

**REGULAMENTUL PRIVIND ATESTAREA/AUTORIZAREA
ADMINISTRATORILOR DE CONDOMINII ȘI ÎNFIINȚAREA
COMISIEI PENTRU ATESTAREA/AUTORIZAREA
ADMINISTRATORILOR DE CONDOMINII**

Cap. I Dispoziții generale

Art. 1 Înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari se face ținând cont de prevederile următoarelor acte normative:

- Legea locuinței nr. 114/1996, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. II Atestarea/autorizarea administratorilor

Art. 2 Administrarea condominiului poate fi realizată de către persoane fizice, persoane fizice autorizate, sau persoane juridice specializate, autorizate conform legii.

Art. 3 Activitatea de administrare include activități de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune, de contabilitate și de casierie.

Art. 4 Administratorii sunt angajați pe bază de contract individual de muncă sau contract de prestări servicii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 5 Pot fi atestate ca administrator de condominii numai persoanele fizice care au capacitate deplină de exercițiu, pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin, stabilite în condițiile legii.

Art. 6 Dosarul de atestare va cuprinde următoarele documente:

- cererea din partea solicitantului;
- certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2 lit. f) din Legea nr. 196/2018;
- cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico - financiară;
- cazierul fiscal;
- actul de identitate.

Lipsa unuia dintre actele solicitate va duce la respingerea dosarului.

Art. 7 Atestatul de administrator de condominii se eliberează în baza dispoziției emise de primar, este valabil 4 ani de la data emiterii și poate fi reînnoit în aceleași condiții în care a fost emis.

Art. 8 Atestatul administratorului poate fi suspendat sau retras, ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

Art. 9 Expirarea, suspendarea sau retragerea atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

Art. 10 Persoanele fizice atestate pentru funcția de administrator în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, pot îndeplini funcția de administrator numai dacă obțin în termenul stabilit de lege certificate de calificare profesională care dovedesc calificarea profesională pentru a îndeplini ocupația de administrator, în conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018, cu modificările și completările ulterioare. Certificatele de calificare profesională vor sta la baza emiterii atestatului de administrator de condominii, în condițiile Legii nr. 196/2018 și prezentului regulament.

Art. 11 Pentru a fi autorizate de către autoritățile administrației publice locale pentru activitatea de administrare, persoanele juridice specializate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă obiectul de activitate administrarea condominiilor;

b) să aibă angajate persoane care prestează activitatea de administrare a condominiilor și sunt titulare ale unui atestat emis în condițiile prezentului regulament.

Art. 12 În vederea autorizării persoanelor juridice se vor prezenta următoarele documente:

- cerere;

- acte de înființare a persoanei juridice;

- certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

- copia atestatului persoanelor fizice care prestează activitatea de administrare a condominiilor, atestate în condițiile prezentului regulament și forma de angajare în cadrul societății comerciale care solicită autorizarea.

Art. 13 Se aprobă modelul și conținutul atestatului prevăzut în Anexa 1 la prezentul Regulament.

Art. 14 Se aprobă modelul și conținutul autorizației prevăzut în Anexa 2 la prezentul Regulament.

Art. 15 Comisia pentru analiza dosarelor de atestare/autorizare a administratorilor de condominii persoane fizice, respectiv juridice, se aprobă prin dispoziție de primar și va avea următoarea componență:

- șeful Serviciului Relații cu Asociațiile de Proprietari – președintele comisiei,

- consilier juridic din cadrul Direcției Juridice de Administrație Publică Locală – membru,

- inspector cu studii de specialitate în domeniul științelor economice din cadrul aparatului propriu – membru.

Art. 16 Atestatul/autorizația vor fi eliberate după achitarea unei taxe care se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local.