform Anexei nr.1 la prezentul Ghid;

- Raport de activitate al solicitantului. Raportul de activitate se va completa conform Anexei nr.1.1 la prezentul Ghid și va cuprinde datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

- Bugetul proiectului pentru care se solicită finanțare nerambursabilă. Bugetul va fi întocmit conform Anexa nr.1.4 la prezentul Ghid.

Cererea de finanțare, Raportul de activitate și Bugetul se depun obligatoriu în original și trebuie ștampilate și semnate de reprezentantul legal al solicitantului pe fiecare pagină.

- **Plicul II** purtând mențiunea scrisă pe el „Condiții de eligibilitate”, cuprinde toate documentele prevăzute la cap. IV "Documente care susțin eligibilitatea solicitanților".
- **Plicul III** purtând mențiunea scrisă pe el „Acte doveditoare pentru criteriile de evaluare”, cuprinde actele doveditoare a criteriilor conform Anexei nr.1.6.

Actele se depun ștampilate (opțional) și semnate de reprezentantul legal al solicitantului pe fiecare pagină.

3.1.2. Cele trei plicuri cu documentele solicitate se introduc într-un plic exterior care se sigilează (se semnează) de către solicitant. Acesta se depune la adresa:

Primăria Municipiului Brașov  
Brașov, B-dul Eroilor nr.8, cod 500007

**Pe plicul exterior se vor înscrie următoarele:**

- a. "Solicitare de finanțare pentru programe sportive: Promovarea sportului de performanță, anul 2021" (pentru categoria Promovarea sportului de performanță), respectiv "Solicitare de finanțare pentru programe sportive: Sportul pentru toți, anul 2021" (pentru categoria Sportul pentru toți)
- b. Numele, adresa completă și numărul de telefon al solicitantului \_\_\_\_\_

3.1.3. Toate documentele vor fi redactate în limba română

3.1.4. Documentele depuse în plicuri vor fi însoțite în mod obligatoriu de OPIS, semnat și ștampilat de reprezentantul legal.

3.2. Solicitățile de finanțare depuse ulterior datei-limită specificată în anunțul de participare nu vor intra în procedura de evaluare.

## **CAP. IV DOCUMENTE CARE SUSȚIN ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR**

4.1. În vederea susținerii eligibilității, solicitantul va depune în termenul stabilit de Municipiul Brașov, următoarele documente:

4.1.1. Pentru solicitanții de tip **structuri sportive de drept public/privat:**

- Certificat de Înregistrare Sportivă (CIS) prin care solicitantul atestă că este o structură sportivă de drept privat, înființată și care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Brașov, constituită ca persoană juridică fără scop patrimonial - copie certificată "conform cu originalul", cu specificarea numelui persoanei care le-a certificat, semnătura și ștampila
- Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană - copie certificată "conform cu originalul", cu specificarea numelui persoanei care le-a certificat, semnătura și ștampila.

- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, la bugetul local al Municipiului Brașov sau la bugetul local al unității administrativ teritoriale în care își are sediul/domiciliul/reședința, că nu este în incapacitate de plată/nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare și privind respectarea condițiilor de eligibilitate (Anexa 1.3);
- Dovada cofinanțării: extras de cont bancar, contract de sponsorizare, documente care dovedesc contribuția în natură;
- Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că solicitantul nu a mai contractat altă finanțare nerambursabilă pentru aceeași activitate, de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul anului fiscal 2021 (Anexa 1.3).
- Copie după cartea de identitate a reprezentantului legal, semnată și cu mențiunea Conform cu originalul.
- Declarație de imparțialitate (Anexa 1.2).
- Declarație pe proprie răspundere referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat (Anexa 1.5).

4.1.2. Pentru solicitanții de tip **persoane juridice fără scop patrimonial** care desfășoară activități nonprofit, înființate și care își desfășoară activitatea în Municipiul Brașov:

- Actul Constitutiv, Statutul și Certificatul de Înregistrare Fiscală - în copie, semnate și cu mențiunea “conform cu originalul” ;
- Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu are datorii la bugetul de stat, la bugetul local al Municipiului Brașov sau la bugetul local al unității administrativ teritoriale în care își are sediul/domiciliul/reședința, că nu este în incapacitate de plată/nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau lichidare și privind respectarea condițiilor de eligibilitate (Anexa 1.3);
- Dovada cofinanțării: extras de cont bancar, contract de sponsorizare, documente care dovedesc contribuția în natură;
- Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că solicitantul nu a mai contractat altă finanțare nerambursabilă pentru aceeași activitate, de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul anului fiscal 2021 (Anexa 1.3);
- Copie după cartea de identitate a reprezentantului legal, semnată și cu mențiunea “conform cu originalul”;
- Declarație de imparțialitate (Anexa 1.2);
- Declarație pe proprie răspundere referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat (Anexa 1.5).

4.2.

(1) Municipiul Brașov are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(2) Municipiul Brașov are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) Clarificările din partea autorității finanțatoare vor fi făcute publice astfel încât orice solicitant să poată lua act de acestea.

(4) Municipiul Brașov are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alin. (2), respectiv 4 zile.

## **CAP. V COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE ȘI A BUGETULUI PROIECTULUI**

5.1 Solicitantul este obligat să completeze Cererea de finanțare așa cum este ea prezentată în anexa nr.1 la prezentul Ghid.

Fiecare Cerere de finanțare va fi însoțită de:

- Raportul de activitate - anexa nr.1.1. la prezentul Ghid
- Buget - anexa nr.1.4 la prezentul Ghid

Solicitanții care nu completează cererea de finanțare așa cum este prevăzut sunt eliminați din procedura de atribuire.

5.2. Bugetul proiectului pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se întocmește și se completează respectând formatul din anexa nr.1.4 la prezentul Ghid.

5.2.1. Bugetul proiectului pentru care se solicită finanțare nerambursabilă reprezintă totalitatea surselor de finanțare (buget local și venituri proprii ale solicitantului necesare realizării activităților din proiect), detaliate pe categorii de cheltuieli.

5.2.2. Bugetul proiectului pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

5.2.3. Bugetul proiectului se întocmește având în vedere următoarele:

- în propunerea financiară solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei;
- cheltuielile să fie efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului din cadrul secției sportive;
- cheltuielile să fie identificabile, verificabile și corelate cu cererea de finanțare;
- bugetul să reflecte costuri oportune, justificate, rezonabile și necesare realizării proiectului din cadrul secției sportive;
- categoriile de cheltuieli respectă prevederile HG nr. 1.447/2007, privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, HG nr.518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare, OMTS 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

**5.3. Cheltuieli eligibile** prevăzute de HG nr. 1.447/2007, privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și punct 5 din Anexa nr.2 la OMTS nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive:

1. cheltuieli de transport;
2. cheltuieli de cazare;
3. cheltuieli de masă;
5. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane;
6. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri;
7. cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
8. cheltuieli medicale și pentru controlul doping;
9. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, primele și alte drepturi;
10. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, altele), etc.

5.4. Nu se finanțează prin prezentul Ghid cheltuieli de natură salarială, precum și cheltuieli de investiții (active imobilizate - bunuri cu valoare mai mare de 2.500 lei inclusiv, durata normală de funcționare mai mare de 1 an).

## **CAP. VI PROCEDURA DE ANALIZĂ ȘI EVALUARE A CERERILOR DE FINANȚARE**

### **6.1. Etapele procedurii de evaluare și analiză**

#### **6.1.1 Etapa pregătitoare**

A. Publicarea anunțului de participare la procedură în Monitorul Oficial al României, Partea a VI, pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro) și în presa scrisă locală (conform art.15-19 din Legea nr.350/2005). În anunțul de participare se va preciza valoarea maximă a finanțării proiectelor sportive din bugetul Municipiului Brașov și data limită pentru depunerea cererilor de finanțare.

B. Termenul limită de depunere a Cererilor de finanțare la Primăria Municipiului Brașov este de 30 de zile de la publicarea anunțului de participare în presa locală.

#### **6.1.2 Comisiile și atribuțiile acestora**

Municipiul Brașov are obligația de a constitui pentru atribuirea contractelor de finanțare o comisie de evaluare și analiză a programelor sportive și o comisie de soluționare a contestațiilor prin Dispoziția conducerii executive. Ambele comisii vor fi alcătuite dintr-un număr impar de membri și vor fi stabilite și aprobate de către conducerea executivă a Municipiului Brașov. Fiecare membru al comisiei evaluează și punctează individual cererile de finanțare, punctajul final fiind media punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei.

#### **6.1.2.1 Comisia de evaluare va fi compusă din:**

- 1 Președinte
- 4 Reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brașov, sau din instituții publice cu finanțare din bugetul Municipiului Brașov și/sau specialiști externi în domeniile: sport, economie, comunicare, evenimente, marketing sportiv, juridic, etc.
- 1 Secretar.

Comisia de evaluare și analiză a cererilor de finanțare are următoarele atribuții:

- verifică dacă documentația depusă este completă și dacă solicitantul îndeplinește cerințele de eligibilitate. Comisia poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru clarificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate;
- analizează și evaluează cererile de finanțare în conformitate cu criteriile de eligibilitate și criteriile de finanțare și stabilește punctajul obținut;
- analizează și evaluează bugetul și stabilește punctajul obținut;
- întocmește raportul de adjudecare care cuprinde și propunerea valorii de finanțare pentru fiecare proiect care îndeplinește criteriile de finanțare, raport ce va fi înaintat în vederea aprobării către conducerea executivă a autorității finanțatoare;
- elaborează lista rezultatelor procedurii în vederea aprobării, conducerii executive a autorității finanțatoare,
- după perioada de contestații și în funcție de rezultatele acesteia, întocmește raportul final al procedurii și îl înaintează, în vederea aprobării, conducerii executive a Municipiului Brașov;

#### **6.1.2.2 Comisia de contestații va fi compusă din:**

- 1 Președinte
- 2 angajați ai aparatului de specialitate al Primarului sau din instituții publice cu finanțare din bugetul Municipiului Brașov, specialiști în domeniile: sport, economie, comunicare, evenimente, marketing sportiv, juridic, etc.
- 1 Secretar.

Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestațiile depuse respectând termenul de 3 zile lucrătoare de la depunerea acestora și întocmește un raport privind rezultatele contestațiilor.

Dacă între membrii comisiilor apar divergențe de opinie ce nu pot fi rezolvate, comisia poate supune la vot problema aflată în dezbatere. Rezultatul votului se consemnează în scris. Votul se consideră favorabil dacă majoritatea simplă a votat "pentru".

6.1.2.3. Secretarul comisiei de analiză și evaluare are următoarele atribuții:

- publică programul anual și anunțul de participare;
- consemnează în scris, prin Procese verbale de ședință, discuțiile și rezultatele;
- transmite și primește corespondența și confirmările de primire;
- publică lista rezultatelor procedurii aprobată de conducerea executivă a Municipiului Brașov;
- publică pe site-ul propriu al Municipiului Brașov rezultatele contestațiilor;
- publică lista finală cu proiectele ce vor fi finanțate după aprobarea raportului final;

- înaintează toată documentația care a stat la baza procedurii, inclusiv Procesele Verbale de ședință, către compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov în vederea încheierii contractelor de finanțare și ulterior a arhivării.

Secretarul nu acordă punctaj proiectelor și nici nu are drept de vot.

Secretarul comisiei de contestații consemnează în scris, prin Procese verbale de ședință, discuțiile și rezultatele contestațiilor, inclusiv raportul cu rezultatele la contestații ce urmează a fi publicat. După finalizarea procedurii înaintează în termen toată documentația secretarului comisiei de analiză și evaluare pentru continuarea procedurii.

### **6.1.3. Etapa de evaluare și analiză**

A. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru finanțare de către Comisia de evaluare și analiză a programelor sportive, care va urmări ca documentația depusă să fie completă, să fie depusă în termen și să îndeplinească condițiile cerute.

B. Comisia de evaluare și analiză a programelor sportive procedează la evaluarea cererilor de finanțare care îndeplinesc condițiile de eligibilitate, pe baza criteriilor de evaluare prezentate în Ghid. Proiectele stabilite ca fiind câștigătoare sunt acelea care întrunesc punctajul cel mai mare, rezultat din aplicarea unui algoritm de calcul. **Pentru a primi finanțare proiectele care au punctajul cel mai mare trebuie să întrunească cel puțin 75 de puncte din totalul de 100.**

C. Lista rezultatelor procedurii de evaluare se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro), după aprobarea acesteia de către conducerea executivă a Municipiului Brașov.

În termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov, [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro) a listei cu rezultatele procedurii de evaluare se pot depune contestații la Centrul de Informații pentru Cetățeni din Primăria Municipiului Brașov.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept;
- dovezile pe care se întemeiază.

Contestația va fi semnată și stampilată de reprezentantul legal.

Contestația va fi analizată în termen de 3 zile lucrătoare de la depunerea acesteia, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor.

Lista finală, după soluționarea contestațiilor privind rezultatele procedurii de evaluare, se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Brașov [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro), după aprobarea acesteia de către conducerea executivă a Municipiului Brașov.

Contractul de finanțare se va încheia în maxim 10 de zile de la aprobarea raportului final al Comisiei.



## CAP.VII TERMENE DE DEPUNERE, EVALUARE A PROIECTELOR

Termen	Activitate
30 de zile calendaristice de la publicarea anunțului de participare	Depunerea cererilor de finanțare
15 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a Cererilor de finanțare	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verificarea condițiilor de eligibilitate a cererilor de finanțare;</li> <li>- evaluarea, acordarea punctajului și întocmirea raportului de adjudecare;</li> <li>- aprobarea listei rezultatelor procedurii de către conducerea executivă;</li> <li>- publicarea listei cu proiectele selectate pentru finanțare pe site-ul propriu al Municipiului Brașov</li> </ul>
3 zile lucrătoare de la publicarea listei cu proiectele selectate pentru finanțare	Depunerea contestațiilor
3 zile lucrătoare	Soluționarea contestațiilor
2 zile lucrătoare	Publicarea pe site-ul propriu al Municipiului Brașov a rezultatelor contestațiilor
5 zile lucrătoare	Elaborarea și aprobarea de către conducerea executivă a raportului final
2 zile lucrătoare	Publicarea listei finale cu proiectele finanțate
10 zile lucrătoare	Semnarea contractelor de finanțare

7.1 Termenele de mai sus pot fi decalate cu condiția anunțării pe site-ul Municipiului Brașov, în situația în care se solicită clarificări în scris de la solicitanți.

## **CAP. VIII CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR SPORTIVE**

8.1 Atribuirea finanțării se face pe baza criteriilor de evaluare și a actelor doveditoare stipulate în Anexa 1.6.

8.2. Toate cererile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate sunt supuse evaluării.

8.3. Evaluarea și acordarea punctajului proiectelor se va realiza conform criteriilor stipulate în Anexa 1.6.1

8.4. Criteriile pe baza cărora se atribuie contractul nu pot fi schimbate pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de finanțare și trebuie justificate prin acte doveditoare.

8.5. Acte doveditoare necesare pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare, conform Anexei 1.6.

8.6. Rezultatele evaluării cererilor de finanțare care conțin punctajul acordat fiecăruia dintre solicitanți, vor fi publicate pe site-ul Municipiului Brașov la adresa: [www.brasovcity.ro](http://www.brasovcity.ro) în termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea listei rezultatelor procedurii de către conducerea executivă.

## **CAP. IX COMUNICĂRI**

9.1 Orice comunicare, solicitare, informare și notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentei metodologii cadru se vor face sub formă de document scris.

9.2 Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

- a. scrisoare prin poștă;
- b. poșta electronică, e-mail.
- c. registratura instituției finanțatoare

9.3 Municipiul Brașov sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la pct.9.2 lit. b.-c., are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

9.4 Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii la Primăria Municipiului Brașov, la adresa Brașov, B-dul Eroilor nr.8, cod 500007.

9.5 Documentele transmise prin poștă electronică trebuie obligatoriu confirmate de primire de către solicitanți.

9.6 Municipiul Brașov are obligația de a nu face nicio discriminare între solicitanți din punctul de vedere al formei în care aceștia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări, urmărind ca perioada în care solicitanții intră în posesia documentului să fie cât mai scurtă.

## **CAP. X FINANȚARE**

### **10.1 Alocare financiară**

10.1.1. Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea contractului de finanțare, din bugetul local al Municipiului Brașov.

10.1.2. Finanțările nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din alte domenii decât domeniul sport.

10.1.3. Valoarea totală a finanțării este aprobată anual în bugetul local al Municipiului Brașov pentru această destinație.

10.1.4. Modul de finanțare

(1) Finanțarea solicitanților declarați câștigători pentru activitatea sportivă se va face pe bază de contract (Anexa 2).

(2) Din contractul de finanțare a activității sportive face parte anexa cu Bugetul de cheltuieli al solicitantului finanțării precum și Cererea de finanțare.

(3) Bugetul din fonduri nerambursabile are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnat, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

10.1.5. Modalități de decontare a cheltuielilor eligibile

Cheltuielile eligibile sunt categoriile de cheltuieli stabilite prin H.G. nr.1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare și punctul 5 din Anexa nr.2 la OMTS nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive.

### **10.2 Categoriile de cheltuieli eligibile**

Structura sportivă trebuie să prezinte pe perioada de derulare a contractului, copii certificate "conform cu originalul" a legitimațiilor vizate de Federațiile de specialitate pentru sportivii ce activează în cadrul secțiilor sportive pentru care primesc finanțare.

10.2.1. În vederea depunerii raportărilor intermediare la prezentul Ghid beneficiarul finanțării va ține cont de următoarele precizări și documente:

1. pentru decontarea cheltuielilor de transport se vor prezenta: contracte, factura fiscală/bon fiscal, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, rovinieta, bonuri trecere poduri, etc., precum și tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului, alte documente justificative.

2. pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul, factura fiscală, tabel cu participanții care au beneficiat de cazare, alte documente justificative. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport, se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele sau

echivalent. Decontarea cheltuielilor de cazare se face conform legii, în limita tarifelor stabilite pentru instituțiile publice.

3. pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul, factura fiscală, tabel cu participanții care au beneficiat de masă, alte documente justificative. Alocația de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun 20%, prânz 40%, cină 40%.

4. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane:

- pentru decontarea cheltuielilor privind plata arbitrilor și a altor persoane care oficiază la competiție, se vor prezenta: documente care să justifice nominalizarea, statele de plată, factura fiscală/bon fiscal, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri etc., alte documente justificative

Plata cheltuielilor se va face în funcție de regulamentele proprii ale fiecărei federații sportive naționale și internaționale.

- pentru decontarea cheltuielilor privind stafful medical (medici, asistenți medicali, preparatori fizici, kinetoterapeuți, maseuri, etc) se vor prezenta: contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, state de plată, raport de activitate a serviciilor efectuate, alte documente justificative.

5. pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri se vor prezenta: contracte / polițele de asigurare, încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală/bon fiscal, alte documente justificative. Sportivii legitimați în cadrul structurii sportive, antrenorii și alți specialiști pot beneficia de asigurări medicale pentru cazurile de accidentări survenite în timpul activităților de pregătire sau a competițiilor sportive la care aceștia participă.

6. pentru decontarea cheltuielilor privind achiziționarea de materiale consumabile și echipament sportiv corespunzător competiției se vor prezenta: contractul și factura fiscală/bon fiscal, nota de recepție, însoțite de bon de consum sau proces-verbal de recepție din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul proiectului, alte documente justificative.

7. pentru decontarea cheltuielilor medicale, vizând vitamine, susținătoare de efort, medicamente, materiale sanitare, asistență și investigații medicale, se vor prezenta: recomandarea medicală, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal/nota de intrare recepție a medicamentelor, materialelor sanitare, serviciilor de asistență și investigații medicale, alte documente justificative.

8. cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi:

- pentru decontarea veniturilor de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, statisticieni, cameramani, directori tehnici, alte persoane care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare se vor prezenta: contractul de activitate sportivă (CAS), legitimații vizate, facturi fiscale, rapoarte de activitate, situația privind calculul contribuțiilor aferente contractelor de activitate sportivă, alte documente justificative.

- pentru decontarea cheltuielilor privind plata indemnizației în sumă de 560 lei, sumă brută /persoană, (până la 80% din nivelul indemnizației de lot național), pentru sportivii de performanță, legitimați în cadrul clubului sportiv și antrenorii acestora, aferentă acțiunii de pregătire sportivă și pe perioada competiției sportive la care participă, se vor prezenta state de

plată, rapoarte de activitate, contractele sportive încheiate cu reprezentanții legali ai sportivilor, alte documente justificative.

9. pentru decontarea altor cheltuieli (taxe de organizare a acțiunilor în condițiile stabilite de organizatori, vize anuale, taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, servicii de ambulanță, pază, contabilitate și consultanță, altele) se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

10.2.2. Toate documentele vor fi ștampilate conform cu originalul. Facturile vor purta și viza "Bun de plată". La solicitarea finanțatorului beneficiarii finanțării au obligația de a prezenta documentele în original.

10.2.3. Vor fi acceptate la decontare numai cheltuielile eligibile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, și pentru care s-au depus deconturile așa cum au fost solicitate. Termenul limită de depunere a documentelor la autoritatea finanțatoare este 15 decembrie a.c.

10.2.4. Pentru contribuția de 10% a structurii sportive, aferentă veniturilor proprii și alor surse atrase, se va depune decontul de cheltuieli respectându-se aceleași condiții prevăzute la paragraful 10.2.

### **10.3. Efectuarea plăților**

10.3.1. Municipiul Brașov va vira beneficiarului numai sumele care corespund cheltuielilor eligibile ale activității, după verificarea documentelor justificative depuse de către beneficiar. Plata se va face pe baza raportărilor înaintate de către beneficiar (Anexa 3.1, Anexa 3.2, Anexa 3.3) cu adresa de înaintare (Anexa 3.4).

10.3.2. Justificarea contribuției proprii de 10% din total finanțare se va face pe baza raportărilor înaintate de către beneficiar (Anexa 3.1, Anexa 3.2, Anexa 3.3) cu adresa de înaintare (Anexa 3.4) la care se vor atașa documente justificative, inclusiv copii după ordinele de plată.

10.3.3. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Solicitantul trebuie să aplice prevederile Legii nr.98/2016 și H.G.nr. 395/2016 și în cazul achiziționării de produse, lucrări sau servicii din fonduri proprii și care stau la baza justificării minimumului de 10% din totalul finanțării.

Municipiul Brașov își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

#### **10.3.4. Precizări generale**

Contractul de finanțare nu poate fi modificat prin acte adiționale de către beneficiar (inclusiv anexele la contractul de finanțare).

Contractul va fi ștampilat și semnat de către reprezentantul legal și de către responsabilul financiar al beneficiarului.

Contractul de finanțare, conform modelului aprobat, va fi încheiat în două exemplare, în original, din care un exemplar pentru solicitantul declarat câștigător și un exemplar pentru Municipiul Brașov.

10.3.5. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

#### **10.4. Circuitul de decontare**

10.4.1. Fiecare raportare intermediară (Anexa 3.1, Anexa 3.2, Anexa 3.3), însoțită de documentele justificative în copie conform cu originalul, se depun la Primăria Municipiului Brașov însoțite de adresa de înaintare (Anexa 3.4).

10.4.2. Documentația de decontare se transmite de la registratură la direcția de specialitate, care verifică dacă:

- activitatea de performanță corespunde scopului și obiectivelor propuse prin contractul de finanțare;
- beneficiarul a respectat condițiile contractuale;
- activitatea de performanță este înscrisă în calendarul federației de specialitate națională/internațională;
- decontul transmis de beneficiar se încadrează în bugetul beneficiarului anexa la contractul de finanțare.
- sumele solicitate prin documentul "Raportare intermediară" sunt justificate în totalitate de documente.

10.4.3. După validarea sumelor autoritatea finanțatoare va face demersurile în vederea efectuării plăților.

10.4.4. În termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării sumelor în contul beneficiarului, acesta are obligația să prezinte autorității finanțatoare o copie a documentelor de plată.

### **CAP.XI PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE**

11.1. Beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității, **Raportul financiar** și **Raportul final de activitate** ce va include gradul de realizare a indicatorilor de performanță declarați la încheierea contractului, dar nu mai târziu de 15 decembrie a.c.

Municipiul Brașov nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea rapoartelor mai sus menționate.

## Anexa nr. 1

Structura sportivă / Entitate non-profit .....

Nr. .... din .....

### CERERE DE FINANȚARE-CADRU pentru finanțarea proiectelor din cadrul programelor sportive .....

#### A.Date privind structura sportivă/entitate non-profit

1. Denumirea .....
2. Adresa .....
3. Certificat de identitate sportivă nr. ....
4. Cont nr. ...., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare:  
Telefon .....
- E-mail .....
- Fax .....
- Web .....
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive/entității non profit, telefon)
  - 7.1. Coordonator .....
  - 7.2. Responsabil financiar .....
  - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....
  - 7.4. Alți membri, după caz .....

#### B.Date privind proiectul .....

1. Denumirea proiectului .....
2. Scopul .....
3. Obiective specifice .....
4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului .....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate .....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate .....
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....
8. Suma totală solicitată de la Municipiul Brașov pentru finanțare nerambursabilă a secției sportive..... este de.....RON, însoțită de bugetul total al secției sportive conform anexa 1.4 la prezentul Ghid.

<sup>^1</sup> Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Normele privind reglementarea unor probleme financiare în activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

C. Resurse umane și financiare angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului.....

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total ....., din care antrenori (unde este cazul) .....

1.2. Număr de sportivi legitimați pe secție (unde este cazul) / public țință .....

1.3 Responsabil activități proiect: Nume, Rol, descriere experiență relevantă.

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate pe secție (unde este cazul) în anul precedent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;
- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;
- alte venituri ..... lei.

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza pe secție (unde este cazul) în anul curent - total ..... lei, din care:

- donații, sponsorizări ..... lei;
- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei;
- alte venituri ..... lei.

3. Impact, rezultate și sustenabilitate

4. Promovarea și comunicarea proiectului

5. Continuitatea proiectului

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

- Raport de activitate al solicitantului pentru fiecare secție sportivă pentru care se solicită finanțare nerambursabilă. Raportul de activitate se va completa conform Anexei nr.1.1 la prezentul Ghid și va cuprinde datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare pe fiecare secție sportivă (unde este cazul) .

- Bugetul secției sportive/entitate non profit pentru care se solicită finanțare nerambursabilă. Bugetul secției sportive va fi întocmit conform Anexei nr.1.4 la prezentul Ghid.



## **ANEXA 1.1**

Structura Sportivă / Entitate non profit

.....

### **RAPORT DE ACTIVITATE AL SOLICITANTULUI, Întocmit pe ultimii 2 ani de activitate**

Va conține în mod obligatoriu informațiile:

- date referitoare la activitatea sportivă/non-profit (campionate locale, naționale sau internaționale la care a participat, alte activități, etc.);
- performanța obținută de sportivii legitimați, etc; (unde este cazul)
- modul de îndeplinire a obiectivelor și de realizare a obligațiilor asumate în contractele de finanțare, dacă este cazul;

Data .....

Numele și prenumele:.....

Funcția:.....

Semnătura și ștampila:.....

## **ANEXA 1.2**

Structura Sportivă / Entitate non profit

.....

### **DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE**

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez Municipiul Brașov despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Data .....

Numele și prenumele:.....

Funcția:.....

Semnătura și ștampila:.....

## ANEXA 1.3

### DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnații, ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurațiile sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară proprie de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei.
- k) să nu se afle în litigiu cu Municipiul Brașov,
- l) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

Data .....

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura : .....

**Anexa nr. 1.4**

Structura Sportivă / Entitate non profit

.....

**BUGETUL PROIECTULUI****Secția sportivă/Entitate non profit**\_\_\_\_\_

Proiect Sportiv	Detaliere cheltuieli	Valoare totală	din care:		Justificare/ fundamentare
			Sumă solicitată din fonduri publice (din bugetul Municipiului Brașov)	venituri proprii ale structurii sportive	
pentru acțiuni de pregătire sportivă /activități sportive .....	servicii de masă				
	alimentație de efort				
	servicii de cazare				
	medicamente și materiale sanitare,				
	vitamine și susținătoare de efort				
	asigurare servicii medicale				
	asigurare pentru accidente				
	refacere după efort - masaj				
	materiale și echipament sportiv				
	indemnizații sportive				
	contravaloare taxe de transferuri sportivi, vize anuale, înscriere competiții				
	prestări servicii				
	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare				
TOTAL cheltuieli					
pentru competiții sportive / alte evenimente organizate în Brașov .....	arbitri - indemnizație de arbitraj, transport, masă, cazare				
	servicii medicale - ambulanță, medic, etc				
	servicii pază				
	servicii sonorizare				

.....	închiriere baze sportive				
	premii sportive				
	protocol				
	operator video				
	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare				
	TOTAL cheltuieli				
pentru competiții sportive organizate în deplasare .....	servicii de transport				
	servicii de masă				
	servicii de cazare				
	închiriere baze sportive pentru antrenament				
	taxe înscriere				
	servicii de traducere acte				
	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare				
TOTAL cheltuieli					
alte Cheltuieli	cheltuieli cu consumabile, materiale si altele				
	TOTAL				

Sectia sportivă / Entitate non profit: \_\_\_\_\_

Reprezentanți legali

.....

nume, prenume, funcție, semnatura și ștampila structurii sportive

## ANEXA 1.5

### DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat

Subsemnatul, ....., domiciliat în localitatea .....,  
str.....nr. .... , bl .... , ap ....., sectorul/județul ....., codul poștal .....  
, posesor al actului de identitate ..... seria..... nr. ...., codul numeric personal  
....., în calitate de reprezentant al structurii  
sportive....., declar pe propria răspundere că în cadrul programului  
sportiv pentru care primesc finanțare nerambursabilă din bugetul Municipiului Brașov (se  
*bifează varianta*) :

- o **NU** desfășor activități de natură economică, și care să intre sub incidența ajutorului de stat.
- o **NU** desfășor activități de natură economică, care să afecteze comerțul între statele membre UE, și care să intre sub incidența ajutorului de stat.

Declar pe proprie răspundere că persoana juridică pe care o reprezint respectă în derularea proiectului finanțat de Municipiul Brașov, în principal, următoarele prevederi legale în domeniul ajutorului de stat:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor nr.107 și nr.108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, consolidat,

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare,

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Data: .....

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura: .....

## ANEXA 2

### CONTRACT-CADRU privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul programului ..... în anul .....

În temeiul dispozițiilor:

- Legii nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr.884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000,
- Ordinului ministrului tineretului și sportului nr.664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive,
- Hotărârii Guvernului nr.1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Raportului comisiei de analiză și evaluare nr. ....../....., și a HCL nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ privind aprobarea Ghidului privind finanțarea programelor sportive pentru activitatea sportivă în Municipiul Brașov;

#### Capitolul I

##### Părțile

1. Municipiul Brașov, cu sediul în Brașov, b-dul Eroilor nr. 8, județul Brașov, codul fiscal 4384206 cont ....., deschis la Trezoreria Brașov, reprezentată prin Primar Allen Coliban, pe de o parte, denumit în continuare instituția finanțatoare

și

2....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., telefon ....., cont ....., deschis la ....., certificat de identitate sportivă nr. ...., reprezentată prin ....., în calitate de ....., și ....., în calitate de ....., denumită în continuare structura sportivă,

au convenit încheierea prezentului **contract de finanțare**

#### Capitolul II

Obiectul și valoarea contractului

##### Articolul 1

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea activităților din cadrul programului sportiv”.....”.

(2) Structura sportivă se obligă să realizeze activitatea sportivă de performanță/sportul pentru toți întocmai, în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract.

#### Articolul 2

(1) Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de ..... lei, pentru finanțarea activităților prevăzute la art. 1.

(2) Suma prevăzută la alin.(1) va fi acordată structurii sportive ca finanțare în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli menționate în bugetul, care face parte integrantă din prezentul contract, pentru organizarea și desfășurarea activității sportive de performanță.

### Capitolul III

#### Durata contractului

#### Articolul 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de .....

### Capitolul IV

#### Drepturile și obligațiile părților

#### Articolul 4

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente activităților prevăzute în anexa nr. 2.1 la Contractul Cadru, potrivit destinației stabilite prin contract în anexa nr. 2.2 la Contractul Cadru corelate cu anexa 1.4 la Ghid (Bugetul Proiectului) și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 2.3 la Contractul Cadru;

c) să menționeze în toate materialele de promovare a activității sportive de performanță (afișe, cataloage, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, coperte de CD-uri, cărți sau orice alte tipărituri) sintagma: "Acțiune finanțată de Municipiul Brașov".

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să participe cu o cofinanțare din venituri proprii și alte surse de minim 10% din valoarea finanțării prezentului contract. Destinația cofinanțării este prevăzută în anexele prezentului contract. Plata cheltuielilor și justificarea contribuției proprii de 10% se va face pe baza centralizatorului denumit "Raportări intermediare....", (anexa 3.1, anexa 3.2, anexa 3.3) și adresa de înaintare (anexa 3.4) la Ghid, înaintate de structura sportivă, la care se vor atașa documente justificative. Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, structura sportivă achiziționează din fonduri publice produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor

metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Structura sportivă trebuie să aplice prevederile Legii nr.98/2016 și H.G.nr. 395/2016 și în cazul achiziționării de produse, lucrări sau servicii din fonduri proprii și care stau la baza justificării minimumului de 10% din totalul finanțării.

f) să prezinte pe perioada de derulare a contractului copii certificate ”conform cu originalul” a legitimațiilor noi/ actualizate vizate de Federațiile de specialitate pentru sportivii ce activează în cadrul secțiilor sportive finanțate.

g) în termen de maximum 10 zile de la primirea fondurilor, structura sportivă va înainta instituției finanțatoare ordinul de plată prin care probează că au fost efectuate plățile conform documentelor justificative.

h) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor publice;

i) pe parcursul derulării proiectului sportiv să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, următoarele documente, după caz:

–anexa 3.1 Raportare intermediară pentru pregătire sportivă ,

- anexa 3.2 Raportare intermediară pentru competiții sportive organizate în Brașov,

- anexa 3.3 Raportare intermediară pentru competiții sportive organizate în deplasare

însoțite de anexa 3.4 Adresa de înaintare a rapoartelor intermediare. Aceste raportări sunt însoțite de documentele șampilate conform cu originalul. Facturile vor purta și viza ”Bun de plată”.

j) să depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activității Raportul financiar și a Raportului final de activitate ce va include gradul de realizare a indicatorilor de performanță declarați la încheierea contractului, dar nu mai târziu de 15 decembrie a.c.

k) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

l) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

m) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul activităților finanțate potrivit prezentului contract.

#### Articolul 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească din suma prevăzută la art. 2 alin 1, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. i);

c) să solicite următoarele: raportarea intermediară aferentă finanțării neramburasabile și a contribuției de 10% din veniturile proprii și alte surse a structurii sportive împreună cu



documentele justificative, documente privind promovarea Municipiului Braşov, Raportul financiar şi Raportul final de activitate sau orice alte date privind derularea programului sportiv.

d) să suspende efectuarea plăţilor din finanţarea nerambursabilă până la depunerea de către beneficiar a documentelor prin care să justifice cofinanţarea de 10% din valoarea totală a finanţării.

e) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

## Articolul 6

### Modalităţi de plată

Din suma prevăzută la art. 2 alin.(1) se decontează programele sportive pe parcursul derulării/finalizării acestora, pe baza raportărilor intermediare şi a documentelor justificative prezentate.

Modalităţile de decontare a cheltuielilor eligibile, sunt următoarele:

(1) Cheltuielile eligibile sunt categoriile de cheltuieli stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările şi completările ulterioare, OMTS 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive.

(2) În vederea depunerii decontului de cheltuieli beneficiarul finanţării va ţine cont de următoarele precizări şi documente:

- pentru decontarea cheltuielilor de transport se vor prezenta: contracte, factura fiscală/bon fiscal, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, rovinieta, bonuri trecere poduri etc., tabel cu participanţii care au beneficiat de transport, alte documente justificative.
- pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contractul , factura fiscală, tabel cu participanţii care au beneficiat de cazare, alte documente justificative. Pentru participarea la acţiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acţiuni) sau acţiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locaţii cotate cu maximum 3 stele sau echivalent. Decontarea cheltuielilor de cazare se face conform legii, în limita tarifelor stabilite pentru instituţii publice.
- pentru decontarea cheltuielilor de masă se vor prezenta: contractul , factura fiscală, tabel cu participanţii care au beneficiat de masă, alte documente justificative. Alocaţia de masă pe durata unei zile se calculează astfel: mic dejun 20%, prânz 40%, cina 40%.
- cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane;

-pentru decontarea cheltuielilor privind plata arbitrilor şi a altor persoane care oficiază la competiţie, se vor prezenta: documente care să justifice nominalizarea, factura fiscală/bon fiscal, biletele de călătorie, ordine de deplasare, bonuri taxe autostradă, bonuri trecere poduri etc., alte documente justificative.

Plata cheltuielilor se va face în funcţie de regulamentele proprii ale fiecărei federaţii sportive naţionale şi internaţionale.

-pentru decontarea cheltuielilor privind stafful medical (medici, asistenţi medicali, preparatori fizici, kinetoterapeuţi, maseuri, etc) se vor prezenta: contractele încheiate conform dispoziţiilor

legale în vigoare, factura fiscală, raport de activitate a serviciilor efectuate, alte documente justificative.

- pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv și a altor bunuri se vor prezenta: contracte / polițele de asigurare, încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală/bon fiscal, alte documente justificative. Sportivii legitimați în cadrul structurii sportive, antrenorii și alți specialiști pot beneficia de asigurări medicale pentru cazurile de accidentări survenite în timpul activităților de pregătire sau a competițiilor sportive la care aceștia participă.

- pentru decontarea cheltuielilor privind achiziționarea de materiale consumabile și echipament sportiv corespunzător competiției se vor prezenta: contractul și factura fiscală/bon fiscal, nota de recepție, însoțite de bon de consum sau proces-verbal de recepție din care să rezulte utilizarea materialelor în cadrul proiectului, alte documente justificative.

- pentru decontarea cheltuielilor medicale, vizând vitamine, susținătoare de efort, medicamente, materiale sanitare, asistență și investigații medicale se vor prezenta: recomandarea medicală, contractele încheiate conform dispozițiilor legale în vigoare, factura fiscală, precum și procesul-verbal/nota de intrare recepție a medicamentelor, materialelor sanitare, serviciilor de asistență și investigații medicale, alte documente justificative.

- cheltuieli cu premiile, indemnizațiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanților la activitatea sportivă, primele și indemnizațiile sportive, alte drepturi;

-pentru decontarea veniturilor de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, statisticieni, cameramani, directori tehnici, alte persoane care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare se vor prezenta: contractul de activitate sportivă (CAS), legitimații vizate, facturi fiscale, rapoarte de activitate, situația privind calculul contribuțiilor aferente contractelor de activitate sportivă, alte documente justificative.

-pentru decontarea cheltuielilor privind plata indemnizație în sumă de 560 lei, sumă brută /persoană, (până la 80% din nivelul indemnizației de lot național), pentru sportivii de performanță, legitimați în cadrul clubului sportiv și antrenorii acestora, aferentă acțiunii de pregătire sportivă și pe perioada competiției sportive la care participă se vor prezenta state de plată, rapoarte de activitate, contractele sportive încheiate cu reprezentanții legali ai sportivilor, alte documente justificative.

- pentru decontarea altor cheltuieli (taxe de organizare a acțiunilor în condițiile stabilite de organizatori, vize anuale, taxe de legitimare și transfer, prestări servicii de impresariat și reprezentare sportivă, servicii de ambulanță, pază, contabilitate și consultanță, altele) se vor prezenta documente justificative, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Toate documentele vor fi ștampilate conform cu originalul și facturile vor purta viza "bun de plată". La solicitarea finanțatorului beneficiarii finanțării au obligația de a prezenta documentele în original.

(3) Vor fi acceptate la decontare numai cheltuielile eligibile efectuate în perioada stabilită prin contractul de finanțare, ca perioadă de derulare a activității de performanță/ sportul pentru toți și pentru care s-au depus deconturile așa cum au fost solicitate.

## Capitolul V

### Răspunderea contractuală

#### Articolul 7

##### Rezilierea contractului:

(1) Presentul contract poate fi reziliat de plin drept în cazul în care structura sportivă nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract; notificarea va putea fi comunicată în termen de 3 zile de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale, termen după care contractul se consideră reziliat de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată.

(2) Utilizarea finanțării în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată.

(3) Nerespectarea contractului de finanțare pentru performanță sportivă atrage sistarea oricăror altor finanțări pentru acțiuni viitoare.

#### Articolul 8

##### Forța majoră

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea acesteia, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

## Capitolul VI

### Litigii

#### Articolul 9

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

## Capitolul VII

### Dispoziții finale

#### Articolul 10

1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Curtea de Conturi are dreptul de a exercita control financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

**2) Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.**

3) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu ori care derivă din clauzele prezentului contract sau este în strânsă legătură cu acesta trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul activității sportive de excelență.

4) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura și ștampila originală ale instituției emitente se transmit numai în condițiile prevăzute în Ghid.

#### Articolul 11

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

#### Articolul 12

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

#### Articolul 13

Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele anexe:

- cererea de finanțare-Anexa nr.1 la Ghid
- bugetul proiectului sportiv-Anexa nr.1.4 la Ghid
- planul de promovare a imaginii finanțatorului
- anexa nr.2.1- Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului,
- anexa nr.2.2- Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului
- anexa nr.2.3 - Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

#### Articolul 14

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

Municipiul Brașov

Structura sportivă.....  
(reprezentanți legali)

Primar

Allen Coliban

Viza CFP

.....

Serviciul Contencios

.....

Serviciul Buget-CFP

.....

**Anexa nr. 2.1 la contractul cadru**

Structura sportivă .....

Acțiunile/Activitățile din cadrul proiectului/programului .....

.....

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni
----------	--------------------------------	----------------------	-------------------	---------------------	-----------------	---------------

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

**Anexa nr. 2.2 la contractul-cadru**

Structura sportivă .....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului .....

Nr. crt.	Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli	Valoarea totală	din care	
			din fonduri publice	din venituri proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/Activitatea ....., total			
	....., din care:			
	a)^1 .....			
	b)^1 .....			
	Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei			
	Acțiunea/Activitatea ....., total			
	....., din care:			
	a) .....			
	b) .....			
TOTAL				

^1 Categoriile de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

**Anexa nr. 2.3 la contractul-cadru**

Structura sportivă .....

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

A.Scopul:

.....

B.Obiective:

Obiectivul general: .....

Obiective specifice: .....

.....

C.Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a).....

b).....

.....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

**Anexa nr. 3.1 la contractul-cadru**

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: \_\_\_\_\_

Data și nr. înaintării raportului \_\_\_\_\_

**RAPORTARE INTERMEDIARĂ pentru pregătire sportivă**

Ramura Sportivă \_\_\_\_\_

Luna \_\_\_\_\_

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ):

Seniori:  Juniori:  \_\_\_\_\_

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. crt	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabilă	Venituri proprii		
1	servicii de masă					
2	alimentație de efort					
3	servicii de cazare					
4	medicamente și materiale sanitare					
5	vitamine și susținătoare de efort					
6	asigurare servicii medicale					
7	asigurare pentru accidente					
8	refacere după efort - masaj					
9	materiale și echipament sportiv					
10	indemnizații sportive					
11	contravaloare taxe de transferuri sportivi, vize anuale, înscriere competiții					
12	prestări servicii					
13	alte cheltuieli, conform Ghidului de finanțare					
14	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>					

Se atașează copie după documentul original al angajamentului legal, (contracte, state de plată, etc.)

Reprezentanți legali structură sportivă:

Reprezentant tehnic: \_\_\_\_\_ (nume, prenume, semnătură, ștampila)

Verificat \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 3.2 la contractul-cadru**

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: \_\_\_\_\_

Data și nr. înaintării raportului \_\_\_\_\_

**RAPORTARE INTERMEDIARĂ pentru competiții sportive organizate în Brașov**

Ramura Sportivă \_\_\_\_\_

**I. Raport de activitate sportivă (raport narativ)**

Denumirea programului sportiv \_\_\_\_\_

Seniori  Juniori:  \_\_\_\_\_

Data și locul de desfășurare \_\_\_\_\_

Numărul componentilor delegației sportive care au participat \_\_\_\_\_

Rezultatele obținute \_\_\_\_\_

Aprecierea rezultatului: foarte slab, slab, bun, foarte bun, excelent

Mediatizarea acțiunii: slab, bun, foarte bun

Alte aprecieri \_\_\_\_\_

Promovarea imaginii finanțatorului \_\_\_\_\_

**II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:**

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabilă	Venituri proprii		
1	arbitri - indemnizație de arbitraj, transport, masă, cazare					
2	servicii medicale - ambulanță, medic, etc					
3	servicii pază					
4	servicii sonorizare					
5	închiriere baze sportive					
6	premii sportive					
7	protocol					
8	operator video					
9	alte cheltuieli, conform Metodologiei de finanțare					
10	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>					

Se atașează copie după documentul original al programului competițional, invitații la turneele naționale sau internaționale.

Reprezentanți legali structură sportivă:

Reprezentant tehnic (sau antrenor): \_\_\_\_\_ (nume, prenume, semnătură, ștampila)

Verificat \_\_\_\_\_



**Anexa nr. 3.3 la contractul-cadru**

Denumirea completă și datele de identificare a structurii sportive: \_\_\_\_\_

Data și nr. înaintării raportului \_\_\_\_\_

**RAPORTARE INTERMEDIARĂ pentru competiții sportive organizate în deplasare**

Ramura Sportivă \_\_\_\_\_

I. Raport de activitate sportivă (raport narativ)

Denumirea programului sportiv \_\_\_\_\_

Seniori :  Juniori  \_\_\_\_\_

Data și locul de desfășurare \_\_\_\_\_

Numărul componentilor delegației sportive care au participat \_\_\_\_\_

Rezultatele obținute \_\_\_\_\_

Aprecierea rezultatului: foarte slab, slab, bun, foarte bun, excelent

Mediatizarea acțiunii: slab, bun, foarte bun

Alte aprecieri \_\_\_\_\_

Promovarea imaginii finanțatorului \_\_\_\_\_

II. Raport financiar – se vor anexa în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, chitanțe fiscale, bonuri, etc.), prezentându-se și un centralizator, după modelul de mai jos:

Nr. Crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (lei)			Nr. și seria documentului justificativ	Observații
		TOTAL	Finanțare nerambursabilă	Venituri proprii		
1	servicii de transport					
2	servicii de masă					
3	servicii de cazare					
4	închiriere baze sportive pentru antrenament					
5	taxe înscriere					
6	servicii de traducere acte					
7	alte cheltuieli, conform Ghidului de Finanțare					
8	<b>TOTAL CHELTUIELI</b>					

Se atașează copie după documentul original al programului competițional, invitații la turneele naționale sau internaționale

Reprezentanți legali structură sportivă:

Reprezentant tehnic: \_\_\_\_\_ (numele-prenumele, semnătură, ștampila)

Verificat \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 3.4 la contractul-cadru**

**ADRESA DE ÎNAINȚARE  
a Raportărilor intermediare**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Către  
Municipiul Brașov

Subsemnata/-ul ....., în calitate de reprezentant al ....., posesor al C.I. seria ..... nr. ...., prin prezenta vă rog să aprobați decontarea sumei de ..... lei, în baza Raportării intermediare nr. .... / ....., reprezentând contravaloarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului ....., desfășurat în perioada....., conform contractului nr. .... / ..... încheiat cu Municipiul Brașov.

Menționez că mă oblig în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la data intrării în contul nostru a sumei decontate prevăzută mai sus, să prezint la Serviciul de specialitate din cadrul Municipiului Brașov, o copie a documentelor de plată a cheltuielilor pentru care am solicitat finanțarea prin prezenta adresa.

Nume/prenume .....

Data .....

Semnătura/ Ștampila