



Aprobat Primar,
GEORGE ȘCRIPCĂRU

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE CONSUMABILE ȘI SERVICE – COPIATOARE

Caiet de sarcini având ca obiect achiziția de materiale consumabile și activitatea de service pentru copiatoarele aparținând Primăriei Municipiului Brașov. Cod CPV: 30125000-1; 30125120-8; 50313100-3; 50313200-4.

1. Obiectul analizei de oferte:

Obiectul activității îl constituie achiziția de consumabile, respectiv toner, set consumabile (cilindru, developer, lamele ștergere, etc.), reparații precum și achiziția activității de service a copiatoarelor din dotarea Primăriei Municipiului Brașov pentru următoarele tipuri :

Nr. crt.	Marcă copiator	Buc.
1	TOSHIBA E STUDIO 233	1
2	TOSHIBA E STUDIO 207	5
3	KONICA 7022	1
4	SHARP	2
5	KONICA 7033	1
6	KONICA 7035	1
7	KONICA 7033 DF 315	1
8	RISOGRAPH	1
9	KONICA	1
10	CANON DIGITAL A3	1
11	TOSHIBA E-STUDIO 255	1
12	KONICA 7033 VEEN MAN	1
13	KONICA 7135	2
14	KONICA 7045	2
15	TOSHIBA 1370	1
16	SHARP AR- M 276	1
17	LANIER 5012	1
18	CANON LASERR MF 5730	1
19	TOSHIBA E-STUDIO 280	1
20	KONICA 7145	1
21	TOSHIBA E-STUDIO 166	1
22	MULTIFUNCȚIONAL BROTHER MFC DCP 7065 DN	1
23	TOSHIBA E-STUDIO 230	1

NOTĂ:

Cele două activități (achiziție consumabile și service) vor fi cuplate pentru fiecare tip de copiator, având în vedere funcționarea în bune condiții tehnice a aparatelor.

Ofertanții vor prezenta:

- declarație pe proprie răspundere că pot asigura service-ul și consumabile pentru mărcile de copiatoare Konica, Minolta, Toshiba, Sharp, Lanier, Canon, Brother.
- atestate ale angajaților din care să rezulte că sunt abilitați să asigure intervențiile pe aparatele de copiat (cel puțin pentru o marcă din cele enumerate anterior)

Firma câștigătoare va asigura cele două activități.

2. Condiții de participare:

Ofertantul trebuie să fie înregistrat la Registrul Comerțului pentru domeniul de activitate ce face obiectul achiziției.

3. Achiziția de consumabile:

Aceasta va cuprinde întreaga gamă de consumabile (toner, developer, cilindru, lamele ștergere, etc.) pentru toate tipurile de copiatoare aflate în dotarea instituției.

NOTĂ:

La achiziția consumabilelor se va ține obligatoriu, cont de datele tehnice ale aparatelor de copiat privind înlocuirea unor anumite componente în funcție de gradul de utilizare al aparatelor, respectiv numărul de copii executate.

4. Lucrările de service:

Operațiile de service vor cuprinde întreaga gamă de lucrări pentru întreținere, reparare și funcționare la parametrii normali ai aparatelor de copiat, prin deplasarea la sediul clientului pentru eventualele defecte apărute, în urma sesizării telefonice sau comunicate prin notă scrisă (fax), în termen de 4 ore de la sesizarea beneficiarului.

5. Propunere financiară:

A. Oferta pentru consumabile: Oferta va fi făcută în Ron fără TVA, conform Anexei 1. Aceasta va fi făcută pentru fiecare tip de copiator în parte. Prețurile vor fi ferme, fixe și nu pot fi modificate pe toată perioada de derulare a contractului.

B. Oferta pentru service: Oferta va fi făcută în Ron fără TVA, conform Anexei 1. Aceasta va fi făcută pentru fiecare tip de copiator în parte și va cuprinde prețul pentru o lună de activitate a următoarelor operații:

- verificare aparat, constatare defecțiuni – de 2 ori/lună
- demontare, curățire piese, montare – 1/lună
- intervenții ori de câte ori este nevoie

Prețurile vor fi ferme, fixe și nu pot fi modificate pe toată perioada de derulare a contractului.

Activitatea de service și întreținere copiatoare se va desfășura până la 31.12.2017, cu posibilitatea prelungirii acestuia pe anul 2018, cu maxim 4 luni.

6. Condiții:

A. Consumabile: Ofertantul câștigător are obligația să asigure în permanență solicitarea cumpărătorului (să aibă tot timpul în stoc cel puțin o bucată din consumabilele cerute) la prețurile stabilite în contract.

B. Service: Ofertantul câștigător are obligația să asigure întreținerea curentă, să constate și să remedieze orice defecțiune apărută la copiatoare în termen de 24 ore.

7. Modalitatea de plată:

Plata se va efectua în Ron, prin Ordin de plată, în baza facturilor emise de prestator, cu notă de constatare semnată de beneficiar (pentru reparații și înlocuire consumabile) și a situației lunare de plată, acceptată de beneficiar (pentru activitatea de service), în termen de 30 zile de la data înregistrării acestora la Centrul de Informare Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov.

8. Garanția:

Ofertantul va prezenta termenul de garanție pentru fiecare produs consumabil precum și pentru fiecare activitate de service.

Furnizorul are obligația de a înlocui produsele ce nu corespund în perioada de garanție, în termen de 48 de ore de la notificare (transmisă prin fax sau prin poștă).

9. Adjudecarea:

Adjudecarea se va face în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut/fiecare produs consumabil în parte/model copiator și în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut/operație service, cu respectarea condițiilor impuse de caietul de sarcini.

AVIZAT
Director

Direcția Relații Comunicare

/GEORGETA ZMARANDACHE



VERIFICAT
Șef Serviciul Administrativ

HORIA COMAN



Întocmit
Inspector de specialitate
ALEXANDRU ZBARCEA

